

Note de service

DESTINATAIRES : Tout le personnel du CISSS de la Montérégie-Ouest

EXPÉDITEUR : Carlos Boudon, chef de service - Systèmes téléphoniques
Direction des ressources informationnelles de la Montérégie
(DRIM)

DATE : Le 16 mars 2026

OBJET : **Régionalisation de la téléphonie
le 18 mars 2026, de 21 h à 23 h 30**

Prendre note que des travaux seront effectués sur le système de téléphonie afin de procéder à la migration vers une plateforme régionale.

Ceux-ci auront lieu **le mercredi 18 mars 2026, de 21 h à 23 h 30**, pour l'installation suivante :

- **Centre multiservices de santé et de services sociaux de Vaudreuil-Dorion**

Tous les numéros de poste passeront à 6 (six) chiffres. Vous allez devoir ajouter le préfixe **2** devant le numéro de poste actuel. Par exemple, si le poste est le 70000, il deviendra le **270000**.

Nous vous recommandons de vider vos boîtes vocales, **au plus tard le 18 mars 2026 à 20 h 30**. Si vous avez été dans l'impossibilité de le faire, vous pourrez récupérer vos messages du 19 au 31 mars 2026, en composant le ***570000** et en suivant les consignes de ce poste de messagerie. Veuillez également modifier vos signatures Outlook avec les nouvelles coordonnées téléphoniques.

Votre nouvelle boîte vocale est déjà créée sur la nouvelle messagerie. Vous pouvez la configurer dès maintenant en vous référant à l'annexe *Guide de démarrage rapide UNITY CONNECTION*.

Pour accéder à votre boîte vocale :

- **De l'interne** : composez le poste ***100000**
- **De l'externe** : composez le **450 455-6171**, puis le poste ***100000**

Après l'intervention, si vous constatez un problème, vous devrez transmettre une demande d'assistance via [Octopus](https://monteregie.octopus-itsm.com/Login.aspx) disponible à l'adresse suivante : monteregie.octopus-itsm.com/Login.aspx.



Nous vous remercions de votre collaboration.

GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE

UNITY CONNECTION

Votre ID utilisateur correspond à votre numéro de poste à 6 chiffres (ex : 19XXXX).

Votre mot de passe initial est **258369**.

Comment accéder à la messagerie vocale

Depuis votre téléphone

Appuyer sur la touche **messages**  ou 
Entrer votre mot de passe et appuyer sur le #

Depuis un autre téléphone

Appuyer sur la touche **messages**  ou 
Appuyer sur *
Entrer votre numéro de poste et appuyer sur le #
Entrer votre mot de passe et appuyer sur le #

À distance

Composer le numéro de téléphone de votre établissement
Appuyer sur *
Entrer votre numéro de poste et appuyer sur le #
Entrer votre mot de passe et appuyer sur le #

Initialisation de votre boîte vocale

La première fois que vous accédez à votre boîte vocale, vous devez :

1. Enregistrer votre nom
2. Enregistrer un message d'accueil
3. Modifier votre mot de passe

Une fois connecté au système, suivre simplement les instructions fournies par les messages vocaux de sollicitation et le système vous guidera au travers de chacune des étapes suivantes :

Enregistrement de votre nom

1. À la tonalité, enregistrer votre nom au complet
2. Appuyer sur le # pour arrêter l'enregistrement
3. Le système vous fera écouter votre enregistrement
4. Appuyer sur le # pour sauvegarder votre enregistrement

Enregistrement de votre message d'accueil

1. Si vous avez préalablement enregistré votre nom, votre message d'accueil standard par défaut sera : "Désolé, John Doe n'est pas disponible"
2. Pour conserver, appuyer sur le #
3. Pour enregistrer un nouveau message, appuyer sur le 1
4. À la tonalité, enregistrer votre message d'accueil
5. Appuyer sur le # pour arrêter l'enregistrement
6. Le système vous fera écouter votre enregistrement
7. Appuyer sur le # pour sauvegarder votre enregistrement

Pour enregistrer de nouveau, appuyer sur le 1

Changement de mot de passe

1. Votre mot de passe doit comporter au minimum 6 chiffres
2. Entrer votre mot de passe et appuyer sur le #
3. Entrer votre nouveau mot de passe et appuyer de nouveau sur le #

Commandes les plus utilisées

Écouter les messages

- | | |
|-----|--------------------|
| 1 | Nouveaux messages |
| 3 1 | Messages conservés |
| 3 2 | Messages supprimés |

Pendant l'écoute du message

- | | |
|-----|---|
| 1 | Réécouter le message |
| 2 | Conserver |
| 3 | Supprimer |
| 4 | Lecture ralentie |
| 5 | Régler le volume |
| 6 | Lecture rapide |
| 7 | Revenir en arrière |
| 8 | Pause/reprise |
| 9 | Avance rapide |
| # | Avance rapide jusqu'à la fin |
| # # | Conserver tel quel (sauter) |
| 0 | Aide |
| * | Annuler ou revenir à l'étape précédente |

Après l'écoute du message

- | | |
|---|---|
| 1 | Réécouter le message |
| 2 | Conserver |
| 3 | Supprimer |
| 5 | Transmettre le message |
| 6 | Conserver comme nouveau |
| 7 | Revenir en arrière |
| 9 | Écouter les propriétés du message |
| 0 | Aide |
| * | Annuler ou revenir à l'étape précédente |

Changement de mot de passe, de message d'accueil et nom personnalisé :
Sélectionner le choix 4 à partir du menu principal.