Structure de communication

Direction des programmes Déficiences

COMITÉ DE GESTION EXÉCUTIF
Directeur
Directrices adjointes
Adjointes au directeur
(chaque 2 semaines)

COMITÉ DE GESTION INTERPROGRAMMES
Directrices adjointes
Coordonnateurs
Adjointes au directeur
(chaque 2 semaines)

COMITÉS DE COORDINATION
Coordonnateurs
Chefs de programmes
(chaque 2 semaines)

Caucus hebdomadaires – Fluidité NSA FRA

Directrices adjointes
Coordonnateurs

Caucus hebdomadaires – Fluidité NSA FRA

Coordonnateurs
Chefs de programme

EXÉCUTIF – GESTIONNAIRES
- Courriel aux gestionnaires (Info hebdo DPD - lundi);
- Rencontre TEAMS (chaque 2 semaines - vendredi);
- Rencontre des gestionnaires (4 fois par année);
- Sondage bien-être des gestionnaires (3 fois par année).

CHEFS DE PROGRAMMES – ÉQUIPES
- Courriel aux équipes (Info hebdo DPD - lundi);
- Réunions d'équipe mensuelles;
- Caucus au besoin;
- Gestion de proximité;
- Échanges réguliers.

Comités transversaux interne et externe
- Qualité de vie au travail;
- Agents d'amélioration continue;
- Collaboration avec les comités des usagers de proximité;
- Autres.

Comité de gestion exécutif

Rencontres bimensuelles en présentiel dans les différentes installations de la DPD pour assurer une communication de proximité

- Détermine les stratégies et moyens pour l'actualisation et le suivi des orientations, directives, objectifs stratégiques et politiques;
- Identifie les enjeux dans la mise en œuvre des nouvelles orientations, directives et politiques de l'établissement et du MSSS à la DPD;
- Planifie, évalue et révise l'offre des services cliniques sous sa responsabilité en fonction des besoins de la clientèle, de l'environnement juridique, social et professionnel, ainsi que des orientations provinciales et régionales;
- Détermine les objectifs de la direction, identifie les moyens de les atteindre et en évalue les résultats;
- S'assure que les services fournis respectent les valeurs, orientations et priorités de l'établissement et répondent aux besoins des usagers;
- Assure le fonctionnement des comités nécessaires au bon déroulement des programmes et de l'interprogramme;
- Assure la gestion de la performance permettant le suivi des projets et des indicateurs de performance par l'ensemble de la direction;
- Détermine les projets prioritaires de la direction, planifie leur mise sur pied et assure leur suivi pour répondre adéquatement aux besoins de la clientèle;
- Assure la gestion des communications et la diffusion de l'information auprès du personnel.

Comité de gestion Interprogrammes

Rencontres bimensuelles en formule alternée entre présentiel et virtuelle

Assure, en cohérence avec les orientations du comité exécutif, un espace de concertation et d'orientation sur les projets, mandats et dossiers à portée transversale, incluant l'amélioration continue de la qualité et de la performance. De façon plus spécifique, les travaux du comité visent notamment :

- Analyse les dossiers et les directives de l'établissement, afin de relever les enjeux ou les facilitants et prévoir des stratégies d'implantation;
- Recommande des projets transversaux au comité de gestion exécutif visant l'amélioration de la qualité et de la performance des soins et services offerts, en respectant les orientations stratégiques de la direction;
- Analyse la capacité des gestionnaires afin de soutenir la mise en œuvre des priorités établies par la direction;
- Contribue, par le biais de recommandations, à la prise de décisions ou d'orientations stratégiques du comité exécutif;
- Planifie et diffuse l'information issue des dossiers transversaux dans une optique de communication efficiente et de gestion de changement;
- Adopte les décisions opérationnelles à la DPD (projets internes, procédures internes, etc.);
- Contribue aux démarches visant l'obtention d'accréditation, certifications, comme Agrément Canada;
- Met en œuvre des plans d'amélioration et de recommandations de différentes instances (agrément, commissaire, protecteur du citoyen);
- Assure le suivi et la cohérence des projets de coordination et des projets transversaux à la direction;
- Participe à la mise en place des conditions de réalisation des projets de direction et escalade les enjeux.