

Zone chaude Hôpital du Suroît 3A

Ouverture: 28 avril 2020

La zone chaude de l'Hôpital du Suroît se situe au débordement 3A (21 lits, 9 chambres en pression négative)

Personnes ressources: Marie-Pier Choquette, Martin Rochon, Isabelle Allaire

Mesures et principes directeurs appliqués dans les trajectoires:

- 1) AMC-DSIEU-6054 Zone CHAUDE de confinement à l'hôpital - Covid-19- Mesures à appliquer
- 2) Autres outils PCI disponibles sur Intranet pour les centres hospitaliers : <https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/fr/page/nos-directions/soins-et-de-enseignement-universitaire-en-soins-infirmiers/prevention-et-contrôle-des-infections/prevention-et-contrôle-des-infections-covid-19>

ATTENTION: Ne pas imprimer ou sauvegarder les outils cliniques, toujours consulter directement sur l'intranet pour vous assurer d'avoir les dernières mises à jour. Vous pouvez copier/coller le lien vers la page intranet pour vos envois par courriel. En cas de tout doute sur votre interprétation des procédures en lien avec la zone chaude, s'il vous plaît vous adresser aux personnes ressources citées ci-haut.

Centres hospitaliers

Documents divers :

- [Directive clinique - Déplacement en milieu intra hospitalier COVID-19 \(DIR-10191\)](#)
- [Tableau - Déplacement en intra hospitalier COVID-19 \(DIR-10191 - ANNEXE I\)](#)
- [Aide-mémoire \(AMC-DSIEU-6044\) : Zone TIÈDE de confinement hôpital](#)
- [Aide-mémoire \(AMC-DSIEU-6054\) : Zone CHAUDE de confinement hôpital](#)
- [Directive clinique : Gestion des défunts COVID-19 en milieu hospitalier \(DIR-10193\)](#)

Transfert inter établissement et déplacements :

- [Procédure transfert COVID-19](#)
- [Résumé des interventions lors d'un transfert](#)
- [Processus de transfert COVID-19](#)

Soins d'urgence cardiorespiratoire et gestion des codes

- [Procédure \(PRO-10189\) Insuffisance respiratoire / Intubation COVID-19](#)
- [Préoxygénation COVID-19](#)
- [Chariot pour intubation COVID-19](#)
- [Procédure \(PRO-10197\) Ventilation mécanique en position ventrale](#)
- [Aide mémoire : Intubation SRAS - COVID-19](#)
- [Aide-mémoire - DSIEU-6043 Gestion d'un code bleu chez un usager COVID-19](#)
- [Aide-mémoire - DSIEU-6053 Gestion d'un code bleu zone FROIDE COVID-19](#)
- [Aide-mémoire - DSIEU-6052 Gestion code blanc - Contexte COVID-19](#)
- [Aide mémoire \(AMC-DSIEU-6037\) : Interventions médicales générant des aérosols \(IMGA\) COVID-19 - HAUT RISQUE](#)
- [Aide-mémoire \(AMC-DSIEU-6038\) : Réanimation cardiorespiratoire COVID-19](#)

Unité divisée en 2 zones avec 2 zones de transition SAS

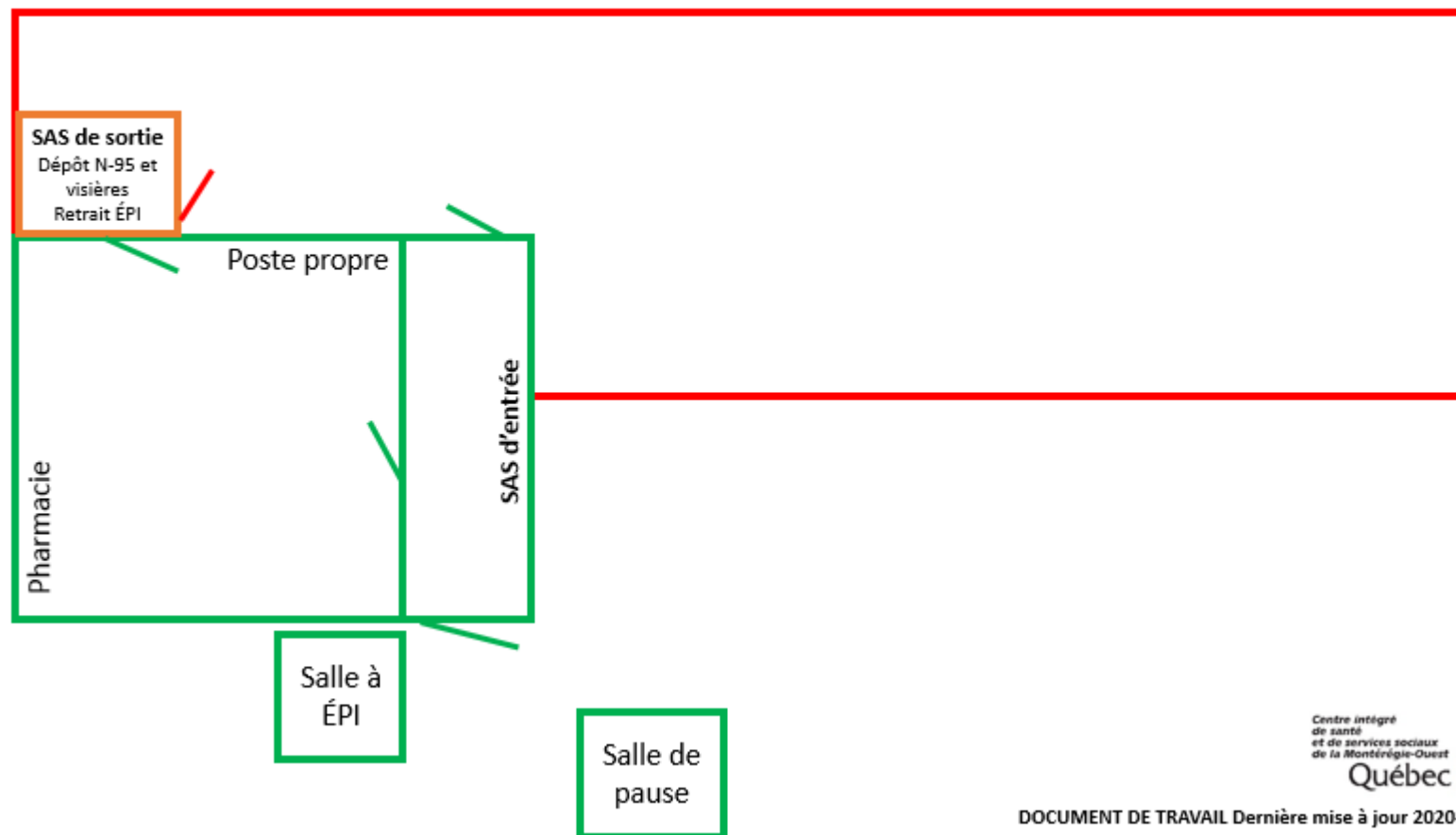
Zone propre (poste infirmières)

Zone chaude (aires de soins et chambres)

SAS d'entrée

SAS de sortie

Plan du 3 A – ZONE CHAUDE



Début de quart

Salle de pause: Récupération de l'uniforme et habillage

SAS d'entrée – Poste propre: Consultation du cardex et préparation de la feuille de route

Salle d'ÉPI: Habillage ÉPI

SAS d'entrée – ZONE CHAUDE: Prise du rapport et début de la tournée

Fin de quart

ZONE-CHAUDE: Donner le rapport à l'équipe entrante

SAS de sortie: ✓ Retrait sécuritaire de l'ÉPI
✓ Conservation de la visière dans un sac identifiée pour l'équipe régulière
✓ N-95: dépôt dans la boîte de récupération

Poste propre: Complétion des notes au dossier et signature des copies

SAS d'entrée: Sortie et mise du sarrau de pause dans la poche de linge souillé

Pauses / Repas

ZONE-CHAUDE: Donner le rapport à sa couverture

SAS de sortie: Retrait sécuritaire de l'ÉPI
Dépôt de la protection et/ou du N-95

Poste propre - SAS d'entrée: Enfilage du sarrau, sortie

Salle d'ÉPI: Habillage ÉPI

SAS d'entrée: Dépôt du sarrau
Passage par **ZONE CHAUDE**

SAS de sortie: Récupération de la visière/N-95

ZONE-CHAUDE: Soins usagers

Chariot de réanimation cardiorespiratoire

Récupération du chariot partagé dans corridor

SAS d'entrée- ZONE CHAUDE: Laisser le plateau de médicament en zone chaude. Appeler la pharmacie pour remplacement des médicaments utilisés

Transfert d'usager (brancarderie)

Directive clinique: [DIR-1019 Déplacement en milieu hospitalier d'un usager avec un diagnostic confirmé ou suspecté de COVID-19](#)

[ANNEXE I Tableau - Déplacements d'usager sous investigation COVID-19 en intra-hospitalier](#)

SAS d'entrée: Transfert du dossier (tenir le sac ou la taie pour qu'un intervenant du **poste propre** prenne le dossier à l'intérieur sans se contaminer)

ZONE CHAUDE: Transfert de l'usager par l'équipe de soins

SAS de sortie: Retrait sécuritaire de l'ÉPI

Poste propre: Passage pour atteindre le **SAS d'entrée**

SAS d'entrée: Sortie avec la civière nettoyée

NB: La civière doit être désinfectée sur l'unité de soins par l'équipe

Entreposage et distribution

SAS d'entrée - Poste propre: Demander les directives à l'ICASI / ASI

Prélèvements et produits sanguins

Distribution en zone chaude

Aucun produit transfusé en zone chaude ne peut être retourné (doivent être jeté)

Le bordereau doit être complété en zone chaude puis faxé à la banque de sang

Transport

Les spécimens et les prélèvements prélevés en zones chaude doivent être placés dans des sacs biorisques identifiés et doublés

Imagerie médicale

Salle d'ÉPI: Habillage ÉPI

SAS d'entrée - ZONE CHAUDE: Utilisation de l'appareil d'imagerie ou d'échographie laissé à demeure sur l'unité

SAS de sortie: Retrait sécuritaire de l'ÉPI

Poste propre: Passage pour atteindre le **SAS d'entrée**

SAS de d'entrée: Sortie

Service alimentaire

SAS d'entrée: Laisser le chariot

SAS d'entrée: Nettoyer la surface du chariot sur laquelle l'employé déposera ses mains

Horaire de la cueillette: 9h30

13h30

18h30

N.B. Le chariot sera nettoyé en totalité au service alimentaire

Service buanderie et uniformes

Buanderie

Échange du chariot 24H

ZONE CHAUDE : Le PAB de l'unité vide ce qui reste du chariot 24H de la veille. Laisse le chariot vide près du SAS d'entrée (nettoyer les surfaces touchées lors du déplacement)

SAS d'entrée: 8H30 Livraison du chariot 24h de lingerie propre par le préposé de la buanderie qui repart avec le chariot 24h de la veille vide (nettoyer la surface du chariot sur laquelle les mains seront appliquées)

N.B. Le chariot sera nettoyé en totalité au service de buanderie

Uniformes

Garder un répertoire des grandeurs et planifier les commandes à la buanderie

Consultations professionnelles ponctuelles

SAS d'entrée – Poste propre: Consultation du dossier

Salle d'ÉPI: Habillage ÉPI

SAS d'entrée – ZONE CHAUDE: Consultation avec l'usager

SAS de sortie: Retrait sécuritaire de l'ÉPI
Dépôt de la protection et/ou du N-95

Poste propre: Complétion de la note professionnelle

SAS d'entrée: Enfilage du sarrau, sortie

N.B: Idéalement, garder les consultations en **zone chaude** à la fin du quart

Consultations psychosociales

SAS d'entrée - Poste propre: Consultation du dossier

Utilisation de la téléconsultation par Teams ou Zoom

Stérilisation

Stérilisation appelle au poste q 24H pour connaître les besoins

Petits outils

SAS d'entrée propre : Mettre le matériel souillé dans des sacs biorisques doublés. Les sacs de matériel souillé sont déposés dans le sac de récupération du PAB de l'URDM dans le SAS propre.

Masques N-95

SAS d'entrée propre : Mettre les N-95 dans les petits sacs bruns identifiés puis déposés dans le sac prévu à cet effet dans le SAS de sortie. Le sac de N-95 souillé est déposé le sac de récupération du PAB de l'URDM dans le SAS propre.

Moyens de communications entre la zone chaude les zones propres

- ✓ **iPad:** Teams : messages texte, visio, partage de documents
Zoom
Skype
- ✓ **Ordinateurs portables:** Envoi de courriels, rédaction des notes sur les formulaires dynamiques, accès à internet et intranet.
- ✓ **Cloches d'appel:** Témoin lumineux et communication verbale.
Le poste doit communiquer avec l'équipe via Teams, **car la cloche sonne dans le poste**
- ✓ **Walkie-Talkie:** Communication verbale rapide entre le poste froid et la zone chaude
 - 1 par **équipe de soins** (3)
 - 2 au **poste froid**
 - 1 par **médecin** (2)
 - 1 pour les **PAB**
 - 1 pour l'**inhalothérapeute**
- ✓ **Téléphone:** Toujours utiliser en mains libres
- ✓ **Passe plat:** Échange de matériel unidirectionnel de **zone froide** à **zone chaude**
- ✓ **Papier collé sur plexiglass du poste infirmier:** Transmission de données écrites
- ✓ **Imprimante/Scan:** Transmission et impression de document (1 en **zone chaude** et 1 **zone froide**)
- ✓ **Rapport inter quart :** rapport verbal donné en zone rouge pour l'équipe de soins et au poste entre ICASI

Documentation et archives

- ✓ **Formulaires dynamiques pour médecins et infirmières:** Doivent être imprimés sur l'imprimante du **poste froid** et signés à la fin du quart.
- ✓ **Formulaires évolutifs ou toutes autres documentations manuscrites complétées dans la zone chaude:**
 - Peuvent être transmis par scan
 - Imprimés au poste propre et versés au dossier après signature
 - Les originaux doivent être conservés dans une boîte en **zone chaude** pour retour éventuel aux archives (classés par # de dossier)
- ✓ **FADM:** Complétés dans la **zone chaude**
 - Doivent être scanés à la fin du quart de soir afin d'être paraphés puis versés au dossier
 - Les originaux doivent être conservés dans une boîte en **zone chaude** pour retour éventuel aux archives (classés par # de dossier)
- ✓ **Feuille de route:** Doit être jetée en **zone chaude**
 - Au besoin prendre photo avec iPad puis transférer via Teams.
- ✓ **Consentement (TS / liaison):** Le consentement verbal est autorisé dans le contexte actuel, doit être précisé dans le rapport.
- ✓ **Consentement transfusion:** Le formulaire doit être signé par l'usager, puis numérisé pour être placé au dossier en **zone propre**.