

SSPPCC – RÉSUMÉ des RÔLES & RESPONSABILITÉS



Admission des usagers sur unité... (24-48 h)	Usagers et ses proches Collabore à la détermination des besoins non comblés
	ICASI S'assure que la communication entre l'urgence et les unités d'hospitalisation est faite
	Intervenant en gestion de l'épisode de soins IGES - S'assure que : - les usagers connus du SAD sont identifiés - la clientèle vulnérable est repérée - qu'un intervenant principal soit déterminé et que son inscription est faite dans Octopus fluidité - le contact/arrimage avec la communauté est fait - le besoin de prise en charge par l'équipe multi est identifié - la prise en charge par l'équipe multi est inscrite dans Octopus Fluidité - l'utilisateur et ses proches aidants ont déterminé les besoins non comblés - Identifie les usagers connus du SAD - Repère la clientèle vulnérable - Identifie les intervenants requis et le besoin de prise en charge par l'équipe multi - Est informé des communications entre l'urgence et unité d'hospitalisation
	Intervenant principal - S'inscrit dans Octopus Fluidité (selon ce qui est déterminé dans les caucus) - Assure le contact / arrimage avec la communauté
	Professionnels - Assure la communication entre l'urgence et unité d'hospitalisation selon leurs champs et besoins en ressources communautaires - Identifie le besoin de prise en charge par l'équipe multi - Inscrit la prise en charge par l'équipe multi dans Octopus Fluidité - Détermine avec l'utilisateur et ses proches aidants les besoins non comblés

En continu durant le séjour...	Usagers et ses proches S'assure de donner son accord sur la décision en lien avec l'orientation
	Médecins - S'assure que : - l'utilisateur connaît son diagnostic - de demander une rencontre familiale si requis - Détermine la date de congé médical - Aviser l'utilisateur de son diagnostic - Est informé des décisions entourant l'orientation de l'utilisateur
	ICASI - S'assure que : - Les enjeux potentiels du congé soient rapportés à l'intervenant principal - Les principes de l'AAPA sont respectés - Anime les caucus quotidiens - Détermine quel usager a besoin d'un PII - S'assure de la gestion/pertinence des consultations et requêtes professionnelles - Assure le suivi des DMS unité de soins - Assure le suivi des DMS ≥10 jours - Assure le suivi des DMS des usagers médicalement stables - Limite au minimum le mouvement de chambre/ de lits

En continu durant le séjour...	Intervenant en gestion de l'épisode de soins IGES - S'assure que : - Le suivi de la gestion/pertinence des consultations et des requêtes professionnelles est réalisé - Les démarches pour optimiser l'évolution du séjour vers le congé sont réalisées - L'enseignement auprès de l'utilisateur/proches soit réalisé - Les demandes de prêts d'équipements requises soient effectuées - Les partenaires externes soient informés de l'avancement des démarches reliées à la planification de congé - Les démarches de planification de congé sont discutées avec l'utilisateur et ses proches - Assure l'arrimage entre les membres de l'équipe multi - Détermine quel usager a besoin d'un PII - Anime les rencontres de concertation - Organise les alternatives à l'hospitalisation pour accélérer le congé - Assure le suivi des DMS unité de soins - Assure le suivi des DMS ≥10 jours - Assure le suivi des DMS des usagers médicalement stables - Coordonne les actions lors de cas complexes repérés - Fait les démarches pour optimiser l'évolution du séjour vers le congé - Rapporte les enjeux potentiels du congé à l'intervenant principal - Réalise de l'enseignement auprès de l'utilisateur/ses proches - Documente la DSIE - Fait la déclaration NSA lorsque requis Remet la lettre NSA - Est informé des enjeux potentiels du congé des usagers - Est informé des décisions sur l'orientation
	Intervenant principal - Initie, numérise et transmet la DSIE (planif. de congé) - Tient les partenaires externes (ex: SAD, GASPA, autre hôpital) informés de l'avancement des démarches reliées à la planification de congé - Discute avec l'utilisateur et ses proches des démarches en planification de congé (signer le consentement prn); incluant l'organisation des rencontres familiales - Fait la déclaration NSA lorsque requis Remet la lettre NSA
	Professionnels - Détermine quel usager a besoin d'un PII - Rapporte les enjeux potentiels du congé à l'intervenant principal - Réalise de l'enseignement auprès de l'utilisateur/ses proches en fonction de sa discipline - Documente la DSIE selon son champ disciplinaire - Fait les démarches de prêts d'équipements si requis - Collabore à la gestion/pertinence des consultations des requêtes professionnelles (adressé lors des caucus)
	Équipe de soins - Rapporte les enjeux potentiels du congé à l'intervenant principal - Assure le respect des principes de l'AAPA - Réalise de l'enseignement auprès de l'utilisateur/ses proches en fonction de sa discipline
	Intervenant réseau /Guichets / Partenaires de la communauté Prend une décision sur l'orientation de l'utilisateur

Agente administrative de l'unité

- Initie et numérise la DSIE (AA Fluidité peut compenser en cas d'absence)
- Organise une rencontre familiale à la demande du médecin

24-48 heures avant le congé...	Usagers et ses proches - S'assure d'avoir ses effets personnels (clés, vêtements) - Planifie son transport pour le RAD
	Médecins - Signe le congé et rédige la feuille sommaire - Complète les prescriptions de départ - Aviser l'utilisateur et l'équipe de la stabilité médicale - Initie et coordonne l'acceptation de la demande de transfert inter-établissement
	ICASI - S'assure que : - L'utilisateur et ses proches sont avisés du congé - L'enveloppe de départ est remise à l'utilisateur ou proche et que la compréhension du contenu est validée - Le départ pour le jour du congé (transport) est organisé - Le plan d'enseignement est finalisé - Lors du congé imminent : faire les démarches pour réaliser ou accélérer le congé (consultations/examens) - Fait les références pertinentes pour le suivi post congé - Planifie le transfert inter-établissement
	Intervenant en gestion de l'épisode de soins IGES - S'assure que : - Lors de congé imminent, les démarches pour réaliser ou accélérer le congé (consultation/examen) sont faites - Le plan de traitement avec l'utilisateur et ses proches soit finalisé - Les références pertinentes pour le suivi post congé sont effectuées - Finalise le plan de traitement avec l'utilisateur et ses proches - Aviser l'utilisateur et ses proches du congé
	Intervenant principal S'assure que la mise à jour des documents pertinents à la poursuite des services après l'épisode de soins à l'hôpital soit complétée (DISE, p.j., annexe, etc.)

- Professionnels**
- Finalise le plan de traitements avec l'utilisateur et ses proches en fonction de sa discipline
 - Aviser l'utilisateur et ses proches du congé
 - Finalise le plan d'enseignement selon son plan d'intervention disciplinaire

Équipe de soins

- S'assure que...
 - L'utilisateur a ses effets personnels (vêtement, etc.) et autres éléments pertinents pour le RAD
 - Le transport de l'utilisateur est planifié pour le RAD
- Remet l'enveloppe de départ à l'utilisateur/proches et valide la compréhension du contenu
- Valide que l'utilisateur a ses effets personnels (vêtement, etc.) et autres éléments pertinents pour le RAD (**PAB**)

Agente administrative de l'unité

- Faxe la feuille sommaire au médecin de famille
- Met à jour des documents pertinents à la poursuite des services après l'épisode de soins à l'hôpital (DSIE, pièce jointe, annexe, etc.)
- Organise le départ pour le jour du congé (transport)