
DESTINATAIRES :	Les employés et gestionnaires des CLSC du CISSS de la Montérégie-Ouest – Région Jardins-Roussillon
EXPÉDITEURS :	François Lapierre, chef de service Entreposage et distribution, DL
DATE :	Le 19 janvier 2026
OBJET :	Transbordement des commandes d'achats directs effectuées dans les CLSC

À compter du 2 février 2026, les commandes de produits en achat direct pour livraison dans les CLSC de la région de Jardins-Roussillon transborderont par l'Hôpital Anna-Laberge. Concrètement, cela signifie que les commandes passées chez les fournisseurs ne seront plus livrées directement dans les CLSC; c'est l'Hôpital Anna-Laberge qui va les recevoir.

Exceptions : les commandes pour la *DST* et les produits très lourds ou volumineux seront livrés dans les CLSC par les fournisseurs.

Ce changement s'inscrit dans une démarche d'optimisation et pourrait entraîner un court délai supplémentaire, limité à un jour ou deux, pour la réception de vos commandes au CLSC. Toutefois, cette nouvelle façon de faire permettra de :

- Diminuer le nombre de livraisons faites par les fournisseurs dans les CLSC;
- Recevoir des boîtes bien identifiées au nom des requérants;
- Diminuer le temps attribué pour la réception des commandes dans les CLSC;
- Limiter les litiges de quantité (factures non payées, car les commandes ne sont pas réceptionnées dans *GRM*).

ÉTAPE 1 – COMMENT FAIRE MA RÉQUISITION DANS GRM?

À compter du 2 février, pour toutes vos réquisitions dans GRM (que ce soit pour un produit en stock ou un achat direct), veuillez suivre la procédure suivante :

1. Inscrire votre unité administrative.
2. Dans le champ « Site », inscrire le site de votre CLSC, tel que fait en ce moment :

CLSC Châteauguay : 6200	CLSC Saint-Rémi : 6210
CLSC Napierville : 6220	CLSC Kateri : 6230
3. Dans le champ « Adresse », **inscrire « 6100 »**, soit l'adresse pour l'Hôpital Anna-Laberge.
4. Dans le champ « Lieu livraison » : choisir le lieu débutant avec le préfixe de votre site (CLSC C pour CLSC Châteauguay, CLSC ST-RE pour CLSC St-Rémi, CLSC NAPIER pour CLSC Napierville, CLSC K pour CLSC Kateri).
 - IMPORTANT : utiliser le bon préfixe pour s'assurer qu'après la réception à l'Hôpital Anna-Laberge, la commande se rende au bon endroit.
 - Une épuration sera faite dans les lieux de livraison pour les CLSC avant le 2 février; vous pourrez commencer à utiliser les nouveaux lieux de livraison dès qu'ils seront disponibles. Voici les lieux de livraison qui seront disponibles après l'épuration :

SITE	No	Description
CLSC Saint-Rémi	CLSC ST-RE	CLSC ST-REMI
CLSC Napierville	CLSC NAPIER	CLSC NAPIERVILLE
CLSC Châteauguay	CLSC C - RECEPTION	CLSC CHAT - RECEPTION
	CLSC C - SAD RECEPTION	CLSC CHAT - SAD RECEPTION
	CLSC C - CASI	CLSC CHAT - CASI
	CLSC C - PRELEV	CLSC CHAT - PRELEVEMENT
CLSC Kateri	CLSC K - COMPTOIR	CLSC KATERI - COMPTOIR MAGASIN
	CLSC K - DOMICILE	CLSC KATERI - DOMICILE DU CLIENT
	CLSC K - GARAGE	CLSC KATERI - GARAGE

ÉTAPE 2 – QU'EST-CE QUE JE FAIS QUAND JE REÇOIS MA COMMANDE?

Bordereaux de livraison

Le bordereau de livraison du fournisseur reçu avec la livraison sera conservé à l'Hôpital Anna-Laberge, où sera faite la réception dans GRM. Vous n'aurez plus rien à envoyer par courriel à bordereaux.livraison.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca. Évidemment, si la commande est reçue au CLSC directement, il faudra acheminer le bordereau de livraison par courriel afin que la réception soit faite dans GRM.

Comment savoir si mon produit provient d'un achat direct (fournisseur) ou de l'inventaire de l'hôpital?

Peu importe le type de produit, vous recevrez le bon de livraison GRM.

Exemple de bon de livraison pour un produit en stock à l'Hôpital Anna-Laberge

Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest
Québec

Formulaire de livraison (en provenance d'un magasin)

Page 1 de 2
2026/01/16 15:53

Magasin	610 - JR MAGASIN PRINCIPAL	Site mag.	6100 - HOPITAL ANNA-LABERGE
Unité adm.	100171 5051306 - Soins infirmiers à domicile Kateri	Site req.	6230 - CLSC KATERI
Lieu livr.	6230 - CLSC KATERI	Impression	65698
Adr. recep.	6230 CLSC KATERI	Réf. ext	
Réquisition	900766	Requérant	Audrey Lavoie (63280)
Livraison	1	Statut réq.	6- Livraison complète
	Client	Requis le	2025/12/31
	<Nul>	Date livrée	2026/01/05

Local. Mag. Loc. lieu liv.	Qté livrée	U. dist.	Produit Réf. dist.	Description	Qté requise U. dist.	Qté à venir	Coût estimé	Total
601 : 090211	2	UNITÉ	1012248	TUBE PREL PLAST 6 ML 13 0X100MM BLEU ROYAL N ENDUIT EDTA EN POUDRE	2	UNITÉ	0.31	0.61 \$
601 : 190111	12	PAQUET 12 UNITÉ	1027676	BANDAGE GAZE LEGER ELASTIQUE S/CHARPIE N/STERILE 2 PO - 5 VGE	12	PAQUET 12 UNITÉ	1.06	12.74 \$

Exemple de bon de livraison pour un produit en stock à l'Hôpital Anna-Laberge

Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest
Québec

Formulaire de réception détaillée (livraison) - Classement 5593

Unité administrative

Page 1 de 1
2026/01/16 15:57

No de commande	4024266	No réception	1	Rep.	Contrat	<Nul>
Date de commande	2025/12/12	Document de transport	<NUL>			
Date de réception	2025/12/18	Document de fournisseur	I96351-01			
Fournisseur	102334 - STEVENS COMPANY LIMITED THE no. facture pas de /E ou /M	Nom de l'acheteur	SOINS DE PLAIES, PANSEMENT ET COM			
Transporteur	<NUL>					
Unité adm.	100171 5051306	Soins infirmiers à domicile Kateri				
Lieu livr.	6230	CLSC KATERI				
Lieu d'installation	<Nul>					
Date livraison	2025/12/18					

Requérant: 63280 Audrey Lavoie (63280)
Contacté: ☐
Téléphone: <Nul>

4024266

No produit	Quantité	Code d'article /	Réquisition	Loc. lieu liv.			
Co. Réf. dist.	Livrée	À venir	Unité distrib.	Substitué	Coût Description	Dépense	Réf. externe
☐ 1055139	1.00	0.00	UNITÉ	800-5050	12.20 PANSEMENT BARRIERE LIQUIDE ATETRAPOLYMER ACRYLIQUE - A/CYANOACRY - 2.7ML PANSEMENT BARRIERE LIQUIDE AVEC TETRAPOLYMER ACRYLIQUE ET DE CYANOACRYLATE OCTYL	895671 100171 5051306 3320	

Erreur dans la commande

Si le magasinier qui reçoit les commandes à l'Hôpital Anna-Laberge voit qu'il y a une erreur dans la commande, il fera part de la divergence au Service des achats. Si la divergence est la réception d'une quantité moindre que commandée, ce qui a été reçu vous sera envoyé. Mais si le produit reçu n'est pas le bon, la commande sera conservée à l'hôpital pour en faire l'échange et le requérant sera avisé de l'erreur.

Lors de la réception de la commande au CLSC, si le produit reçu n'est pas celui que vous vouliez, vous devrez faire comme avant et effectuer une demande de retour via *Octopus*.

Pour toutes questions, n'hésitez pas à communiquer avec François Lapierre à francois.lapierre.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca.

Merci de votre collaboration.

FL