



Ministère de la Santé et des Services sociaux

Technologies de l'information

Chiffrement Outlook

Guide utilisateur

Procédure technique

Version : 1.1

Numéro du mandat : T02600
Mise à jour du document : 2020-02-19

Historique des modifications

Responsable	Date	Version	Description de la modification
Annick Mainville	2019-07-29	0.1	Version initiale
Élise Doré	2019-08-16	0.7	Révision linguistique
Isabelle Leclerc	2019-08-16	1.0	Approbation de la version
Annick Mainville	2019-08-29	1.1	• Ajout de précisions sur les comptes externes à la section 2; • Ajout de la procédure pour les versions 2013 et 2016 d'Outlook
Eric Dubé	2019-09-05	1.2	Relecteur et adaptation

Table des matières

1. INTRODUCTION	4
1.1 Raison d'être du document	4
2. QUATRE MÉTHODES DE CHIFFREMENT	5
3. CHIFFRER UN MESSAGE – OUTLOOK 2019	6
4. CHIFFRER UN MESSAGE – OUTLOOK 2013 OU 2016	7
5. CHIFFRER UN MESSAGE AVEC OUTLOOK 2013, 2016 OU 2019 - VERSION WEB.....	8
6. CHIFFREMENT – RÉSULTAT ATTENDU COMPTE EXTERNE	9
7. PROBLÈME DE GESTION DES DROITS RELATIFS À L'INFORMATION (IRM) - OUTLOOK 2013 OU 2016	11

1. Introduction

Lorsque vous avez besoin de protéger la confidentialité d'un message électronique, vous pouvez désormais le chiffrer. Chiffrer un message électronique dans Outlook signifie qu'il est converti à partir de texte brut lisible en texte brouillé chiffré.

Vous pouvez chiffrer des courriels destinés à des employés à l'interne et à des personnes possédant un compte externe tel que Gmail, Hotmail, etc.

Pour les envois à un compte externe, voir les détails des options à la section 2.

1.1 Raison d'être du document

Ce document décrit les bonnes pratiques pour chiffrer un courriel.

2. Quatre méthodes de chiffrement

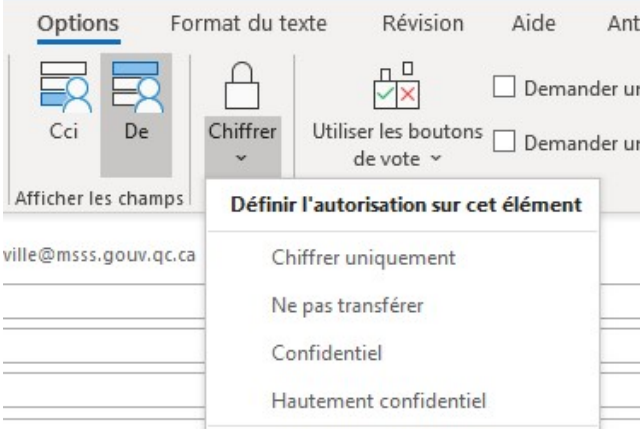
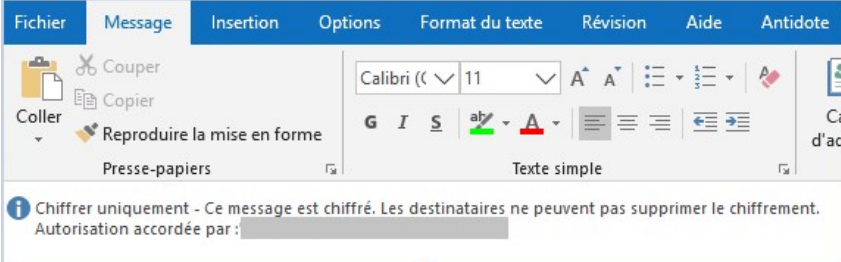
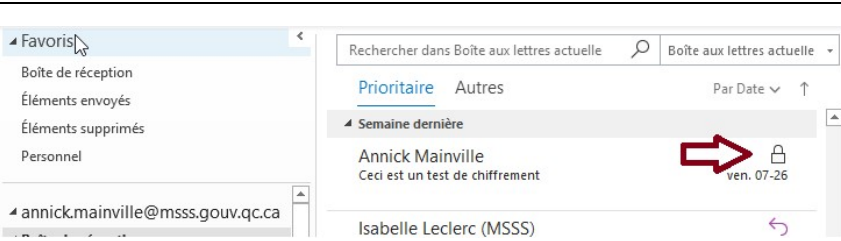
Il existe quatre options de chiffrement :

- **Chiffrer** : Protège le courriel ainsi que les pièces jointes. Il est possible d'envoyer ce type de courriel à l'externe, par exemple à une adresse Gmail ou Hotmail;
- **Ne pas transférer** : En plus de protéger le courriel et les pièces jointes, les destinataires peuvent lire le message, mais ils ne peuvent pas transférer, imprimer ou copier son contenu. Il est possible d'envoyer ce type de courriel à l'externe, par exemple à une adresse Gmail ou Hotmail;
- **Confidentiel** : En plus de protéger le courriel et les pièces jointes, les destinataires ne peuvent qu'ouvrir, lire le contenu et répondre au courriel. Il n'est pas possible d'envoyer ce type de courriel à l'externe, par exemple à une adresse Gmail ou Hotmail. Le destinataire ne pourra pas lire le message;
- **Hautement confidentiel** : En plus de protéger le courriel et les pièces jointes, les destinataires ne peuvent qu'ouvrir et lire le contenu du courriel. Il n'est pas possible d'envoyer ce type de courriel à l'externe, par exemple à une adresse Gmail ou Hotmail. Le destinataire ne pourra pas lire le message;

Prendre note que si vous avez donné une délégation complète de votre boîte courriel à une personne, celle-ci pourra voir les messages chiffrés avec les mêmes limitations selon l'option de chiffrement sélectionné.

3. Chiffrer un message – Outlook 2019

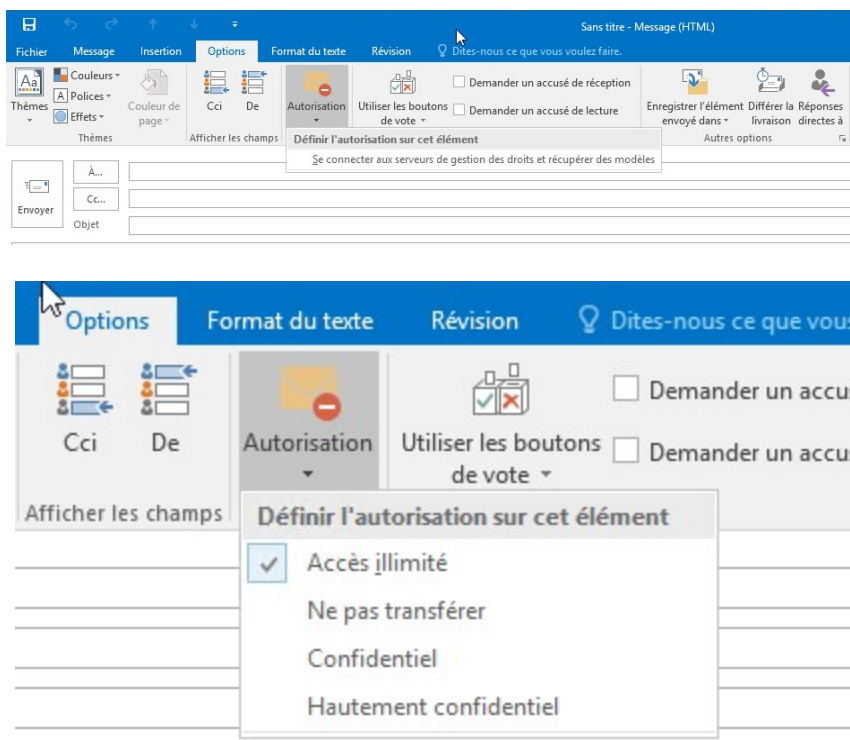
Voici les étapes afin de chiffrer un courriel en utilisant la version 2019 d'Outlook :

1. Dans un nouveau message, cliquer sur le menu Options; 2. cliquer sur le bouton Chiffrer; 3. cliquer sur le bouton de l'option désirée.	 The screenshot shows the 'Options' ribbon in Outlook 2019. The 'Chiffrer' button is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options: 'Chiffrer uniquement', 'Ne pas transférer', 'Confidentiel', and 'Hautement confidentiel'. The background shows a new message form with fields for 'Cc', 'De', and 'Ville@msss.gouv.qc.ca'.
Un message d'information apparaît pour vous confirmer le chiffrement du message. 4. rédiger votre message comme d'habitude puis cliquer sur Envoyer.	 The screenshot shows the Outlook 2019 ribbon with the 'Message' tab selected. A message box at the bottom of the ribbon states: 'Chiffrer uniquement - Ce message est chiffré. Les destinataires ne peuvent pas supprimer le chiffrement. Autorisation accordée par : [redacted]'. The background shows the 'Message' ribbon with various formatting options.
Résultat Le destinataire recevra le courriel et une icône de cadenas sera visible dans Outlook pour indiquer que le courriel est chiffré.	 The screenshot shows the Outlook 2019 inbox. The 'Favoris' (Favorites) pane on the left shows 'Boîte de réception' (Inbox) selected. The main pane shows a list of messages. The top message is from 'Annick Mainville' with the subject 'Ceci est un test de chiffrement'. A red arrow points to a lock icon next to the message, indicating it is encrypted. The date 'ven. 07-26' is also visible.

4. Chiffrer un message – Outlook 2013 ou 2016

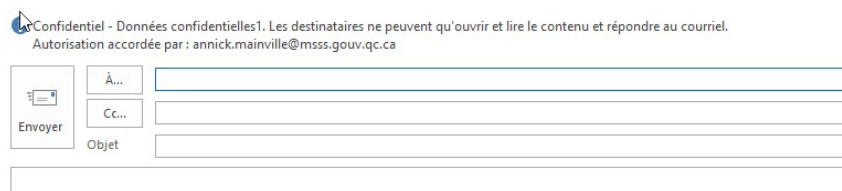
Voici les étapes afin de chiffrer un courriel en utilisant la version 2013 ou 2016 d'Outlook :

1. dans un nouveau message, cliquer sur le menu **Options**;
2. cliquer sur le bouton **Autorisation**;
3. cliquer sur le bouton de l'option désirée.



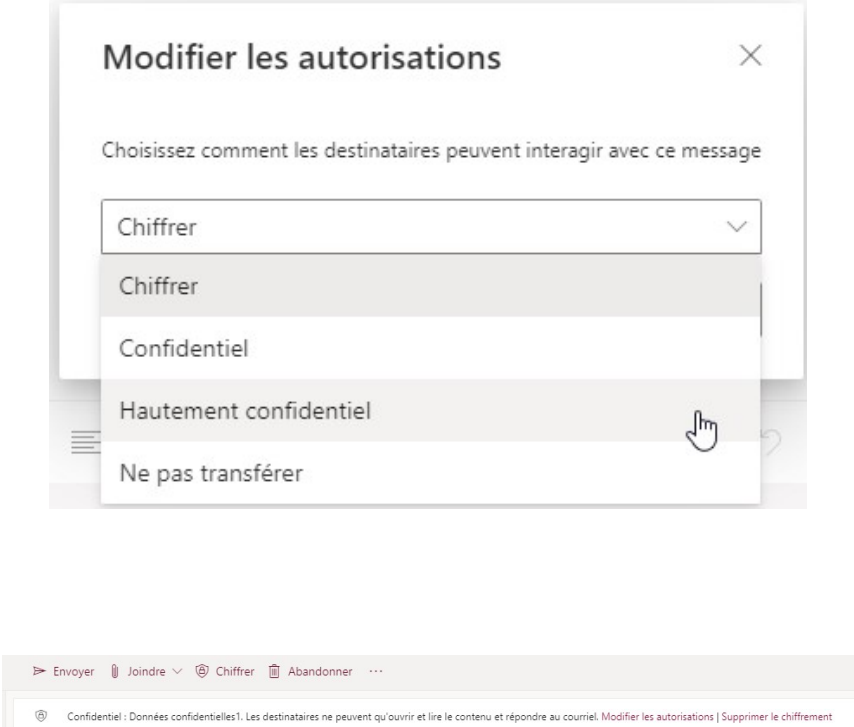
Un message d'information apparaît pour vous confirmer le chiffrement du message.

4. rédiger votre message comme d'habitude puis cliquer sur **Envoyer**.



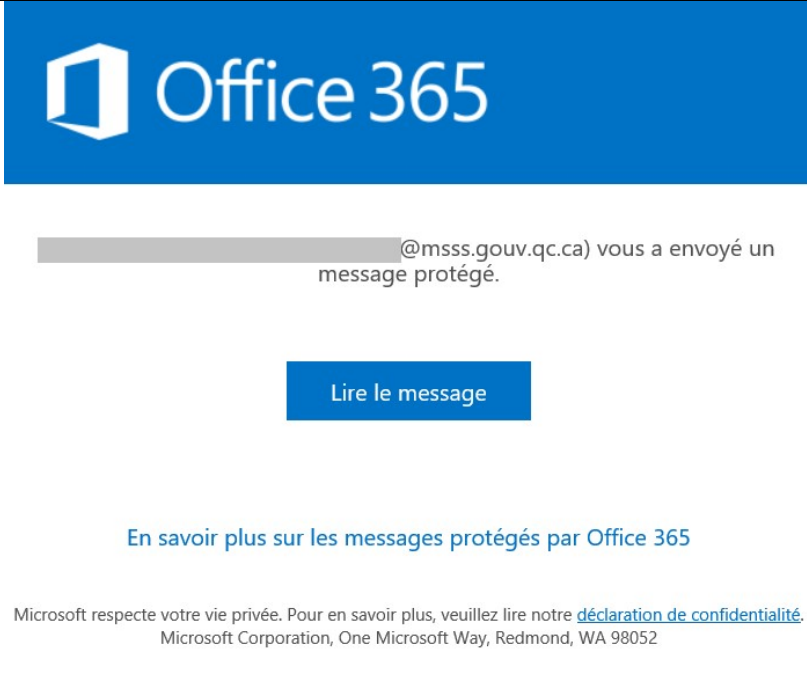
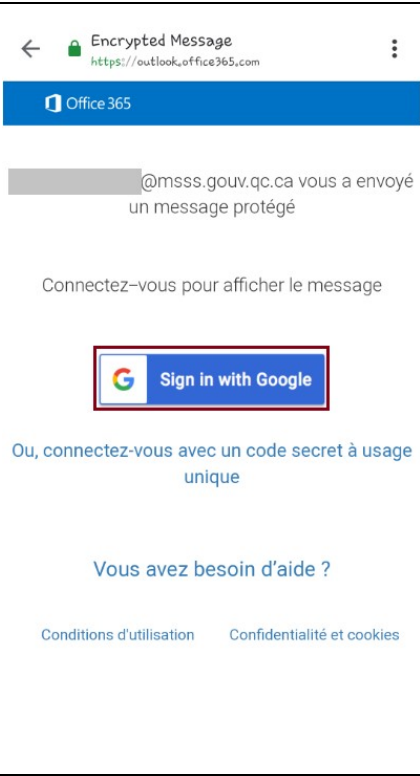
5. Chiffrer un message avec Outlook - Version web

Voici les étapes afin de chiffrer un courriel en utilisant la version Web d'Outlook :

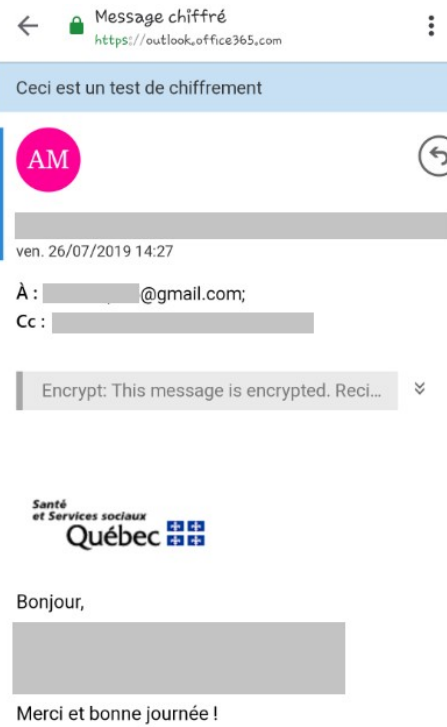
1. Dans un nouveau message, cliquer sur le bouton Chiffrer; 2. cliquer sur l'hyperlien Modifier les autorisations;	
3. sélectionner l'option de chiffrement désirée et cliquer sur le bouton Ok. Un message sera affiché pour vous confirmer le chiffrement du courriel; 4. rédiger votre message comme d'habitude puis cliquer sur Envoyer.	

6. Chiffrement – Résultat attendu compte externe

Voici le résultat quand un courriel chiffré est envoyé à une adresse externe :

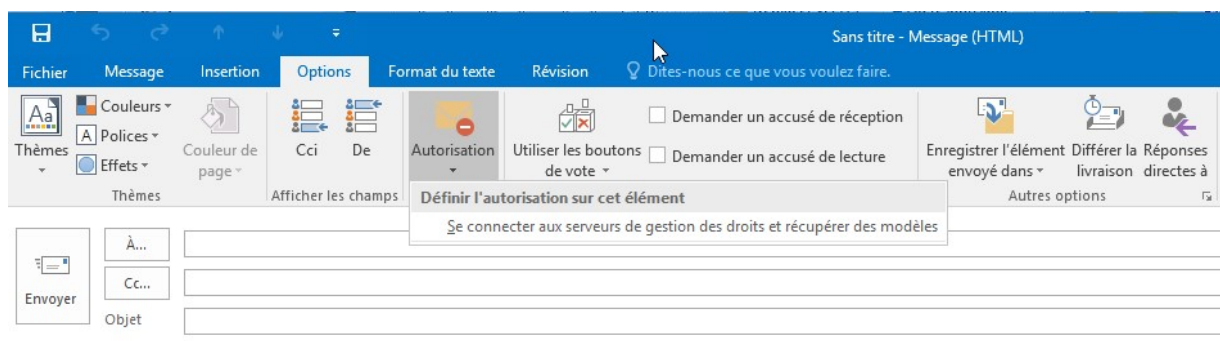
Exemple de résultat de la réception d'un courriel chiffré dans Gmail : 1. Cliquer sur le lien du courriel Lire le message;	 Office 365 @msss.gouv.qc.ca) vous a envoyé un message protégé. Lire le message En savoir plus sur les messages protégés par Office 365 Microsoft respecte votre vie privée. Pour en savoir plus, veuillez lire notre déclaration de confidentialité. Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052
2. cliquer sur Sign in with Google;	 Encrypted Message https://outlook.office365.com Office 365 @msss.gouv.qc.ca vous a envoyé un message protégé Connectez-vous pour afficher le message Sign in with Google Ou, connectez-vous avec un code secret à usage unique Vous avez besoin d'aide ? Conditions d'utilisation Confidentialité et cookies

3. consulter le courriel chiffré.

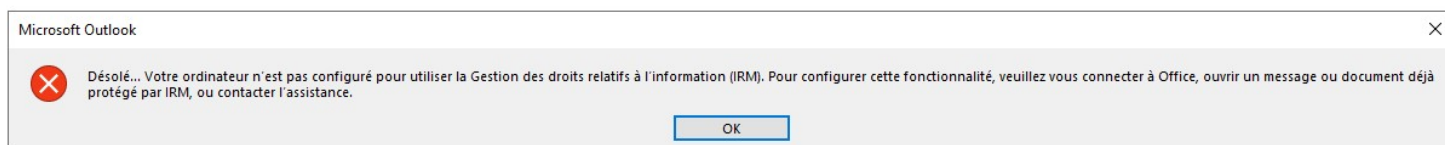


7. Problème de gestion des droits relatifs à l'information (IRM) - Outlook 2013 ou 2016

Au moment de cliquer sur le bouton **Autorisation**, à la place des options de chiffrement vous voyez le message « **Se connecter aux serveurs de gestion...** » cliquez dessus.

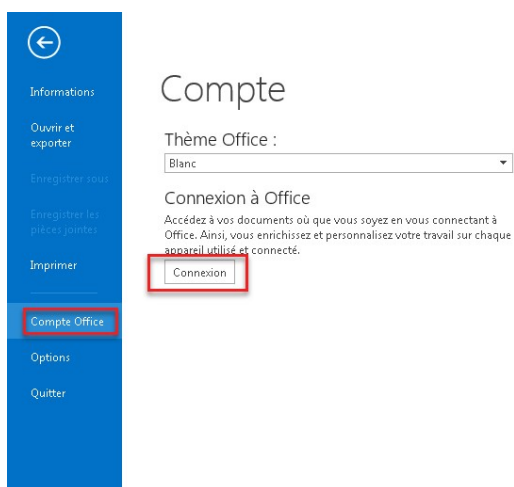


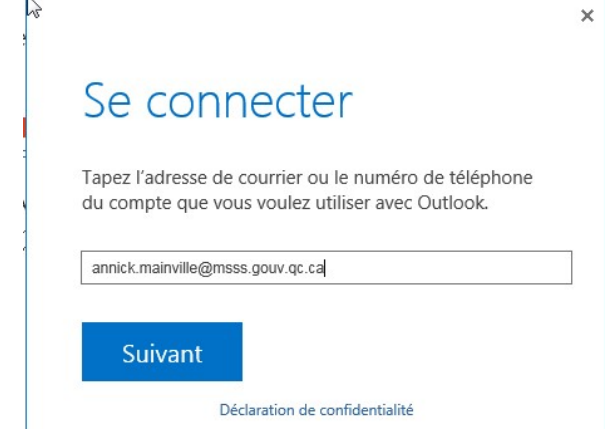
Si vous obtenez le message suivant :



Suivre les étapes ci-dessous pour remédier au problème.

1. dans Outlook, cliquer sur le menu **Fichier**;
2. cliquer sur **Compte Office**;
3. cliquer sur **Déconnexion**;
4. Cliquer ensuite sur **Connexion**;



5. entrer votre adresse de courriel et cliquer sur Suivant;	
6. entrer votre mot de passe et cliquer sur Se connecter. Vous pourrez alors retourner dans un nouveau courriel et utiliser les options de chiffrement comme expliqué dans ce document.	