

Procédure d'abonnement en ligne

STAGIAIRES NON RÉMUNÉRÉS DU CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-OUEST

Rendez-vous à l'adresse : cisssmo.spaq.com supporté par Chrome, Firefox, Edge et Safari

Ayez en main :

- ✓ Votre ou vos numéro(s) de plaque(s) d'immatriculation (si vous utilisez un certificat d'immatriculation, n'inscrivez pas le tiret et le dernier chiffre).
- ✓ Votre horaire de stage.



Création de votre compte

ÉTAPE 1.

Bienvenue

Société Parc-Auto du Québec

CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-OUEST

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

[Mot de passe perdu?](#)

Continuer

① Créer un compte

Appuyez sur « Créer un compte » ①.

ÉTAPE 2.

Bienvenue

Société Parc-Auto du Québec

CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-OUEST

Ouverture de compte

Adresse courriel

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

① Continuer

[Retour au formulaire de connexion](#)

Indiquez votre courriel et créez un mot de passe (8 caractères minimum) puis appuyez sur « Continuer » ①. Vous devez conserver ces informations qui vous serviront à accéder à la plateforme au besoin pour effectuer des changements.

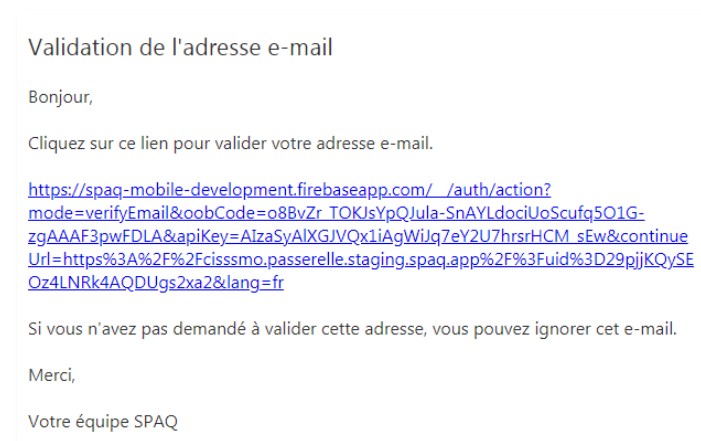
ÉTAPE 3.



Pour des raisons de sécurité, vous devez aller confirmer votre identité dans vos courriels à l'adresse fournie.

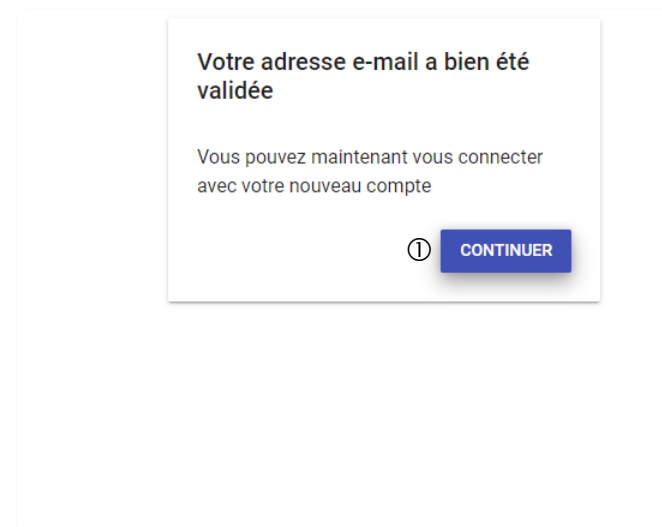
Si vous ne recevez pas le courriel, vérifiez votre courrier indésirable et cliquez sur « Envoyer de nouveau les instructions » ① avant le communiquer avec le centre de services SPAQ.

ÉTAPE 4.



Dans votre boîte courriel, cliquez sur le lien en bleu.

ÉTAPE 5.



Cliquez sur « Continuer » ① et vous serez redirigé vers la page de connexion.

Connexion

ÉTAPE 1.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-OUEST

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

[Mot de passe perdu?](#)

① Continuer

Créer un compte

Entrez votre courriel et le mot de passe créé lors de la création de votre compte puis cliquez sur « Continuer » ①.

ÉTAPE 2.

Bienvenue
Société Parc-Auto du Québec

CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-OUEST

Informations personnelles

Genre

Genre ▼ Prénom Nom

Adresse ligne 1 # app.

Adresse ligne 2

Ville Province Code postal

Ville Province ▼

Téléphone mobile

() -

Langue

Langue ▼

Champ requis

Téléphone maison

() - Ext.

Champ requis

Téléphone au travail

() - Ext.

Champ requis

① Mettre à jour

Déconnexion

Complétez vos informations personnelles puis cliquez sur « Mettre à jour » ①.
Uniquement lors de votre première connexion.

Récupération d'un abonnement existant

ÉTAPE 1.

Si vous avez un abonnement existant avec la SPAQ, cliquez sur « 🔍 RECHERCHER UN CONTRAT » ① dans le menu de gauche et entrez votre numéro de contrat, votre numéro de téléphone et votre code postal. Cliquez ensuite sur « Rechercher » ②.

Bienvenue
Déconnexion

Utilisateur Administrateur

MENU

① + AJOUTER UN ABONNEMENT

🔍 RECHERCHER UN CONTRAT

? FAQ

⚙️ PARAMÈTRES

📅 CALENDRIER DE PERCEPTION

⚙️ PAYER AVIS DE RÉCLAMATION

CISSS de la Montérégie-Ouest

Veuillez saisir toutes les informations demandées afin de trouver votre contrat.

Si vous connaissez votre numéro de contrat, veuillez utiliser la recherche par numéro de contrat. Sinon, merci d'utiliser le formulaire de recherche par numéro de matricule ou d'employé.

Rechercher par:

☒ Numéro de contrat ☐ Numéro de matricule ou d'employé

Numéro de contrat

Numéro de téléphone

() - - - -

Code postal

- - -

② Rechercher

ÉTAPE 2.

Cliquez sur « 🚗 MON ABONNEMENT » ① et validez les informations inscrites à votre contrat. Si vous désirez modifier la description de votre service ②, cliquez sur « Transmettre une demande de modification » ③. Indiquez le nom du permis désiré et la date souhaitée pour le changement dans la section commentaire et cliquez sur « Envoyer la demande ». Pour modifier un numéro de plaque d'immatriculation ou toute autre information personnelle, vous devez cliquer sur « ⚙️ PARAMÈTRES » dans le menu de gauche.

Bienvenue
Déconnexion

MENU

🚗 MON ABONNEMENT

🔍 MON CONTRAT

? FAQ

⚙️ PARAMÈTRES

📅 CALENDRIER DE PERCEPTION

⚙️ PAYER AVIS DE RÉCLAMATION

📄 TRANSMETTRE UN RAPPORT

Détails de l'abonnement

Votre abonnement a été créé avec succès.

Transmettre une demande de modification | Transmettre une demande d'annulation

② Statut de l'abonnement

En attente jusqu'au 1 mars

Numéro de contrat

100014501

Méthode de paiement

DAS

Solde

0.00 \$

Début de l'abonnement

1 mars 2021

Fin de l'abonnement

Indéterminée

Coordonnées du stationnement ou de l'organisme

Stationnement ou organisme	CISSS Montérégie O.

Détails du service

Description	Permis multisites - Employé CISSSMO
Facturation	DAS
Début de l'abonnement	1 mars 2021
Fin de l'abonnement	Indéterminée

Document d'accès

Veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès.
Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.

③

Transmission d'une demande d'abonnement

ÉTAPE 1.

Si vous n'avez pas un abonnement existant avec la SPAQ, cliquez sur « **+ AJOUTER UN ABONNEMENT** » ① dans le menu de gauche et sélectionnez le stationnement « 1161 – CISSS Montérégie O. » ② et la catégorie d'usager « Employés rémunérés par le CISSMO » ③. Cliquez ensuite sur l'abonnement souhaité ④ pour afficher la description de l'abonnement.

ÉTAPE 2.

Sélectionnez l'abonnement souhaité en choisissant une date de début d'abonnement à « Je souhaite m'abonner à partir du » ① et une date de fin à « jusqu'au » ②. Cochez les cases de consentement aux conditions ③ à la suite de leur lecture et cliquez sur « Sélectionner ce service » ④.

ÉTAPE 3.

Cliquez sur «Ajouter un véhicule», inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) ① et cliquez sur « Continuer » ②. Cliquez ensuite sur « Continuer à l'étape suivante ».

Vous pouvez enregistrer un maximum de 2 véhicules, mais notez que vous ne pouvez utiliser les 2 véhicules à l'intérieur de la même journée (00 h 00 à 23 h 59). Il est de votre responsabilité de modifier les informations à votre dossier afin de le maintenir à jour en tout temps.

4. Ajoutez le(s) véhicules que vous utiliserez lors de vos stationnements: (Maximum 2 véhicules)

Aucun véhicule n'est enregistré au compte.

①

Année
Année

Marque
Marque

Sélectionner ou inscrire un modèle
Sélectionner ou inscrire un modèle

Couleur

Numéro d'immatriculation

②

Continuer

ÉTAPE 4.

Complétez les informations additionnelles ① et cliquez sur « Mettre à jour » ②.

Bienvenue

Utilisateur Administrateur

MENU

+ AJOUTER UN ABONNEMENT

Q RECHERCHER UN CONTRAT

? FAQ

PARAMÈTRES

PAVER AVIS DE RÉCLAMATION

CISSS de la Montérégie-Ouest

Ajouter un abonnement

Complétez les informations nécessaires à l'abonnement

ÉTAPE 2 DE 4

Prénom
Bruno

Nom
Morissette

Adresse ligne 1
app.

Adresse ligne 2

Ville
Québec

Province

Code postal

Champ requis

Téléphone mobile

Téléphone maison

Téléphone au travail

Ent.

Ent.

Informations additionnelles

* Lieu du stage

* Date de début du stage
année-mois-jour

* Date de fin du stage
année-mois-jour

Joindre un fichier au format jpg, jpeg, png ou pdf (Taille maximale de 2 Mo)

* Horaire de stage

Browse

①

②

Mettre à jour

ÉTAPE 5.

Validez les informations de votre abonnement et cliquez sur « Transmettre ma demande » ①.

Bienvenue
Déconnexion

MENU

- + AJOUTER UN ABONNEMENT
- Q RECHERCHER UN CONTRAT
- ? FAQ
- PARAMÈTRES
- CALENDRIER DE PERCEPTION
- PAYER AVIS DE RÉCLAMATION

Récapitulatif de votre abonnement

ÉTAPE 3 DE 3

Précédent **Transmettre ma demande** ①

Coordonnées du stationnement ou de l'organisme	
Stationnement ou organisme	CISSS Montérégie O.

Détails du service	
Description	Permis multisites - Employé CISSMO
Facturation	DAS
Début de l'abonnement	1 mai 2021
Fin de l'abonnement	Indéterminée

Document d'accès	
Veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès. Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.	

Méthode de paiement	
Méthode	DAS

Véhicules				
Immatriculation	Marque	Modèle	Année	Couleur
ABC123	Bmw	5 Series	2020	noir

ÉTAPE 7.

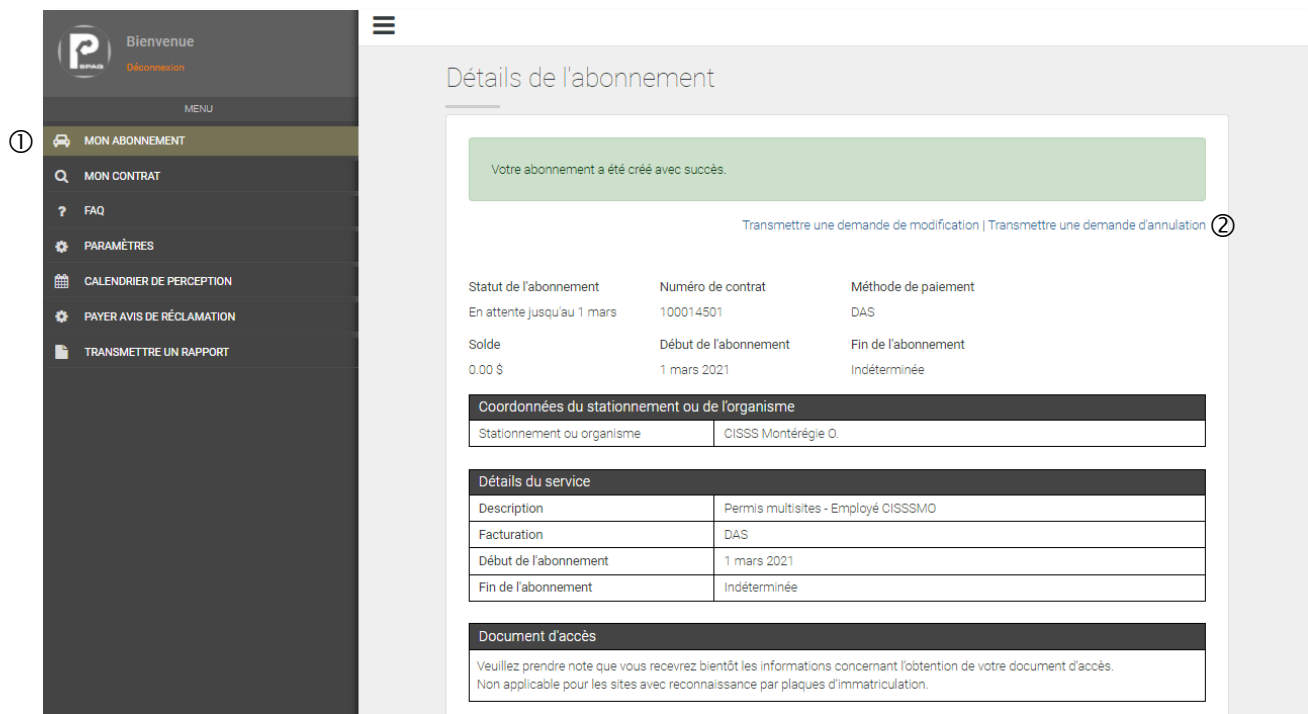
Un courriel de confirmation accusant réception de votre demande d'abonnement vous sera envoyé. Vous pourrez suivre l'état de votre demande, au niveau de la donnée « Statut de l'abonnement ».

Lorsque votre demande d'abonnement sera traitée, vous recevrez un courriel vous informant de l'issue de votre demande. Si votre demande est acceptée, vous recevrez également un courriel contenant votre contrat d'abonnement (également disponible sur la plateforme web SPAQ).

Annulation d'un abonnement

ÉTAPE 1.

Cliquez sur «  MON ABONNEMENT » ① dans le menu de gauche et cliquez sur « Transmettre une demande d'annulation » ②.



Bienvenue
Déconnexion

MENU

①  MON ABONNEMENT

MON CONTRAT

FAQ

PARAMÈTRES

CALENDRIER DE PERCEPTION

PAYER AVIS DE RÉCLAMATION

TRANSMETTRE UN RAPPORT

Détails de l'abonnement

Votre abonnement a été créé avec succès.

[Transmettre une demande de modification](#) | [Transmettre une demande d'annulation](#) ②

Statut de l'abonnement	Numéro de contrat	Méthode de paiement
En attente jusqu'à 1 mars	100014501	DAS
Solde	Début de l'abonnement	Fin de l'abonnement
0.00 \$	1 mars 2021	Indéterminée

Coordonnées du stationnement ou de l'organisme

Stationnement ou organisme	CISSS Montérégie O.
----------------------------	---------------------

Détails du service

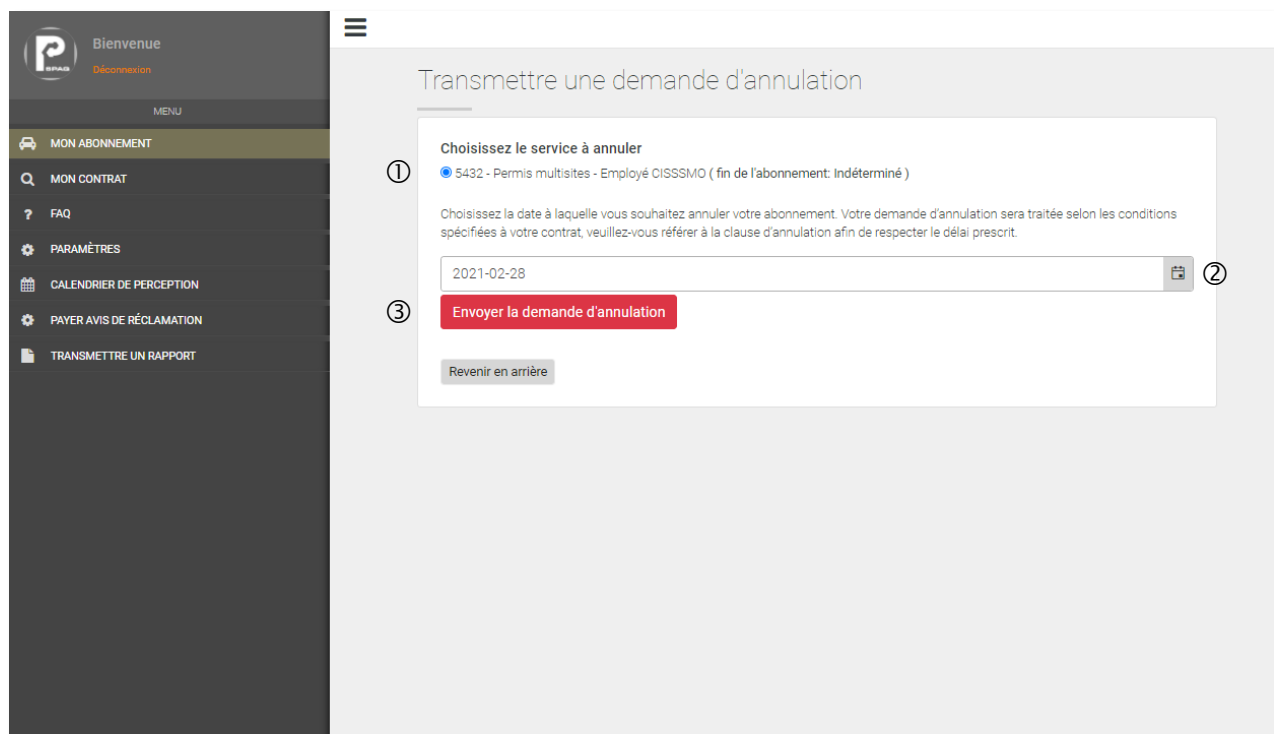
Description	Permis multisites - Employé CISSSMO
Facturation	DAS
Début de l'abonnement	1 mars 2021
Fin de l'abonnement	Indéterminée

Document d'accès

Veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès.
Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.

ÉTAPE 2.

Choisissez le service à annuler ① et sélectionnez la date d'annulation ②. Transmettre votre demande d'annulation en appuyant sur « Envoyer la demande d'annulation » ③.



Bienvenue
Déconnexion

MENU

 MON ABONNEMENT

MON CONTRAT

FAQ

PARAMÈTRES

CALENDRIER DE PERCEPTION

PAYER AVIS DE RÉCLAMATION

TRANSMETTRE UN RAPPORT

Transmettre une demande d'annulation

① Choisissez le service à annuler

● 5432 - Permis multisites - Employé CISSSMO (fin de l'abonnement: Indéterminé)

Choisissez la date à laquelle vous souhaitez annuler votre abonnement. Votre demande d'annulation sera traitée selon les conditions spécifiées à votre contrat, veuillez-vous référer à la clause d'annulation afin de respecter le délai prescrit.

2021-02-28 ②

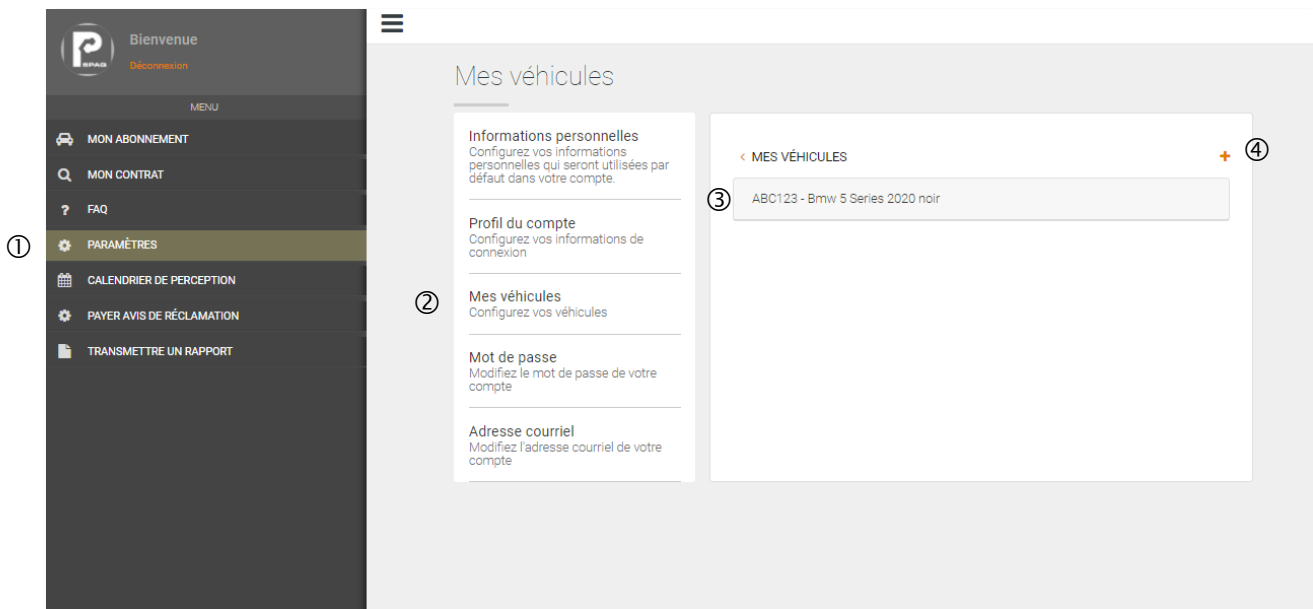
③ Envoyer la demande d'annulation

Revenir en arrière

Modification des véhicules

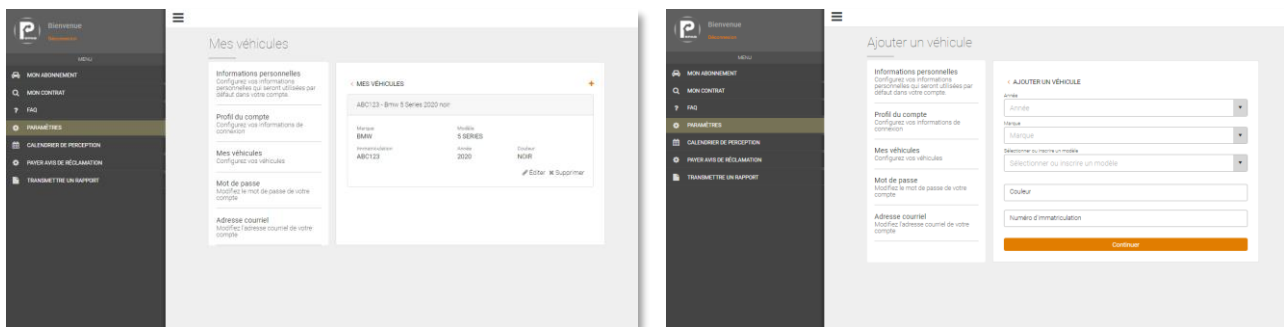
ÉTAPE 1.

Cliquez sur «  PARAMÈTRES » ① et cliquez sur « Mes véhicules » ②.



Pour remplacer ou modifier votre véhicule, cliquez sur votre véhicule ③. Vous pourrez alors «  Éditer » ou «  Supprimer » votre véhicule.

Pour enregistrer un autre véhicule, cliquez sur «  » ④, inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Continuer ».



Vous pouvez enregistrer un maximum de 2 véhicules, mais notez que vous ne pouvez utiliser les 2 véhicules à l'intérieur de la même journée (00 h 00 à 23 h 59).