

DESTINATAIRES : Employés et gestionnaires responsable des équipes code blanc

EXPÉDITEURS : **Mathieu Allaire**, Coordonnateur des mesures d'urgence et de la sécurité civile
Amélie Roy, Conseillère cadre spécialisée en soins infirmiers volet santé mentale et dépendance
Sabrina Charette, Cheffe de service des ressources non institutionnelles en santé mentale (RI - RTF), de la liaison psychiatrique et de l'UIBP HAL.
Sophie Comman, Cheffe de service gestion de la qualité et des risques DPSCS-DSIEU-DSMREU-DSPEM, par intérim

DATE : Le 4 mars 2025

OBJET : **Trajectoire à suivre en cas de Code Blanc dans le Nouveau Complexe de l'UHB, UIBP et UCD de l'hôpital Anna-Laberge**

Dans le cadre de l'ouverture du nouveau complexe modulaire de l'hôpital Anna-Laberge comprenant l'unité d'hospitalisation brève (UHB), l'unité d'intervention brève en psychiatrie (UIBP) et l'unité de courte durée (UCD), il est essentiel de mettre en place des procédures claires et efficaces pour garantir la sécurité de tous lors de la gestion des situations d'urgence. En cas de code blanc (intervention pour une situation de violence ou de menaces), il est primordial de suivre une trajectoire définie pour éviter toute confusion et assurer la sécurité du personnel, des usagers et des visiteurs.

Cette note a pour objectif de préciser la trajectoire à suivre lors d'un code blanc dans le nouveau complexe de l'UHB-UIBP-UCD, afin d'assurer une réponse rapide et sécuritaire.

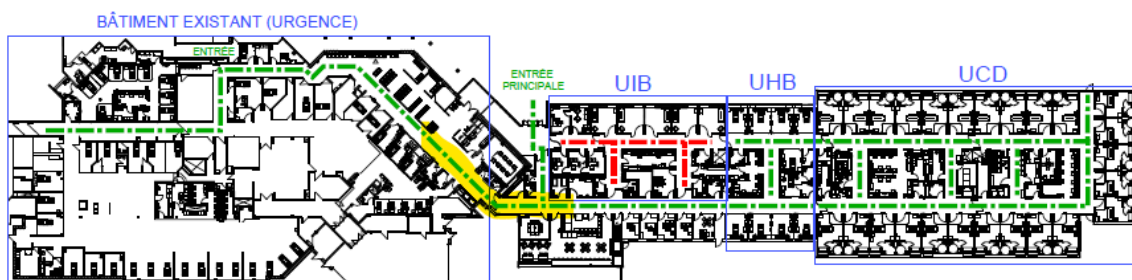
Trajectoire à suivre lors d'un code blanc dans le nouveau complexe :

1. Lancement du code blanc :

- Dès le lancement du code blanc (5555), la personne responsable de l'alerte doit immédiatement informer la sécurité et spécifier la localisation exacte de l'incident dans le complexe. Il est impératif d'éviter l'utilisation d'acronymes pour désigner le lieu lors du lancement du code blanc, afin de garantir une communication claire et efficace.

2. Accès au complexe :

Les membres de l'équipe code blanc doivent se rendre rapidement au complexe et emprunter le **corridor jaune** (voir plan), pour les codes blancs lancés en provenance de l'UHB et de l'UCD. Il est important de ne pas utiliser le corridor devant l'entrée principale, mais bien celui indiqué sur le plan.



- **Gestion des accès :**

Les gestionnaires doivent veiller à ce que les membres de l'équipe code blanc aient un accès fonctionnel à l'ensemble du complexe, notamment par la porte du corridor jaune. Si les accès ne sont pas encore attribués, une demande Octopus devra être effectuée le plus rapidement possible par le gestionnaire.

- **Codes blancs pour l'UIBP :**

Une note de service distincte sera émise concernant les procédures spécifiques aux codes blancs dans l'UIBP, avant l'ouverture de cette unité.

3. Cheminement interne :

À leur arrivée dans le complexe, les intervenants doivent suivre la signalisation afin de se rendre vers le lieu désigné.

4. Responsabilités des acteurs :

- **Agents de sécurité (centrale) :**

- Lancer rapidement le code blanc à la demande.

- **Équipe code blanc :**

- Réagir rapidement à l'annonce du code blanc.
- Intervenir efficacement auprès de l'utilisateur pour lequel le code blanc a été lancé.

- **Gestionnaire(s) du complexe :**

- Assurer la mise en œuvre et le respect de la procédure code blanc en vigueur.

La mise en place de cette trajectoire vise à garantir une gestion rapide et sécurisée des interventions d'urgence en situation d'agressivité. Il est essentiel que tous les intervenants respectent ces instructions pour assurer une prise en charge efficace.

Nous vous rappelons qu'une procédure administrative est aussi disponible sur intranet afin de soutenir vos équipes lors d'un code blanc :

- [Intervention d'urgence en situation d'agressivité : code blanc à l'hôpital](#)

Nous demandons que les membres de l'équipe code blanc se familiarisent avec les lieux avant l'ouverture du complexe, prévue pour le 10 mars prochain.

Pour toute question ou précision supplémentaire, n'hésitez pas à contacter les expéditeurs de cette note de service.

MA/AR/SC/SC