



Trucs et astuces pour prendre de belles photos

Afin qu'une nouvelle intranet, une publication sur les médias sociaux ou une nouvelle sur notre site Web attire l'intérêt d'un lecteur, il est essentiel d'avoir une photo pour accompagner votre contenu. Ainsi, si vous devez acheminer une photo à la DirComm, nous vous invitons à suivre ces astuces afin de livrer une image répondant à nos standards.

1- Assurez-vous d'avoir un bon éclairage

Si la photo est trop sombre ou si le sujet est caché, car il est à contre-jour, la photo sera de mauvaise qualité. La lumière naturelle est l'idéal pour une belle photo. Tentez de prendre votre photo le matin ou l'après-midi pour une lumière douce.

2- Cadrez bien votre photo

Pour prendre le portrait d'une personne, divers types de plan s'offrent à vous. Le plan américain (cuisse à la tête), le plan taille (taille à la tête) et le plan poitrine (poitrine à la tête) sont les plans à privilégier. N'hésitez pas à vous rapprocher physiquement de la personne et assurez-vous que votre sujet est bien net. Sur les téléphones, vous pouvez toucher l'écran pour ajuster la mise au point.

Si vous souhaitez prendre une photo de groupe, éloignez-vous du groupe de sorte que tout le monde apparaisse dans la photo, mais restez suffisamment près afin d'éviter que l'arrière-plan ne distraie pas de votre sujet principal. Un arrière-plan propre et simple peut aider à faire ressortir votre sujet.

3- Prenez plusieurs photos, de différents angles

Nous sommes bien conscients que vous n'êtes peut-être pas un photographe professionnel. N'hésitez donc pas à prendre et à envoyer plusieurs clichés de différents angles, en mode portrait et paysage.

4- Évitez d'utiliser le zoom.

Le zoom de votre téléphone peut affecter la qualité et la netteté de l'image. Rapprochez-vous plutôt de votre sujet!

Voici quelques exemples de photos réussies!

