

RADIMAGE : CONSULTATION DES STATUTS ET DES RAPPORTS D'EXAMENS

Procédure pas-à-pas

Juillet 2020

Table des matières

1.	ACCÈS À RADIMAGE.....	3
1.1	Ouverture de Radimage	3
2.	CONSULTATION DES STATUTS.....	4
2.1	Accès aux statuts des usagers d'une unité	4
2.2	Historique des statuts d'un usager	5
2.3	Historique détaillé des examens	6
3.	CONSULTATION DES RÉSULTATS.....	7
3.1	Recherche d'un résultat.....	7
3.2	Impression d'un rapport d'examen	7
4.	ÉCOUTE TÉLÉPHONIQUE – CODE D'ACCÈS.....	8
5.	AUTRES ONGLETS	8
5.1	Recherche d'un usager	8
5.2	Recherche d'une requête par statut	9
6.	FONCTIONNALITÉS DE LA BARRE D'OUTILS.....	9
7.	ANNEXE A	10

1. Accès à Radimage

- a. Via Citrix CISSSMO
- b. Cliquez sur l'icône



1.1 Ouverture de Radimage

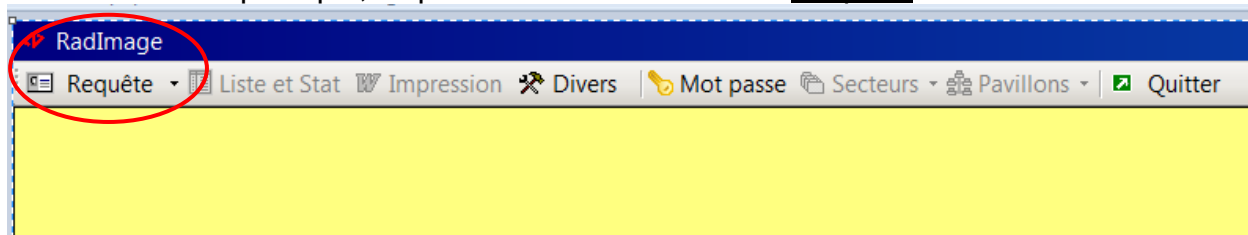
- a. Inscrivez votre code Utilisateur et votre Mot de passe
 - Un compte générique est disponible
 - Un compte personnalisé pour les infirmières assistantes (un mot de passe temporaire vous sera attribué que vous devez changer au 1^{er} accès)
- b. Secteur : sélectionner « Radiologie »
- c. Pavillon : sélectionner « Anna-Laberge »

The image shows a login window titled 'RadImage - Mot de passe'. At the top is the 'Logibec' logo. Below the logo is a copyright notice: '(c) Copyright 1998-2019 Logibec Groupe Informatique Ltée. Tous droits réservés. Ce logiciel demeure la propriété de Logibec Groupe Informatique Ltée. Toute reproduction ou divulgation, totale ou partielle sans la permission écrite d'un représentant dûment autorisé de Logibec Groupe Informatique Ltée est strictement défendue.' The login form contains the following fields: 'Utilisateur:' with a yellow text box; 'Mot de passe:' with a white text box; 'Secteur:' with a dropdown menu; 'Pavillon:' with a dropdown menu; 'Langue:' with a dropdown menu set to 'Français'; and 'Ordinateur:' with a text box containing 'CSSSJ00L28533'. To the right of the 'Ordinateur' field is the text 'Env: xlg162'. At the bottom are three buttons: 'Changer MP', 'Ok', and 'Annuler'.

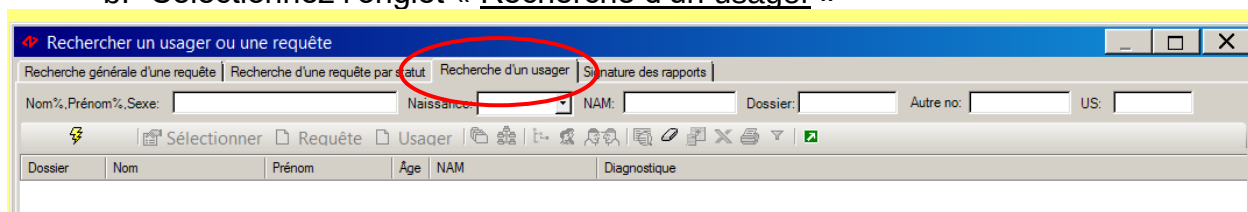
2. Consultation des statuts

2.1 Accès aux statuts des usagers d'une unité

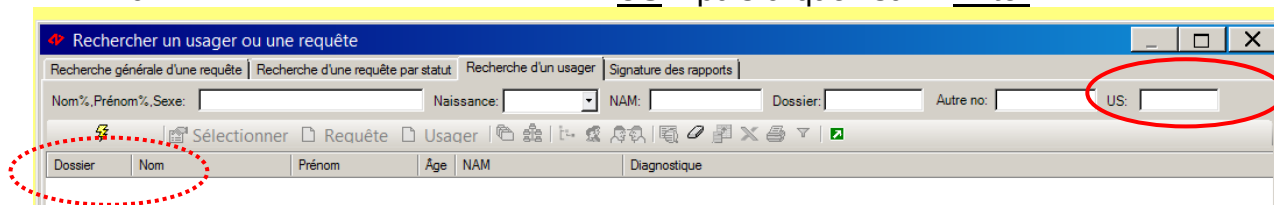
a. Menu principal, cliquez sur la barre d'outils « Requête »



b. Sélectionnez l'onglet « Recherche d'un usager »



c. Sélectionnez l'unité de soins « US » puis cliquez sur « Enter »



La liste des usagers de l'unité de soins apparaîtra

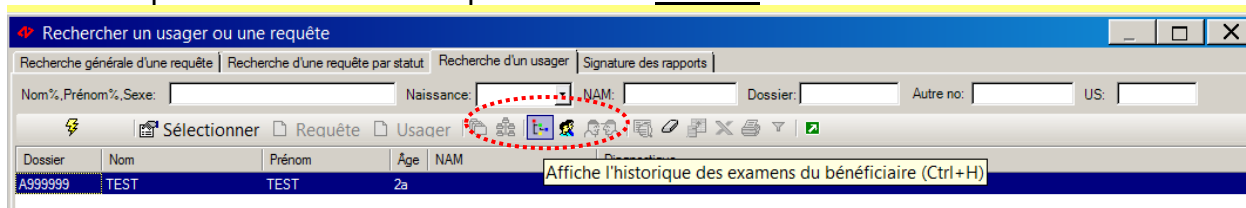
Pour trier la liste, cliquez sur :

- a. « Dossier » pour obtenir la liste en ordre chronologique
- b. « Nom » pour obtenir la liste en ordre alphabétique

Sélectionnez l'utilisateur et cliquez

2.2 Historique des statuts d'un usager

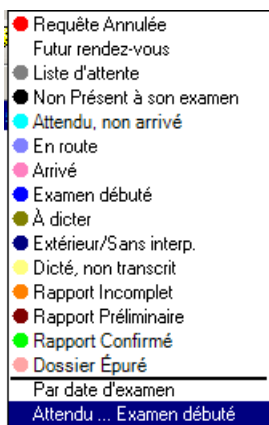
- a. Cliquez sur l'icône historique  ou « Ctrl + h »



- b. La liste des statuts des examens apparaîtra
c. Vous pouvez faire une recherche selon le type d'examen
(ex. : « poumon »; « abdo »; « echo »; « scan » en utilisant la loupe)

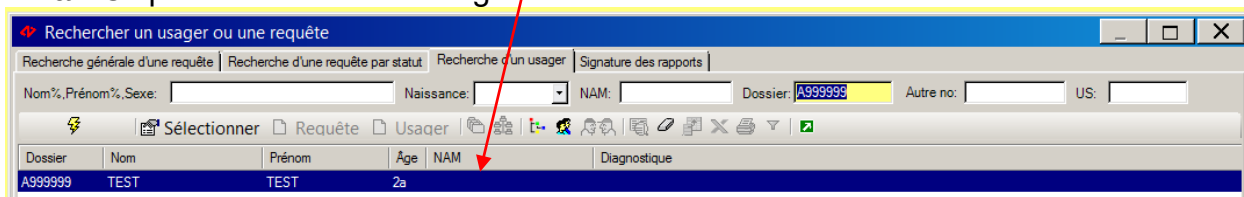


- d. Les statuts des examens sont associés à une couleur
(consultez la liste agrandit à l'Annexe A)



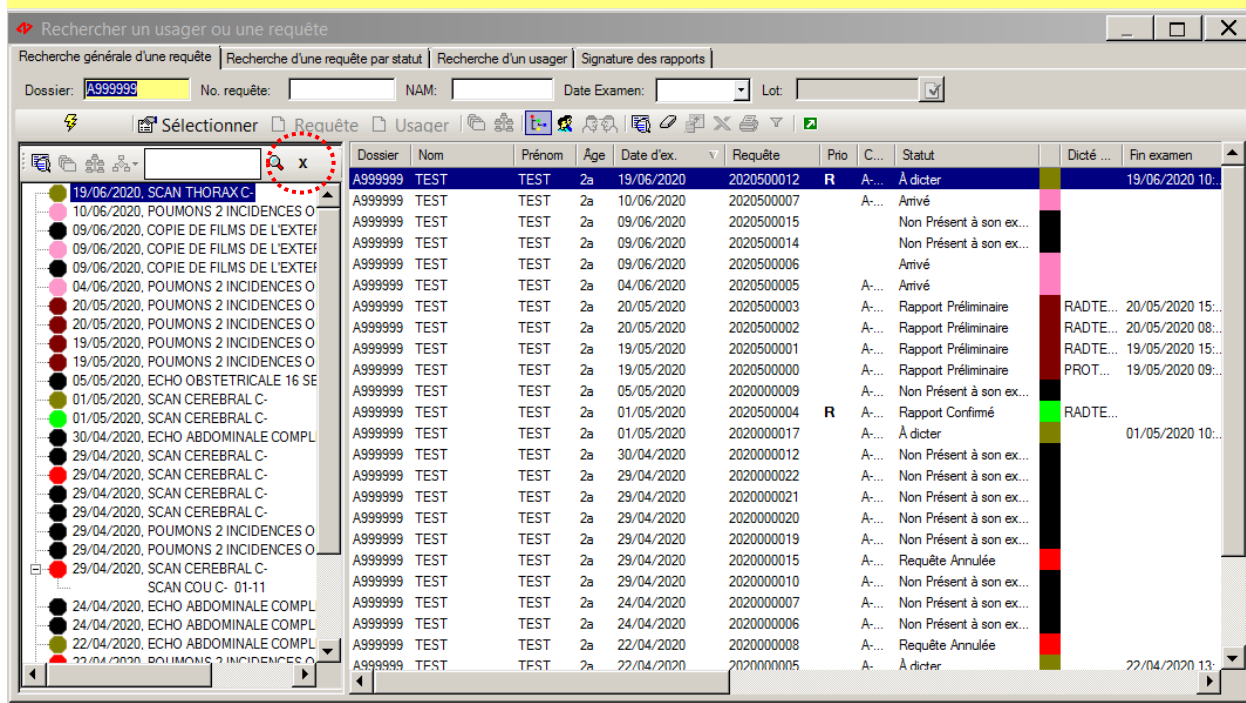
2.3 Historique détaillé des examens

a. Cliquez deux fois sur l'utilisateur



b. Le détail des statuts des examens apparaîtra

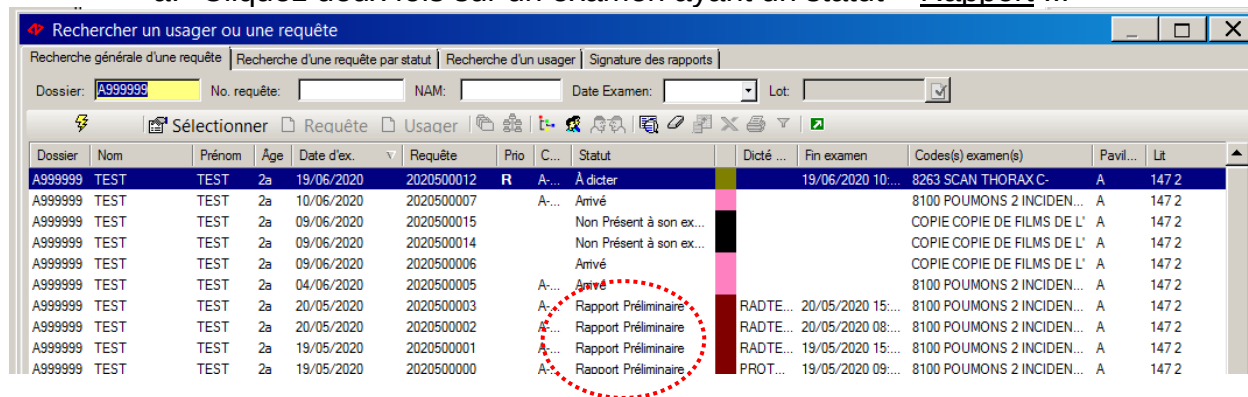
c. Le « x » dans la première fenêtre permet de fermer celle-ci



3. Consultation des résultats

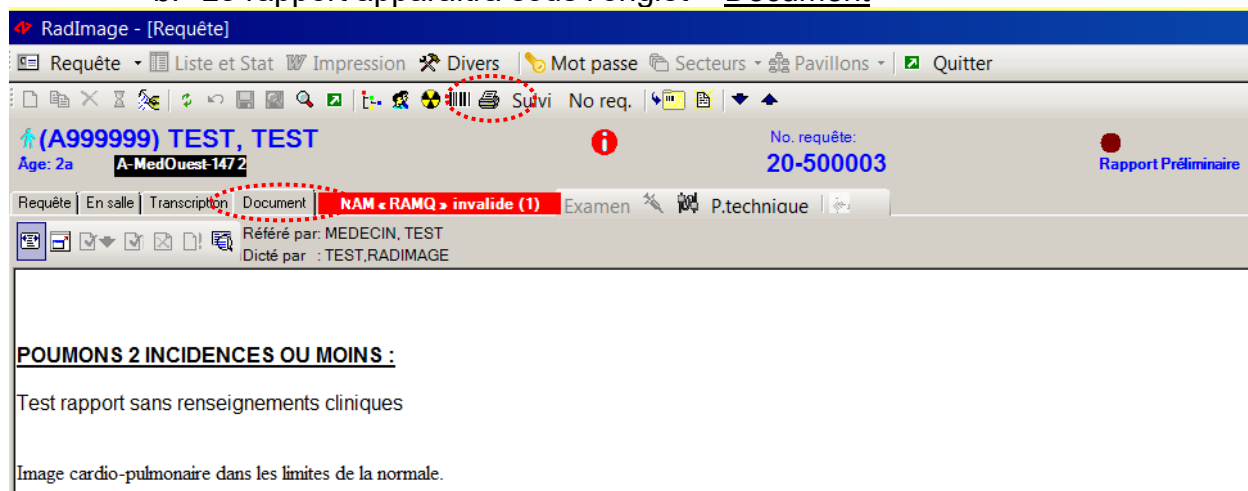
3.1 Recherche d'un résultat

a. Cliquez deux fois sur un examen ayant un statut « Rapport ... »



Dossier	Nom	Prénom	Âge	Date d'ex.	Requête	Prio	C...	Statut	Dicté ...	Fin examen	Codes(s) examen(s)	Pavil...	Lit
A999999	TEST	TEST	2a	19/06/2020	2020500012	R	A...	À dicter		19/06/2020 10...	8263 SCAN THORAX C-	A	147 2
A999999	TEST	TEST	2a	10/06/2020	2020500007		A...	Arrivé			8100 POUMONS 2 INCIDEN...	A	147 2
A999999	TEST	TEST	2a	09/06/2020	2020500015			Non Présent à son ex...			COPIE COPIE DE FILMS DE L'	A	147 2
A999999	TEST	TEST	2a	09/06/2020	2020500014			Non Présent à son ex...			COPIE COPIE DE FILMS DE L'	A	147 2
A999999	TEST	TEST	2a	09/06/2020	2020500006			Arrivé			COPIE COPIE DE FILMS DE L'	A	147 2
A999999	TEST	TEST	2a	04/06/2020	2020500005		A...	Arrivé			8100 POUMONS 2 INCIDEN...	A	147 2
A999999	TEST	TEST	2a	20/05/2020	2020500003		A...	Rapport Préliminaire	RADTE...	20/05/2020 15...	8100 POUMONS 2 INCIDEN...	A	147 2
A999999	TEST	TEST	2a	20/05/2020	2020500002		A...	Rapport Préliminaire	RADTE...	20/05/2020 08...	8100 POUMONS 2 INCIDEN...	A	147 2
A999999	TEST	TEST	2a	19/05/2020	2020500001		A...	Rapport Préliminaire	RADTE...	19/05/2020 15...	8100 POUMONS 2 INCIDEN...	A	147 2
A999999	TEST	TEST	2a	19/05/2020	2020500000		A...	Rapport Préliminaire	PROT...	19/05/2020 09...	8100 POUMONS 2 INCIDEN...	A	147 2

b. Le rapport apparaîtra sous l'onglet « Document »



RadImage - [Requête]

Requête | Liste et Stat | Impression | Divers | Mot passe | Secteurs | Pavillons | Quitter

(A999999) TEST, TEST
Age: 2a | A-MedOuest-1472

No. requête: 20-500003
Rapport Préliminaire

Requête | En salle | Transcription | **Document** | **NAM « RAMQ » invalide (1)** | Examen | P.technique

Référé par: MEDECIN, TEST
Dicté par: TEST.RADIMAGE

POUMONS 2 INCIDENCES OU MOINS :

Test rapport sans renseignements cliniques

Image cardio-pulmonaire dans les limites de la normale.

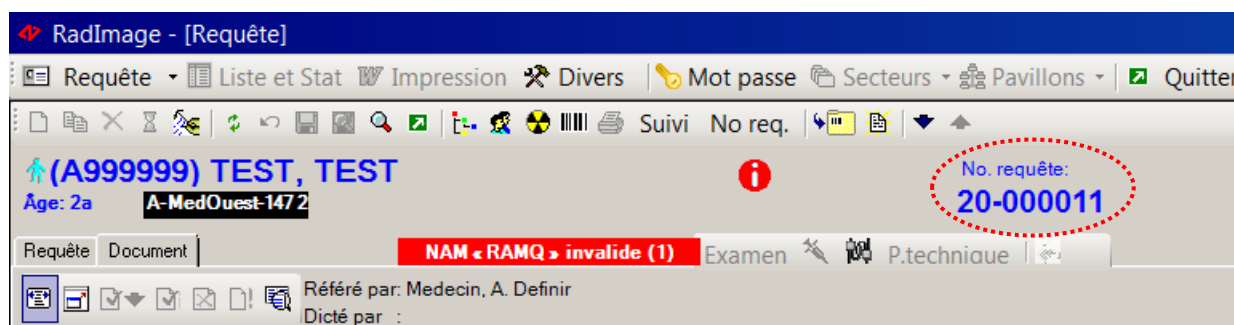
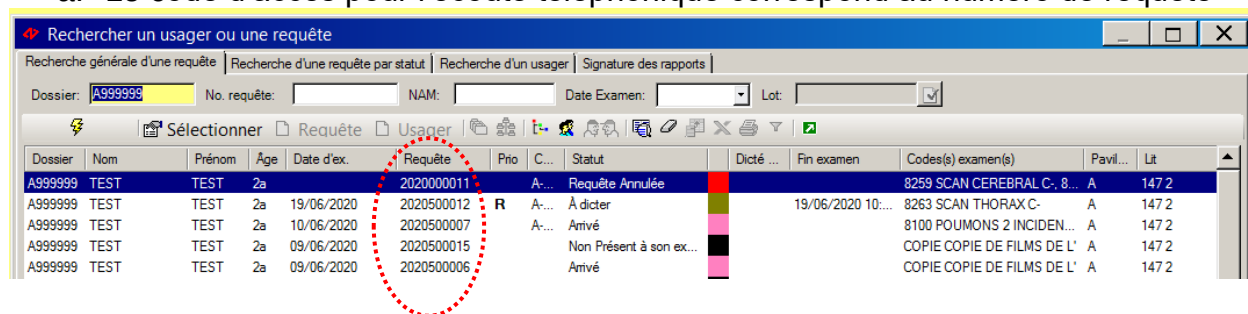
3.2 Impression d'un rapport d'examen

a. Cliquez sur l'icône « Imprimante »



4. Écoute téléphonique – Code d'accès

a. Le code d'accès pour l'écoute téléphonique correspond au numéro de requête

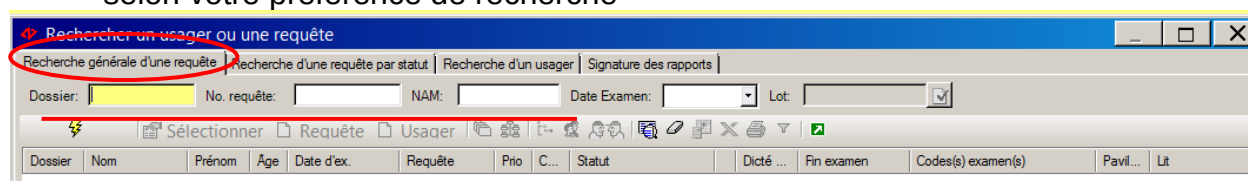


Notez que ce code d'accès apparaîtra aussi au PACS-Synapse et DSQ

5. Autres onglets

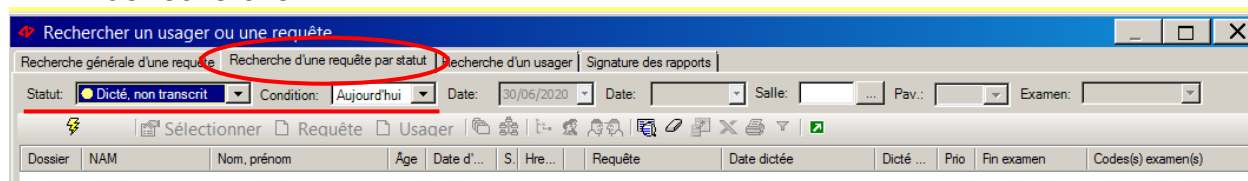
5.1 Recherche d'un usager

- Cliquez sur l'onglet « Recherche générale d'une requête »
- Choisir « Dossier » ou « No. Requête » ou « NAM (Numéro d'assurance maladie) », selon votre préférence de recherche



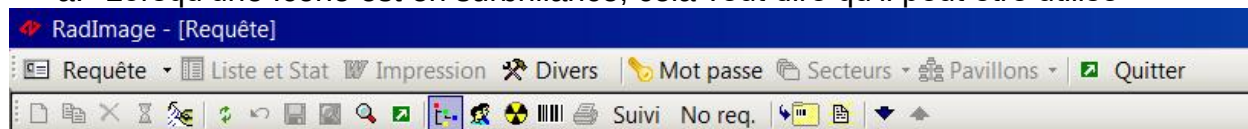
5.2 Recherche d'une requête par statut

- Cliquez sur l'onglet « Recherche d'une requête par statut »
- Choisir « Statut » ou « Condition » (ex. : Aujourd'hui, Hier, etc.), selon votre préférence de recherche

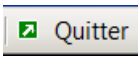


6. Fonctionnalités de la barre d'outils

- Lorsqu'une icône est en surbrillance, cela veut dire qu'il peut être utilisé



Dans cet exemple, vous avez accès à :

- Recherche d'un autre usager 
- Fermeture de l'écran et retourne au menu principal 
- Historique des examens 
- Information démographique de l'utilisateur 
- Gestion des allergies de l'utilisateur (géré par l'imagerie) 
- Impression du rapport de l'examen 
- Fermeture de Radimage 

7. Annexe A

● Requête Annulée
● Futur rendez-vous
● Liste d'attente
● Non Présent à son examen
● Attendu, non arrivé
● En route
● Arrivé
● Examen débuté
● À dicter
● Extérieur/Sans interp.
● Dicté, non transcrit
● Rapport Incomplet
● Rapport Préliminaire
● Rapport Confirmé
● Dossier Épuré
Par date d'examen
Attendu ... Examen débuté

« **Futur rendez-vous** » Date et jour du rendez-vous sont prévus

« **Liste d'attente** » Requête reçue

« **Attendu non arrivé** » Prévus aujourd'hui

« **En route** » L'utilisateur a été demandé

« **Arrivé** » Arrivé au département d'Imagerie

« **Examen débuté** » Examen en cours

« **À Dicter** » Examen terminé mais pas encore interprété

« **Dicté, non transcrit** » Rapport disponible à l'écoute téléphonique

« **Rapport préliminaire** » Disponible PACS, DSQ et Radimage

