
DESTINATAIRES : À tous les médecins, gestionnaires, membres du personnel de l'hôpital Anna-Laberge

EXPÉDITEURS : Christelle Robert, conseillère cadre en soins infirmiers, DSIEU
Mathieu Allaire, coordonnateur des mesures d'urgence

DATE : Le 22 avril 2024

OBJET : **Rappel pour l'utilisation des ascenseurs lors d'un Code bleu à l'étage – Hôpital Anna-Laberge**

À la suite des événements récents qui visaient l'utilisation des ascenseurs lors d'un Code bleu à l'étage de l'hôpital Anna-Laberge, nous tenons à vous rappeler la séquence :

- Les employés des différentes unités doivent lancer le code en signalant le 5555;
- Les agents de sécurité recevant l'appel ont pour rôle d'activer la fonction ramenant les ascenseurs au rez-de-chaussée;
- Le premier intervenant arrivé au chariot de code le prend et se dirige directement aux ascenseurs qui seront réservés avec la mention CODE BLEU;
- Les portes des ascenseurs (2 et 3) seront déjà ouvertes à l'arrivée du chariot puisqu'il a la priorité pour le code. Si les membres de l'équipe de réanimation **sont à proximité, les attendre à l'ascenseur avant de monter à l'étage**;
- La carte d'accès sur le chariot doit être utilisée à l'intérieur de l'ascenseur. Une fois dans l'ascenseur, la carte doit être placée et maintenue devant le lecteur. Il faut ensuite sélectionner l'étage où le code bleu a lieu en appuyant et maintenant le bouton de l'étage jusqu'à l'arrivée à l'étage;
- Les autres membres de l'équipe de code qui arriveront après le chariot doivent privilégier l'utilisation des escaliers ou prendre l'ascenseur (2 ou 3) qui est resté au rez-de-chaussée grâce à une **2^e carte (**NOUVEAU**)**.

Hôpital Anna-Laberge : 2^e carte d'accès maintenant disponible sur le GlideScope;



Hôpital du Suroît : Dans un processus d'amélioration continue, l'équipe de la coordination des mesures d'urgence et de sécurité civile évalue le processus actuel à l'hôpital du Suroît. Une seconde publication sera publiée prochainement.

Les gestionnaires sont responsables de bien diffuser l'information à leurs équipes.
Nous vous remercions de votre collaboration habituelle.

CR MA