Utilisation d'outils numériques pour optimiser la rédaction professionnelle

Par Safè Medimagh, Cheffe optimisation des processus clinico-administratif et accès (AEO)
Et Geneviève Cloutier-Mongeau, professionnelle de la santé assignée en avancement des pratiques en réadaptation

CHU Sainte-Justine
Le centre hospitalier universitaire mère-enfant

Université de Montréal



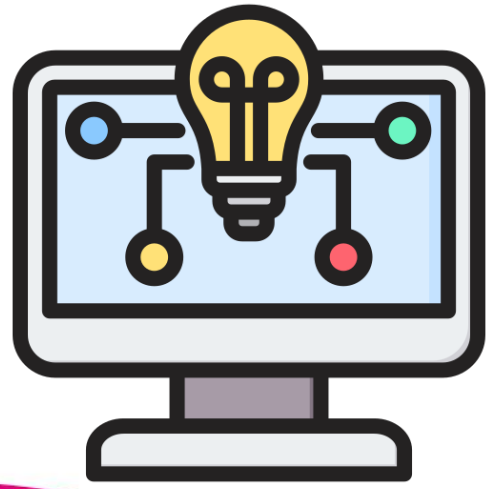
Automne 2025

© Véronique Lavoie

Contexte

La rédaction professionnelle peut s’avérer **exigeante en temps** et représenter une **charge importante**.

Explorez deux solutions numériques!



© CHU Sainte-Justine

Proposition d'outils numériques



Dictée par reconnaissance vocale



Intelligence artificielle (IA) générative

© CHU Sainte-Justine

1. Dictée par reconnaissance vocale

© CHU Sainte-Justine

Quoi?

- Une technologie qui permet de **transcrire automatiquement la parole en texte** à l'aide d'un microphone et d'un logiciel de reconnaissance vocale.
- Elle permet de :
  - Gagner du temps dans la rédaction de notes, rapports ou courriels;
  - Alléger la charge cognitive liée à la rédaction;
  - Favoriser une rédaction plus naturelle, en parlant plutôt qu'en tapant.

© CHU Sainte-Justine

Quand?

Particulièrement utile dans les situations suivantes:

- **Retranscription de données variées** (ex. numéro de dossier, numéro de téléphone, texte libre)
- **Absence de poste de travail physique**: la dictée peut être effectuée directement depuis une tablette ou un téléphone intelligent

© CHU Sainte-Justine

Comment?



Windows 11





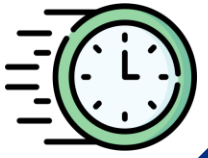
Word M365



Copilot

© CHU Sainte-Justine

Trucs et astuces



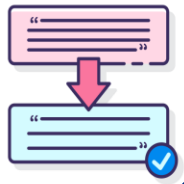
Dicter les notes rapidement après l'intervention

Assure l'authenticité des observations



Parler clairement et à un rythme modéré

Améliore la précision de la reconnaissance vocale.



Utiliser des phrases courtes et simples

Facilite la compréhension et la transcription.



Relire et corriger les notes après la dictée

Assure l'exactitude et la complétude des notes.

© CHU Sainte-Justine

À considérer

Conditions favorables à l'utilisation de la dictée par reconnaissance vocale :

- Travailler dans un bureau individuel, non partagé avec d'autres professionnels;
- Disposer d'un appareil mobile intelligent personnel;
- Avoir la version Windows 11 installée sur son ordinateur/ portable de travail.

© CHU Sainte-Justine

En exemple...



Démo et témoignage – CCSMTL – Dictée Word365

© CHU Sainte-Justine

2. IA générative

© CHU Sainte-Justine

Quoi?

- Une branche de l'IA qui permet de produire du contenu original (ex. Texte et images) en se basant sur une grande quantité de données existantes.

- Un fois entraînés, les modèles peuvent **générer du contenu pertinent et cohérent en réponse à une demande humaine**.

© CHU Sainte-Justine

Quand?

Dans un contexte professionnel comme le nôtre, l'IA générative peut :

- **Rédiger ou reformuler des notes cliniques**, communications ou courriels;
- Résumer des documents (ex. articles scientifiques);
- Proposer des formulations adaptées à différents publics;
- Traduire ou adapter du contenu;
- Créer des présentations.

© CHU Sainte-Justine

Comment?



© CHU Sainte-Justine

Trucs et astuces

Comment maximiser l'utilisation de Copilot Chat?

Fournir un maximum de contexte

Donner un rôle, une identité, une profession

Définir sa cible et son canal de communication

- Préciser l'audience ciblée
- Définir un format de sortie

Effectuer des requêtes à la chaîne (*chained prompting*)

Donner un exemple de la réponse attendue

Références : https://www.blogdumoderateur.com/chatgpt-guide-creer-meilleurs-prompts/

© CHU Sainte-Justine

Trucs et astuces

Des conseils supplémentaires...

- Utiliser des verbes et mots forts
- Dire ce qui ne va pas à Copilot Chat
- Limiter la taille des demandes
- Encourager la créativité de Copilot Chat
- Reformuler et reposer les questions

Références : https://www.blogdumoderateur.com/chatgpt-guide-creer-meilleurs-prompts/

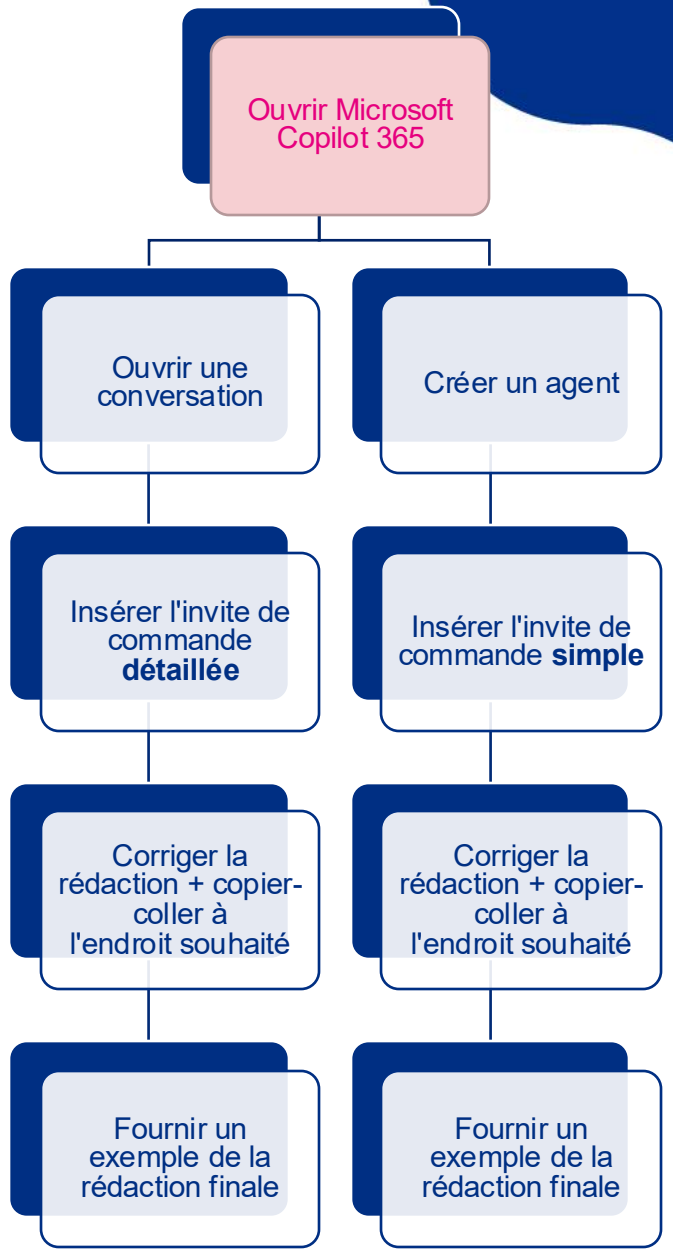
© CHU Sainte-Justine

La cascade d'étapes Copilot

© CHU Sainte-Justine

Étapes Copilot

- **Ouvrir Microsoft Copilot 365** et se connecter à son compte @ssss.gouv.qc.ca



© CHU Sainte-Justine

Étapes Copilot



© CHU Sainte-Justine



Utiliser des invites de commandes (*prompts*)



Utiliser un agent Copilot

© CHU Sainte-Justine

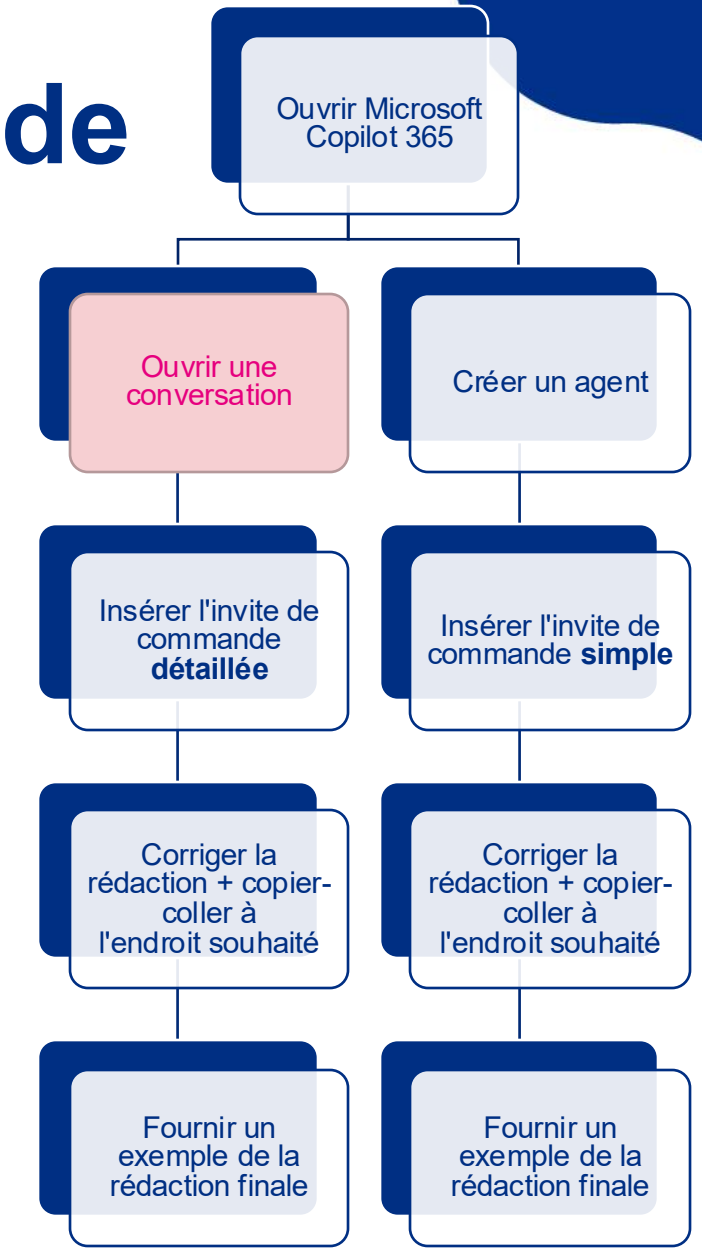
Via les invites de commande

© CHU Sainte-Justine

Via les invites de commande

- **Ouvrir une conversation**.
  - Avoir une conversation par usager ou par type de note





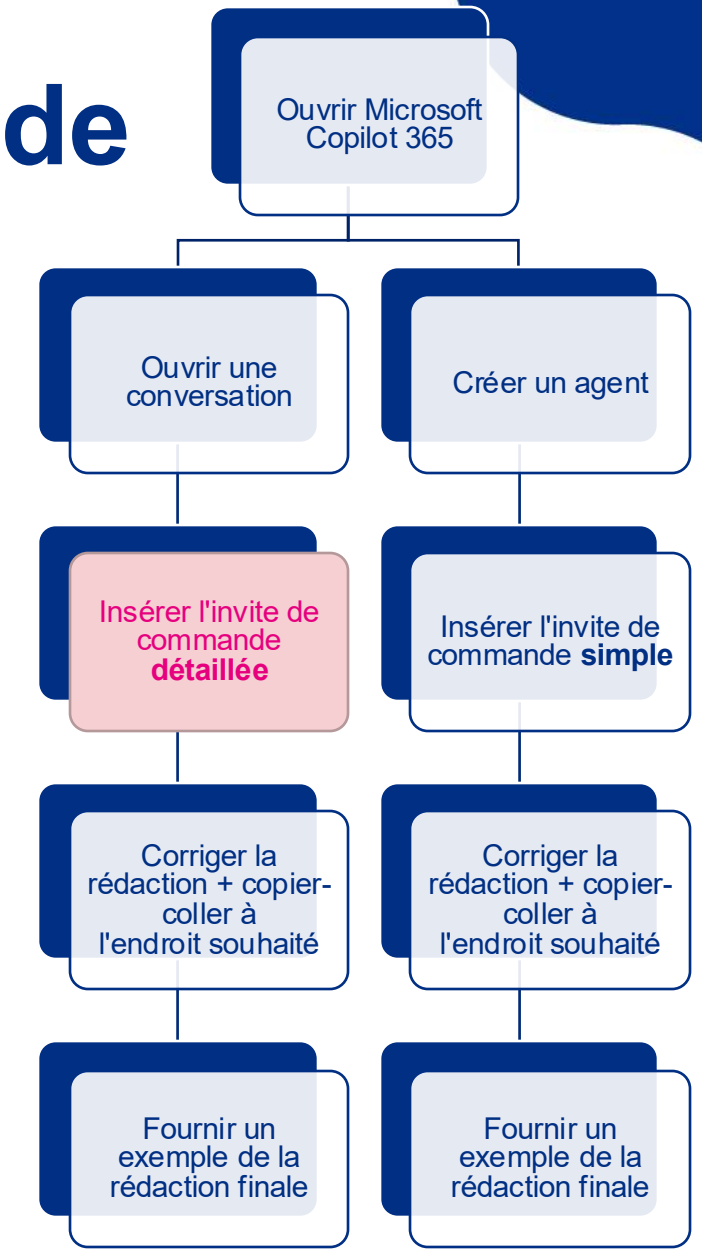
© CHU Sainte-Justine

Via les invites de commande

- **Insérer l'invite de commande détaillée** dans la conversation.

Voici mes données à utiliser pour la création de la note actuelle : [Dicter le texte ou insérer les observations, les données brutes et interprétées - pas besoin d'enlever d'informations sensibles]

En considérant que je suis [titre professionnel], que je travaille au CHU Sainte-Justine dans le [nom du service, secteur, département ou programme] et en prenant en considération le [nom du guide de tenue de dossier] de l'Ordre des [profession], pourrais-tu rédiger un(e) [type de note souhaitée] en te basant sur le modèle suivant, utilisé dans un autre dossier: [Coller un exemple d'une ancienne note avec le format souhaité ou l'insérer en pièce jointe]



© CHU Sainte-Justine

Exemples cliniques

Psychologie/ neuropsychologie:
Voici mes données à utiliser pour la création de la note actuelle : [Dicter le texte ou insérer les observations, les données brutes et interprétées]

En considérant que je suis psychologue, que je travaille au CHU Sainte-Justine dans le département de psychiatrie et en prenant en considération le Guide explicatif concernant la tenue de dossier de l'Ordre des psychologues du Québec, pourrais-tu rédiger une évaluation initiale en te basant sur le modèle suivant, utilisé dans un autre dossier: [Coller un exemple d'une ancienne note avec le format souhaité ou l'insérer en pièce jointe].

Service social:
Voici mes données à utiliser pour la création de la note actuelle : [Dicter le texte ou insérer les observations, les données brutes et interprétées]

En considérant que je suis travailleur social, que je travaille au CHU Sainte-Justine dans le programme des maladies neuromusculaires et en prenant en considération le Guide de normes pour la tenue des dossiers et des cabinets de consultation de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec, pourrais-tu rédiger une note de suivi en te basant sur le modèle suivant, utilisé dans un autre dossier: [Coller un exemple d'une ancienne note avec le format souhaité ou l'insérer en pièce jointe].

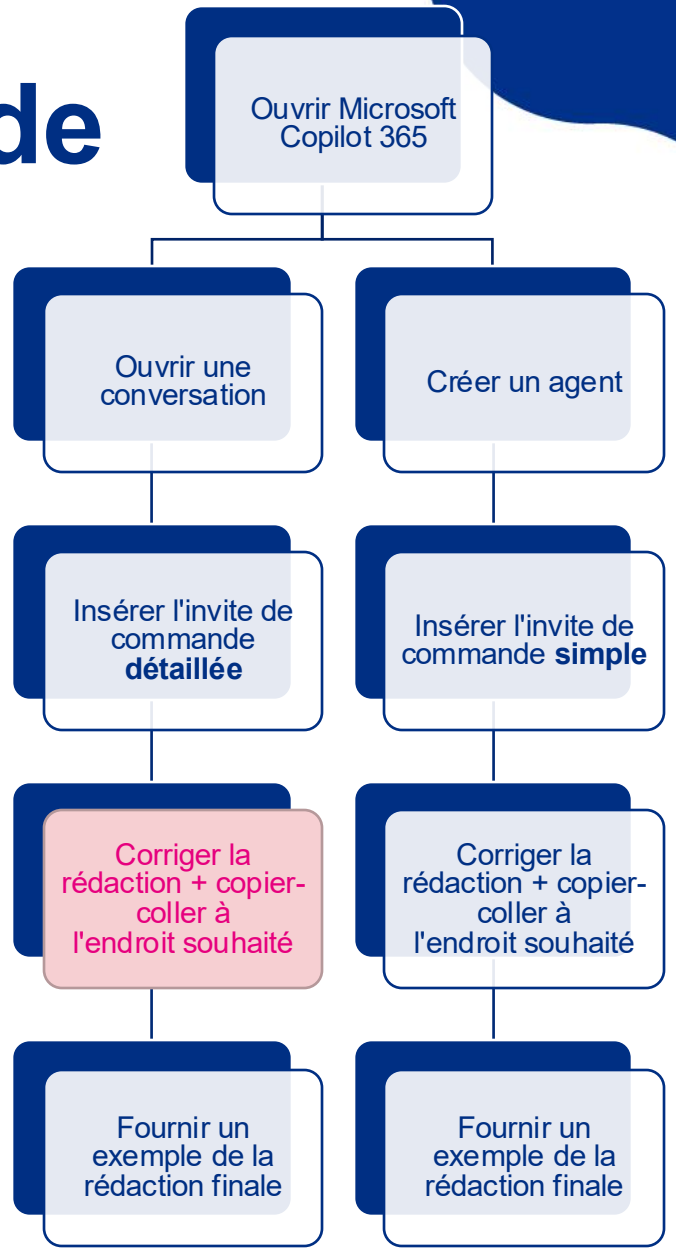
Orthophonie:
Voici mes données à utiliser pour la création de la note actuelle : [Dicter le texte ou insérer les observations, les données brutes et interprétées]

En considérant que je suis orthophoniste, que je travaille au CHU Sainte-Justine dans le à la clinique de fissures palatines et de dysfonctions vélopharyngées et en prenant en considération le Règlement sur les dossiers et la tenue des bureaux des membres de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec, pourrais-tu rédiger un rapport d'évolution en te basant sur le modèle suivant, utilisé dans un autre dossier: [Coller un exemple d'une ancienne note avec le format souhaité ou l'insérer en pièce jointe].

© CHU Sainte-Justine

Via les invites de commande

- À l'intérieur de la même conversation, pour améliorer la note ou le rapport généré et **corriger la rédaction**:
  - *Refait la note en mettant l'emphase sur les observations suivantes: [éléments essentiels]*
  - *Modifie la structure de la note en mettant la section [nom de la section] avant [nom de la section]?*
  - *Insère les termes médicaux suivants pour une meilleure précision: [termes médicaux]*
  - *Refait l'analyse en faisant ressortir les éléments suivants : [éléments importants à faire ressortir]*

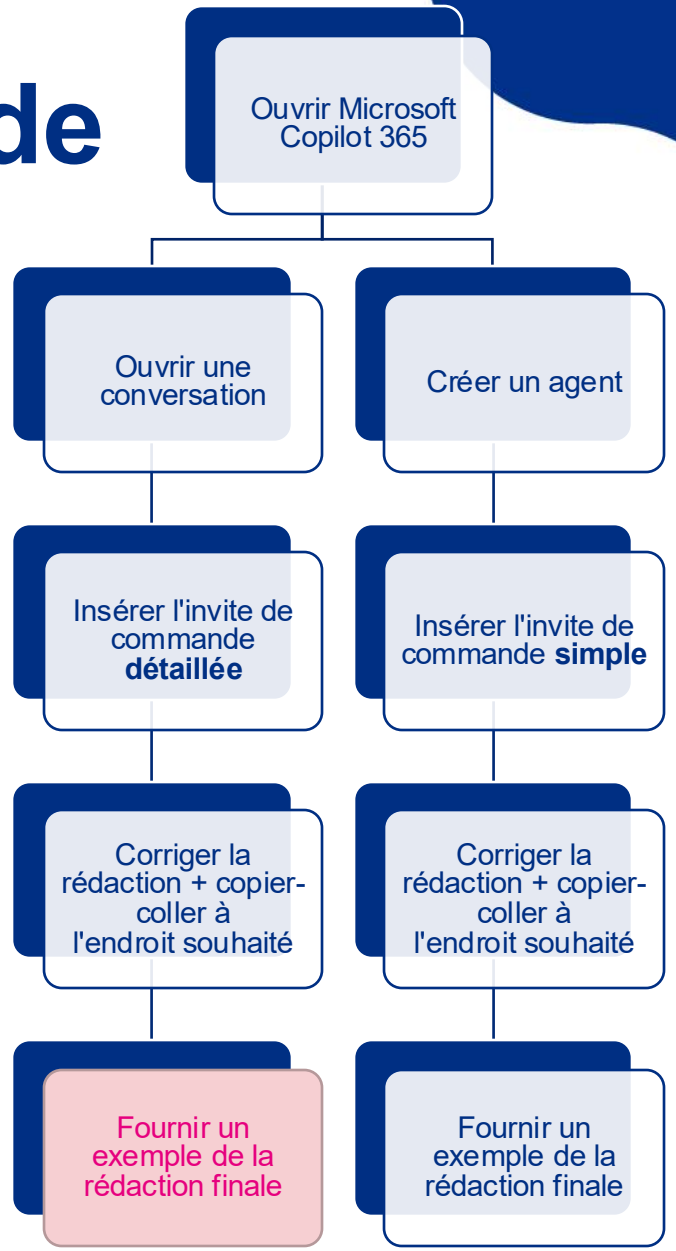


© CHU Sainte-Justine

Via les invites de commande

- À l'intérieur de la même conversation, **fournir un exemple de la rédaction finale** pour améliorer l'IA générative à la prochaine utilisation:

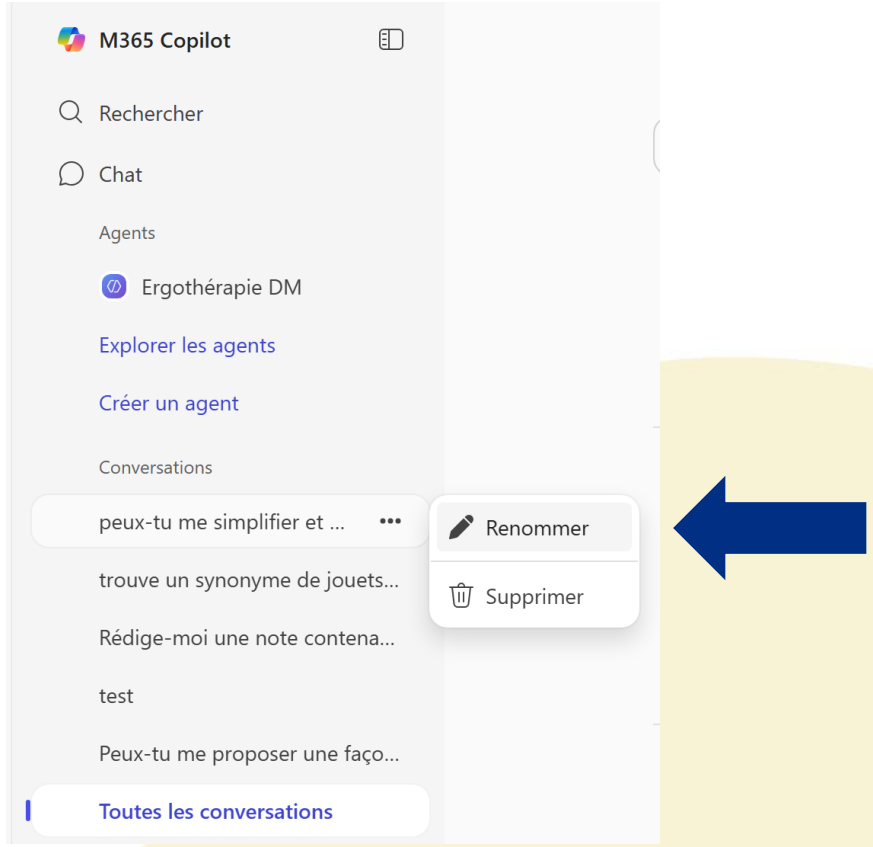
  - *Après validation du texte, ci-joint la note finale: [Coller la note ou le rapport révisé par le professionnel]. Ceci te permettra de t'en inspirer pour la prochaine rédaction.*



© CHU Sainte-Justine

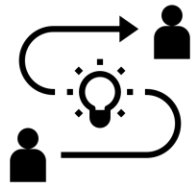
Comment renommer une conversation

1. Cliquer sur « Renommer » à partir des 3 petits points à côté de la conversation, dans la barre de gauche.



© CHU Sainte-Justine

En exemple...



Exemples pour la formation aux professionnels

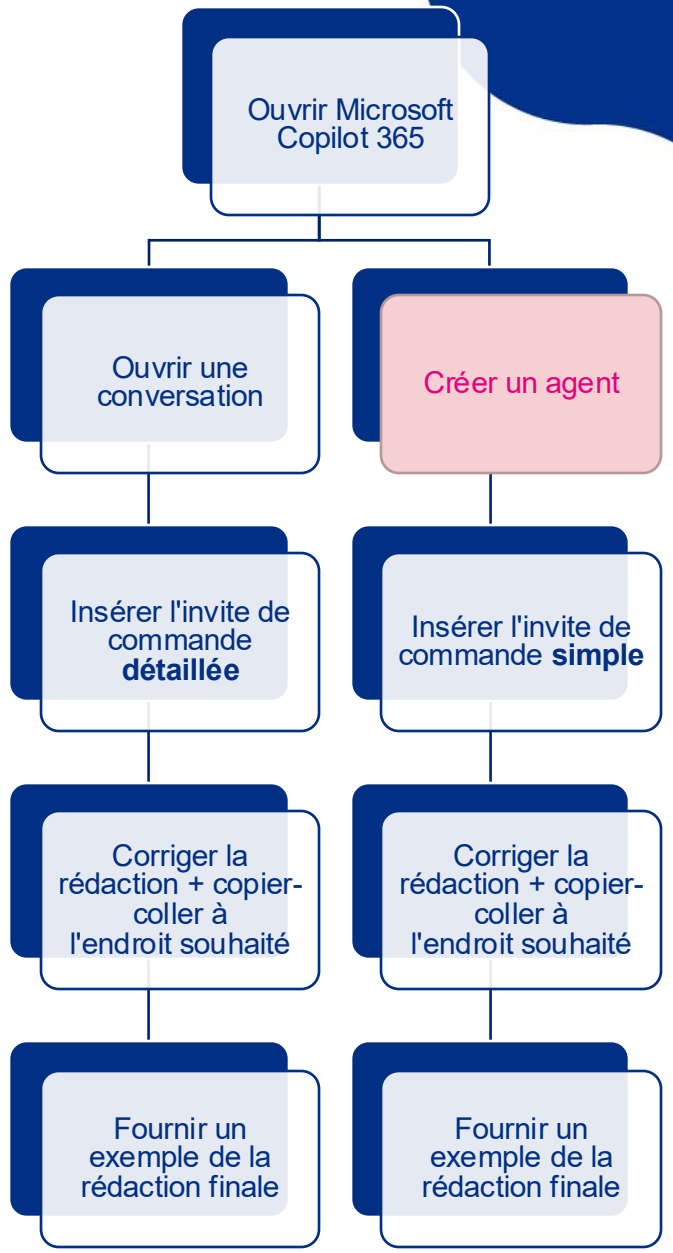
© CHU Sainte-Justine

Via l'agent Copilot

© CHU Sainte-Justine

Via l'agent Copilot

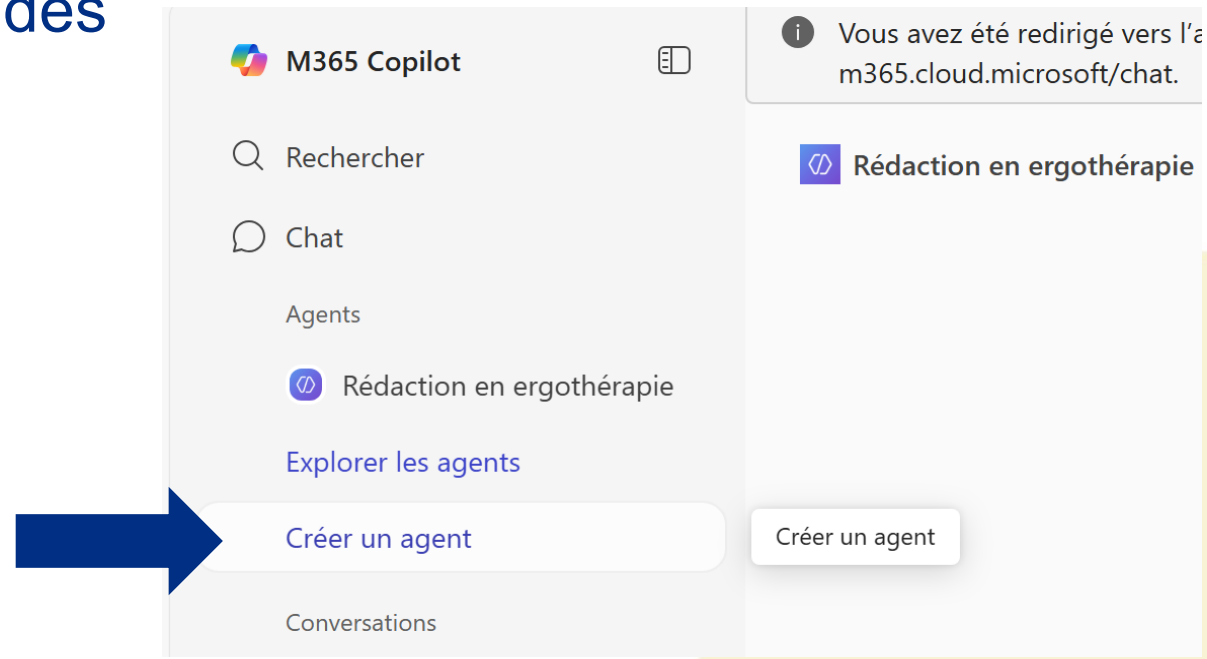
- **Créer un agent** Copilot pour votre profession et secteur.
  - Cet agent sera automatiquement associé à une nouvelle conversation, que vous pourrez utiliser pour un type de note ou un usager en particulier.
  - Chaque fois que vous cliquez sur l'agent, vous débutez une nouvelle conversation.



© CHU Sainte-Justine

Comment créer un agent

1. Cliquer sur "Créer un agent" dans la barre de commandes à gauche de l'écran.

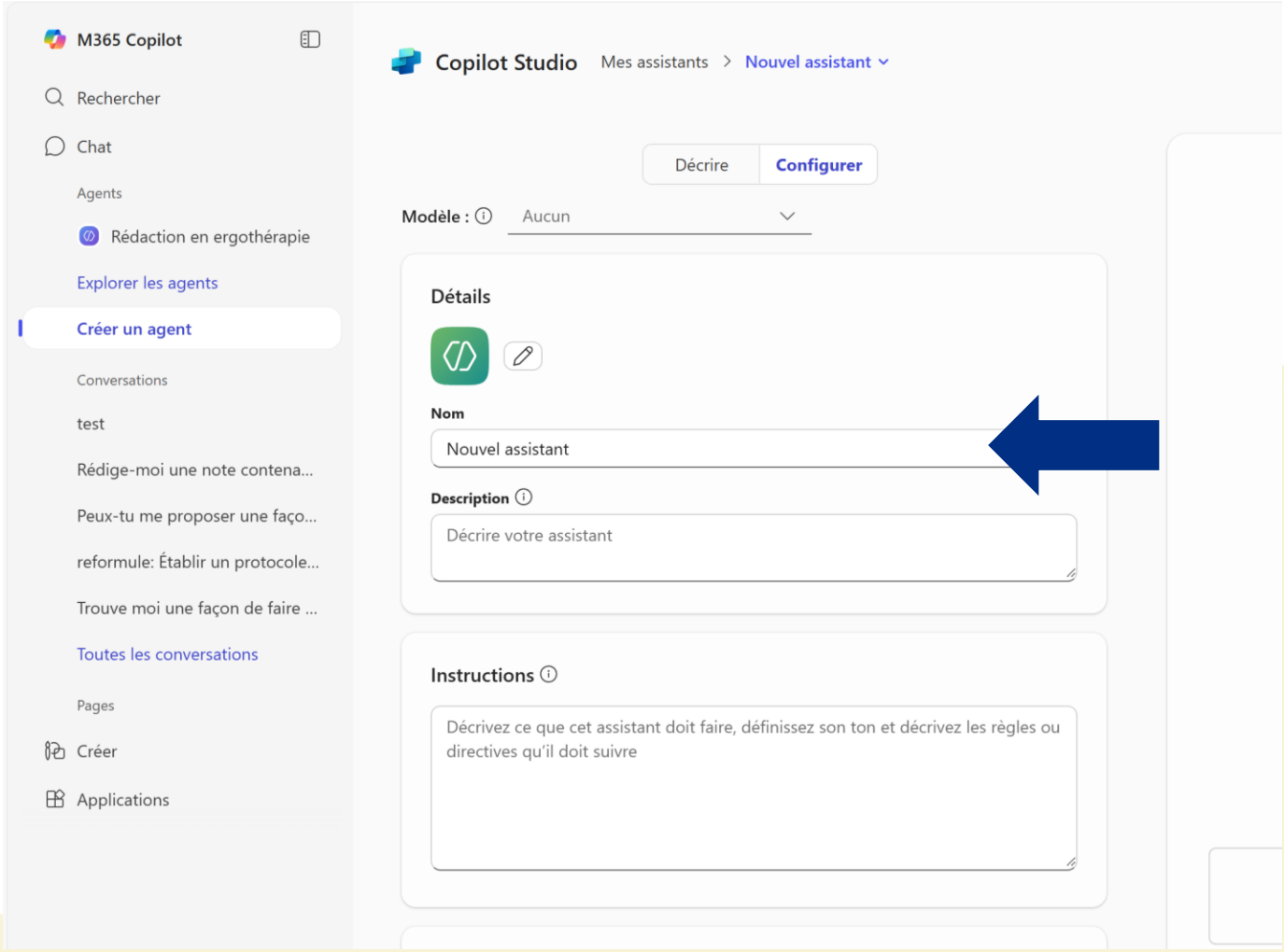


© CHU Sainte-Justine

Comment créer un agent

2. Choisir le nom du nouvel assistant (max 30 caractères) :

[Discipline, programme ou secteur]

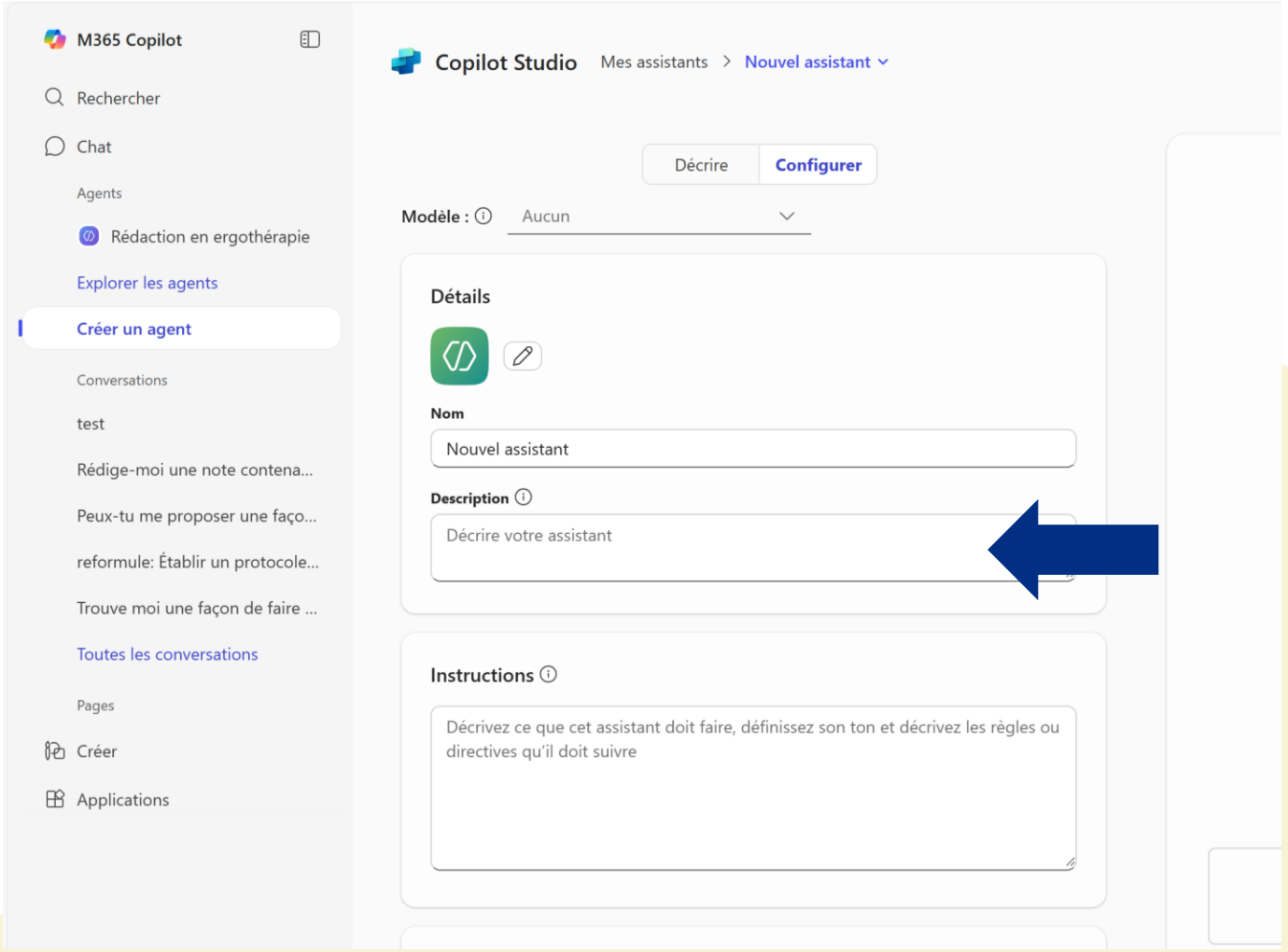


© CHU Sainte-Justine

Comment créer un agent

3. Entrer une description de ce qui est attendu de l'assistant:

Cet agent m'aidera à créer des notes, rapports et autres documents en [discipline], dans le contexte de mon travail avec une clientèle pédiatrique avec [ajouter le type d'atteinte, le programme, le secteur et/ ou le site de pratique] au CHU Sainte-Justine.

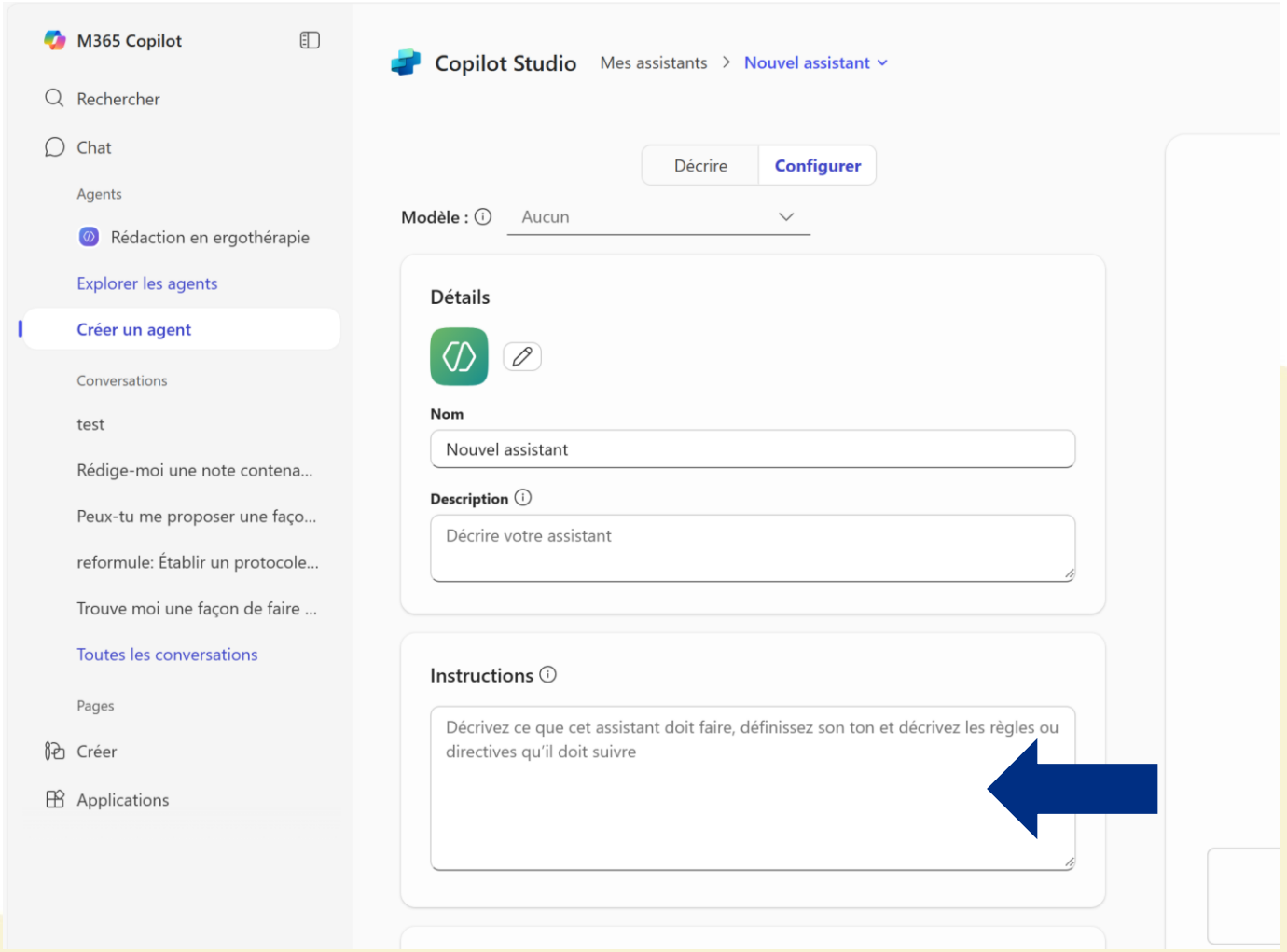


© CHU Sainte-Justine

Comment créer un agent

4. Entrer les instructions:

Tu dois créer une note, un rapport ou autre document à partir des données qui seront ajoutées à la conversation, en considérant que l'utilisateur est [titre professionnel] et qu'il travaille au CHU Sainte-Justine dans le [programme, secteur ou site], et en considérant le [nom des documents ou guides en tenue de dossier (si disponible)] de [nom de l'Ordre professionnel (si applicable)].



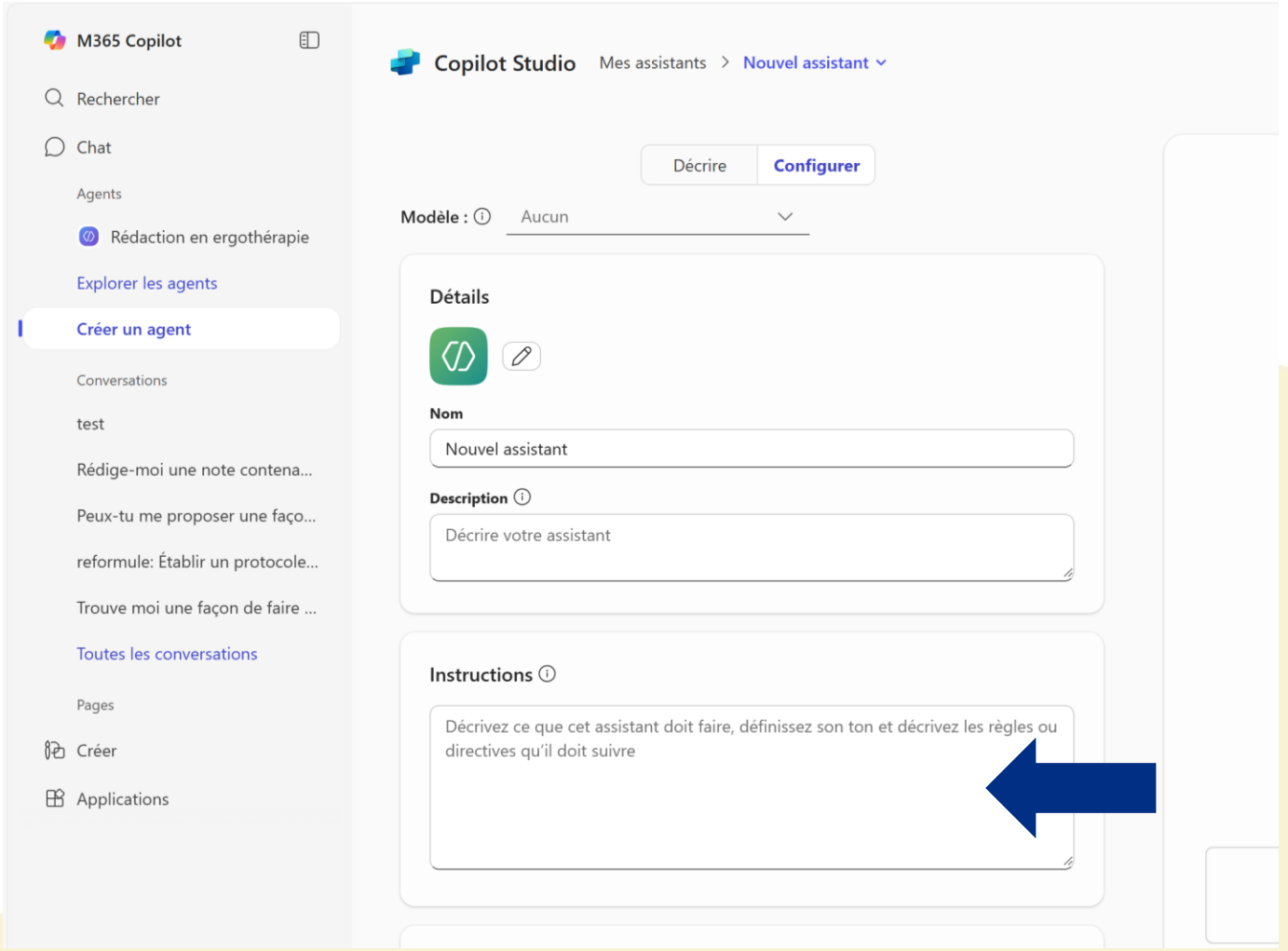
© CHU Sainte-Justine

Comment créer un agent

4. Entrer les instructions (suite):

Ton rôle est d'organiser et de formuler les idées fournies par l'utilisateur. Tu ne dois pas inventer de données ni en chercher sur Internet.

Exprime-toi dans un français professionnel, conforme aux normes québécoises, compréhensible pour des parents ou un adolescent de 14 ans et plus. Respecte le ton, le style et les structures de phrases des exemples de rédaction annexés dans la conversation, le cas échéant.

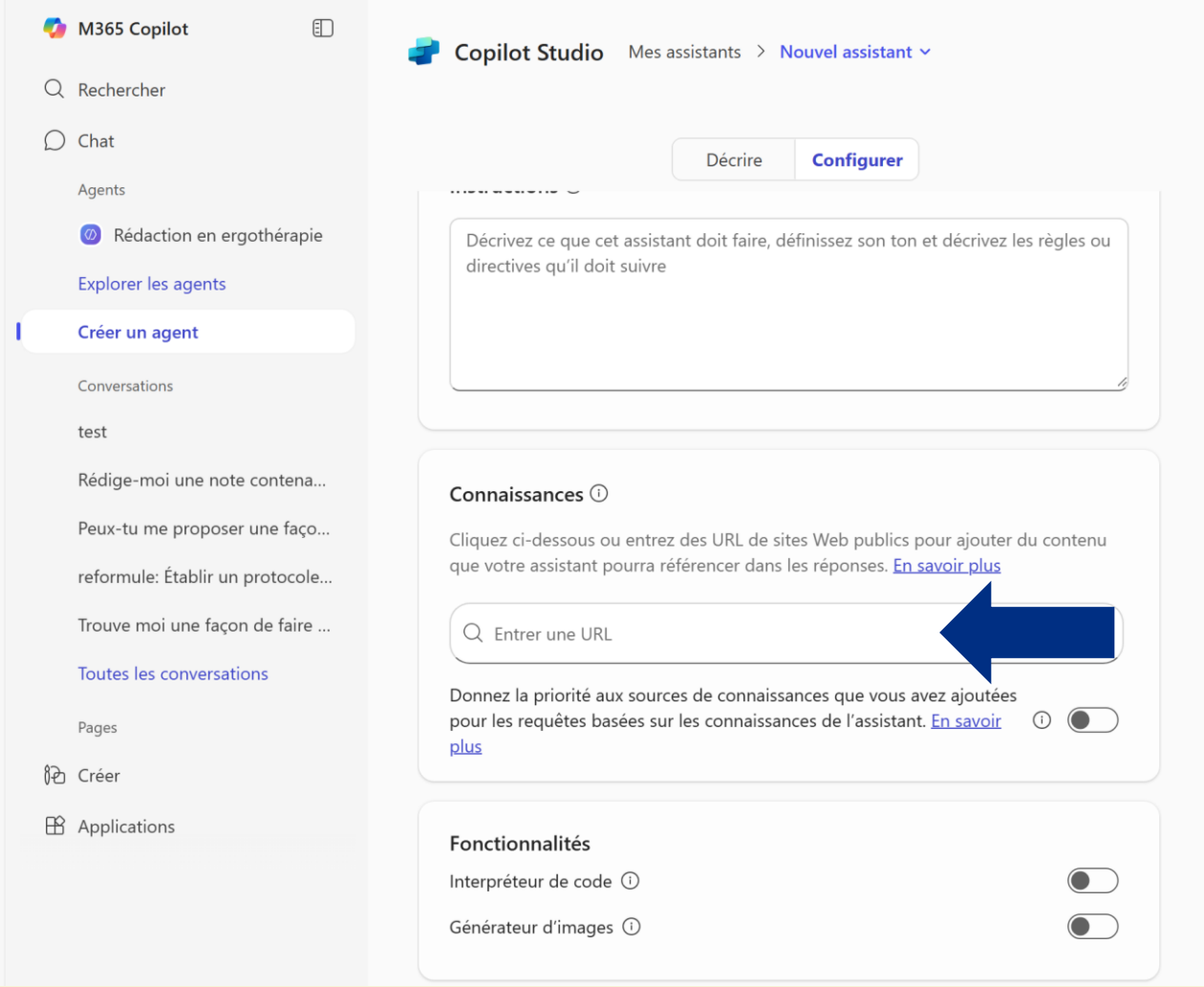


© CHU Sainte-Justine

Comment créer un agent

5. Entrer les connaissances que devraient posséder votre assistant:

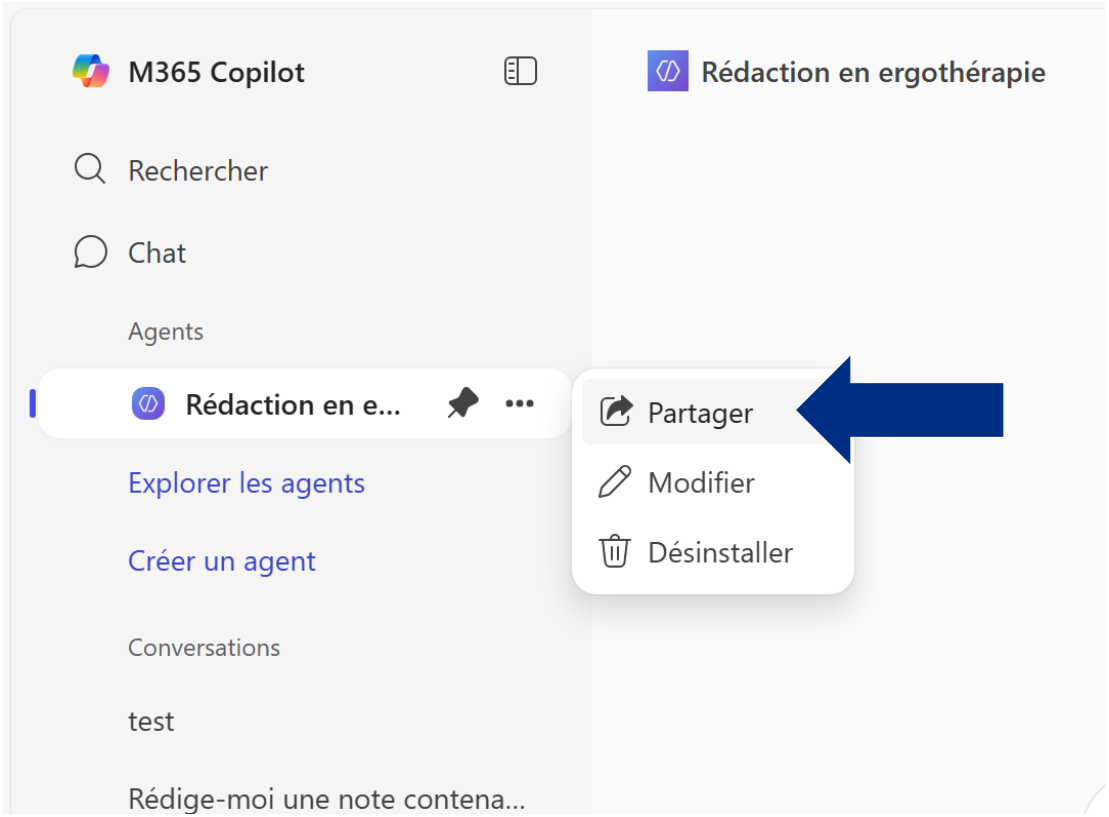
Insérer le ou les liens vers les documents et guides en tenue de dossier de votre Ordre professionnel.



© CHU Sainte-Justine

Et si tout cela semble encore très complexe... demander à un gentil collègue du même secteur (même profession et même programme) de **partager le sien**!





© CHU Sainte-Justine

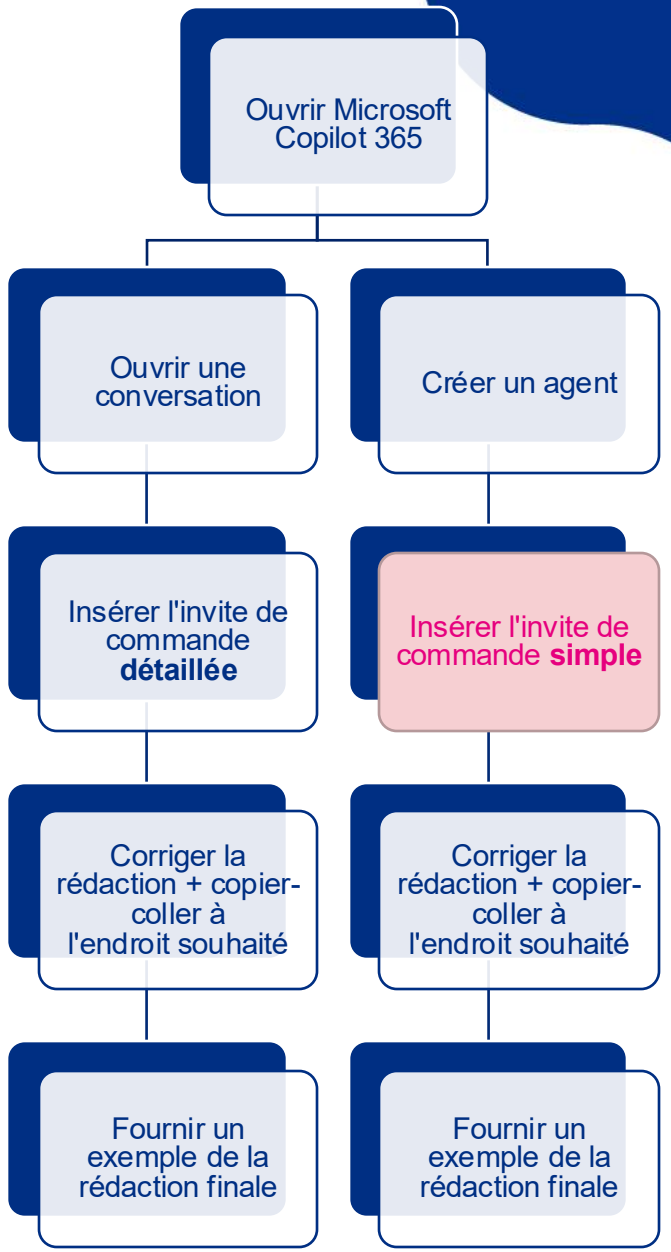
Via l'agent Copilot

- **Insérer l'invite de commande simple** dans la conversation.

Voici mes données à utiliser pour la création de la rédaction actuelle : [Dicter le texte ou insérer les observations, les données brutes et interprétées - pas besoin d'enlever de données sensibles]

Pourrais-tu rédiger un(e) [type de note souhaitée] en te basant sur le modèle suivant, utilisé dans un autre dossier: [Coller un exemple d'une ancienne note avec le format souhaité ou l'insérer en pièce jointe]

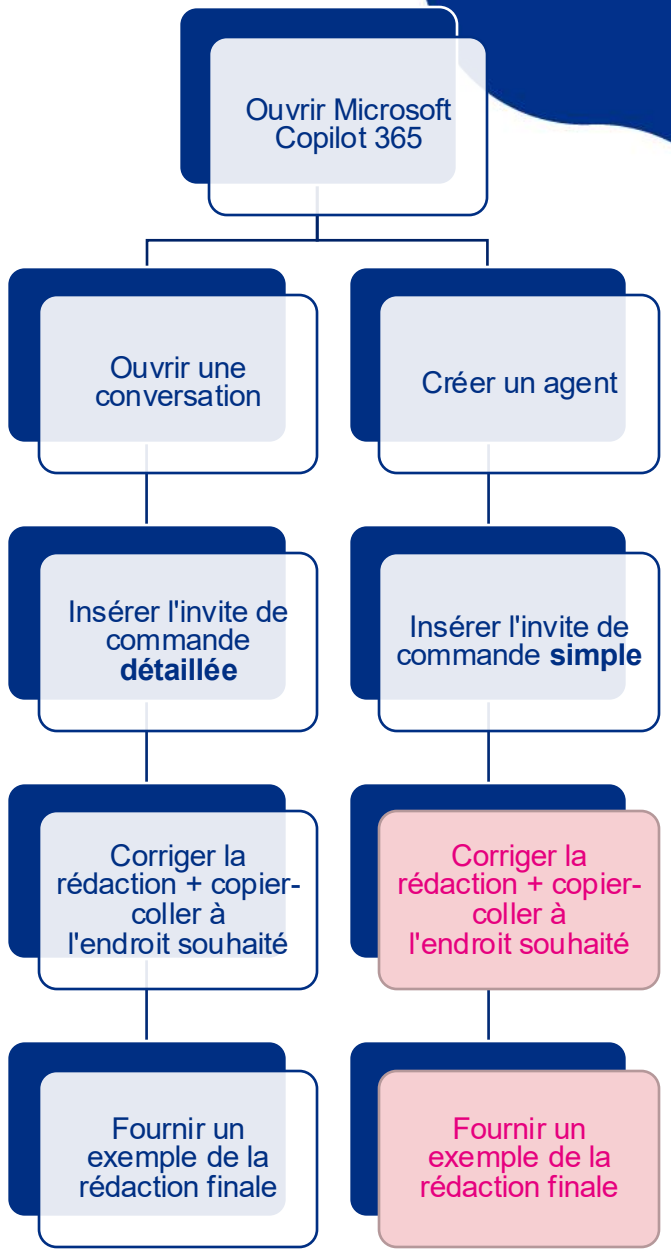
  - On peut aussi demander à Copilot de se baser sur les notes et rapports précédents, quand la conversation est déjà amorcée.



© CHU Sainte-Justine

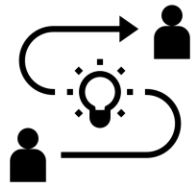
Via l’agent Copilot

- Idem aux diapositives précédentes pour les dernières étapes.



© CHU Sainte-Justine

En exemple...

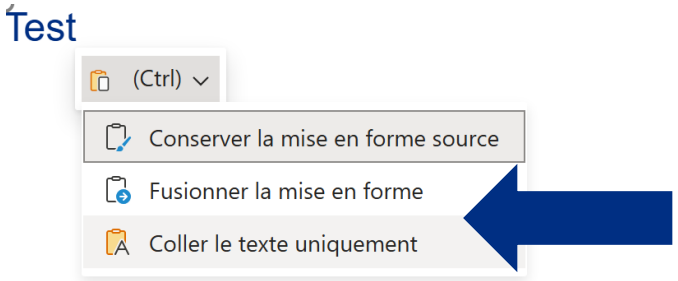


Exemples pour la formation aux professionnels

© CHU Sainte-Justine

Trucs et astuces

- Pour optimiser le **copier-coller à l'endroit souhaité** (ex. Centro, Word):
  - Choisir l'option "Fusionner la mise en forme" ou "Coller le texte uniquement" quand vous collez le texte



© CHU Sainte-Justine

Mises en garde

© CHU Sainte-Justine

Utilisation de l'IA: quels risques?



- Hallucinations
- Données insuffisantes / obsolètes
- Violations des droits d’auteur
- Faux contenus
- Fraude et abus

© CHU Sainte-Justine

Mises en garde des Ordres professionnels



L'IA ne se substitue pas à la responsabilité professionnelle. L'intervenant demeure responsable de ses écrits et de ses actes professionnels.



Avant de signer la note, l'**exactitude du contenu de la note rédigée par une IA générative doit être vérifiée** et le professionnel doit s'assurer que l'écrit respecte les normes en matière de tenue des dossiers.



Le secret professionnel et la protection des renseignements personnels doivent être préservés.

© CHU Sainte-Justine

Témoignages du groupe pilote

© CHU Sainte-Justine

Groupe pilote

Quand? Été 2025

Qui?

- Safè Medimagh (chef optimisation des processus)
- Geneviève Cloutier-Mongeau (professionnelle de la santé assignée à l’avancement des pratiques)
- 10 professionnels de l'hôpital / CRME (travailleuses sociales, orthophonistes, psychologues, neuropsychologue, ergothérapeute, physiothérapeute)

© CHU Sainte-Justine

Conclusions

Contextes d'utilisation peuvent être variés:

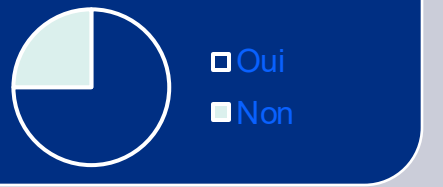
- Dictée par reconnaissance vocale en combinaison avec l'assistant de rédaction Copilot particulièrement utiles pour:
  - Notes d'évolution (feuille de route)
  - Rapports

© CHU Sainte-Justine

Avantages

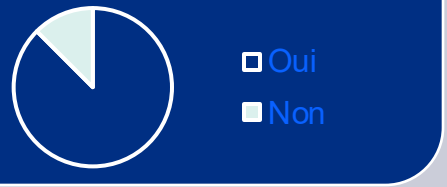
Charge mentale

Réduction pour 75% des répondants



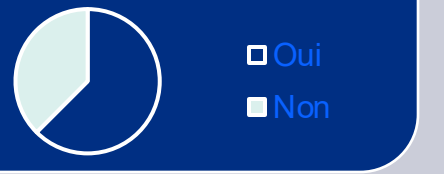
Temps de rédaction

Réduction pour 88% des répondants



Délai de rédaction

Réduction pour 63% des répondants



© CHU Sainte-Justine

Les ressources

© CHU Sainte-Justine

Vos super utilisatrices

À l'hôpital:

- Valérie Santerre, TS
- Andréanne Mayrand, ortho
- Isabelle Tremblay, psy
- Chantal Mailloux, neuropsy
- Mylène Duval, psy
- Jessica Gennaoui, assistante-chef en physio

Au CRME:

- Anne-Sophie St-Pierre-Clément, TS (MNM)
- Geneviève Lauzier, ortho (DL)
- Camille Noiseux-Lush, psy (DL)
- Josée Delambre, ergo et CEC (DL)

© CHU Sainte-Justine

Nos coordonnées



Safè Medimagh
safe.medimagh.hsj@ssss.gouv.qc.ca

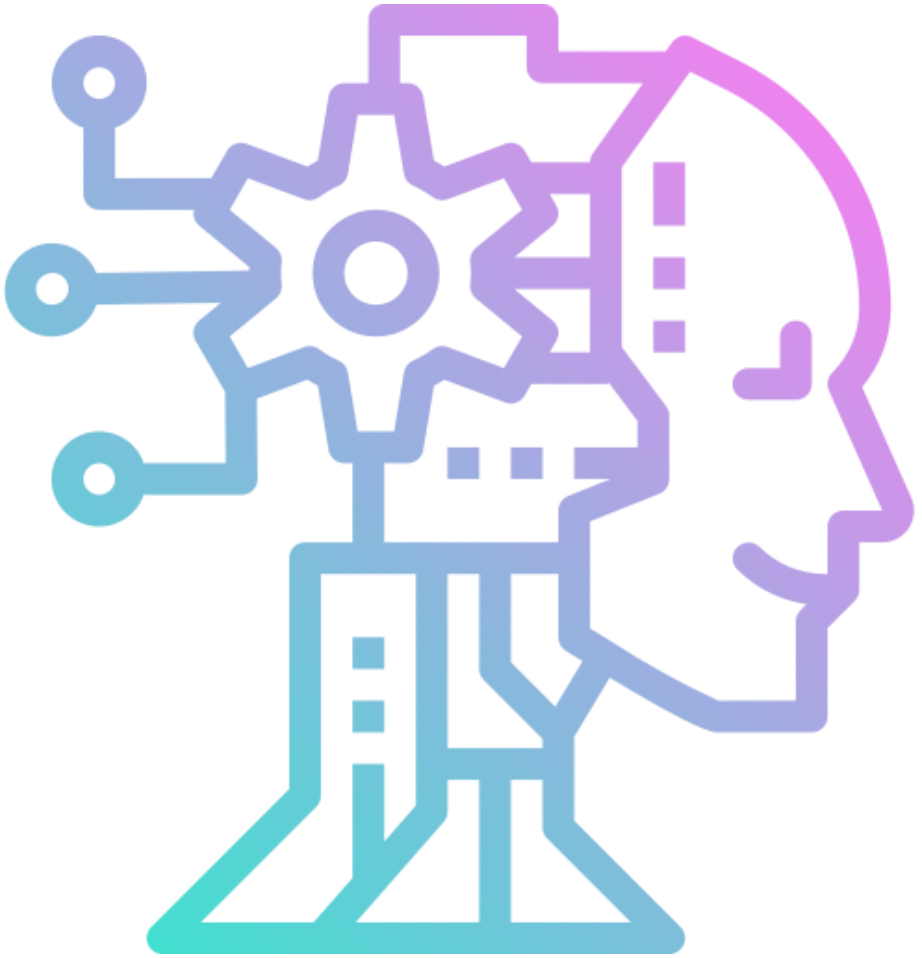


Geneviève Cloutier-Mongeau
genevieve.cloutier-mongeau.hsj@ssss.gouv.qc.ca

© CHU Sainte-Justine

Pour en savoir plus...

- ChatGPT peut-il résoudre vos problèmes de santé? https://www.ledevoir.com/interactif/2023-03-30/chatgpt-sante/index.html
- 11 façons d'utiliser ChatGPT pour booster votre productivité: https://gptfrance.ai/11-facons-dutiliser-chatgpt-pour-booster-votre-productivite-au-travail/
- Guide des bonnes pratiques d'utilisation de l'intelligence artificielle générative - MCN
- Site Santé Québec : Microsoft Copilot



© CHU Sainte-Justine

Merci !

Crédit pour les icônes utilisées, conformément aux conditions de licences du site: https://www.flaticon.com

© CHU Sainte-Justine