

## Qui fait quoi ? Gestion des activités de remplacement (GAR)

| GAR DSIEU – Direction des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire (DSIEU)                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom                                                                                                                                               | Rôles et responsabilités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Coordonnées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nadia Lamoureux</b><br>Adjointe à la directrice des soins infirmiers, Volet coordination des activités de soins infirmiers et de remplacement. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonne l'ensemble des activités cliniques et administratives nécessaires à la planification, la mise en place, le suivi et l'évaluation des activités de remplacement pour le personnel de la catégorie 1, à travers toutes les missions du CISSS.</li> <li>Est responsable des coordonnateurs et coordonnatrices des activités de soins en milieu hospitalier.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Courriel : <a href="mailto:nadia.lamoureux.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">nadia.lamoureux.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Cellulaire : (514) 554-3411<br>                                 |
| <b>Jean-Sébastien Laforme</b><br>Chef de service des activités de remplacement                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Est responsable de planifier, d'organiser, de diriger et de contrôler le plan d'action de son service et d'encadrer le personnel sous sa responsabilité.</li> <li>Veille à l'identification des besoins de développement en matière d'activités de remplacement.</li> <li>Assure la gestion des ressources humaines, matérielles, financière et informationnelles pour son service.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | Courriel : <a href="mailto:jean-sebastien.laforme.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">jean-sebastien.laforme.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Cellulaire : (579) 491-7551<br>                   |
| <b>Élizabeth Roy</b><br>Chef de secteur des activités de remplacement                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Est responsable du bon fonctionnement de son équipe.</li> <li>Produit l'horaire du service et coordonne la gestion administrative de l'équipe.</li> <li>S'occupe de la gestion des opérations de la GAR.</li> <li>Valide les paies de l'équipe GAR.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Courriel : <a href="mailto:elizabeth.roy.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">elizabeth.roy.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Cellulaire : (514) 688-9424<br>                                     |
| Agent de gestion du personnel (AGP)                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Vanessa Soucy</b><br>Responsable du secteur Hôpital du Suroît & Hôpital Barrie-Mémorial                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participe à la conception, à l'analyse, à l'évaluation et à la diffusion de meilleures pratiques en matière de gestion des activités de remplacement.</li> <li>Agit comme premier répondant pour l'ensemble des opérations associées aux activités de remplacement et de gestion des horaires de travail.</li> <li>Effectue les recommandations pertinentes relativement à l'identification, au développement et à la mise en place d'approches et de pratiques novatrices pour les activités de son secteur.</li> <li>Est responsable des relations de travail en lien avec les équipes volantes et les employés liste de rappel.</li> </ul> | Courriel : <a href="mailto:vanessa.soucy.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">vanessa.soucy.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, poste 3756<br>                      |
| <b>Phillip Morris-Rioux (Tech. en remplacement de Claudia Poulin)</b><br>Responsable du secteur Hôpital Anna-Laberge                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Courriel : <a href="mailto:phillip.morris-rioux.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">phillip.morris-rioux.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : 1-833-454-3GAR poste 3749<br>         |
| <b>Maxime Leblanc</b><br>Responsable du secteur CHSLD, CLSC et Réadaptation                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Courriel : <a href="mailto:maxime.leblanc.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">maxime.leblanc.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, poste 3728<br>                    |
| <b>Laetitia Ornella Ngouze Njokou</b><br>Responsable de la main d'œuvre indépendante (M.O.I)                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participe à la conception, à l'analyse, à l'évaluation et à la diffusion des procédés et des bonnes pratiques en lien avec la main-d'œuvre indépendante.</li> <li>Est responsable des relations de travail en lien avec la main d'œuvre indépendante</li> <li>Supervise le processus de gestion des plaintes MOI</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Courriel : <a href="mailto:laetitiaornella.ngouze.njokou.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">laetitiaornella.ngouze.njokou.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : (450) 377-6553<br>  |

## Qui fait quoi ? Gestion des activités de remplacement (GAR)

| Technicien en administration                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Caroline Nolet</b><br>Chef d'équipe du long terme                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Occupe un rôle de chef d'équipe et gère les problématiques opérationnelles suite aux interventions des agents administratifs de son équipe.</li> </ul>                                                                                                                                              | Courriel :<br><a href="mailto:caroline.nolet.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">caroline.nolet.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, poste 3753<br>               |
| <b>Marie-Claude Théorêt</b><br>Chef d'équipe du court terme                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Courriel :<br><a href="mailto:marie-claude.theoret.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">marie-claude.theoret.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, OPTION 1<br>     |
| <b>Annabelle Miron</b><br>Chef d'équipe de la gestion de la main d'œuvre indépendante – secteur Anna Laberge et CHSLD | <ul style="list-style-type: none"> <li>Occupe un rôle de chef d'équipe et gère les problématiques opérationnelles suite aux interventions des agents administratifs M.O.I pour ses secteurs</li> </ul>                                                                                                                                     | Courriel :<br><a href="mailto:annabelle.miron.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">annabelle.miron.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, poste 3748<br>             |
| <b>Karine Robidoux</b><br>Chef d'équipe de la gestion de la main d'œuvre indépendante – Secteur Suroît et CLSC        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Courriel :<br><a href="mailto:karine.robidoux.csssuroit16@ssss.gouv.qc.ca">karine.robidoux.csssuroit16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, poste 3760<br>         |
| <b>Caroline Gauthier</b><br>Responsable de la gestion des plaintes - MOI                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reçois, analyse et traite les plaintes en lien avec la main-d'œuvre indépendante</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | Courriel :<br><a href="mailto:caroline.gauthier.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">caroline.gauthier.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, poste 3740<br>         |
| <b>Vincent Caza</b><br>Technicien responsable du volet formation de la GAR                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Est responsable de l'offre de service en formation de la GAR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | Courriel :<br><a href="mailto:vincent.caza.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">vincent.caza.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, OPTION 1<br>                    |
| <b>Pascale Nadeau</b><br>Support à l'adjointe de direction                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Occupe un rôle de support à l'adjointe de direction et aux activités de coordination</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | Courriel :<br><a href="mailto:pascale.nadeau.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">pascale.nadeau.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : (579) 491-7547<br>                         |
| Équipe long terme                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Caroline Dugal</b><br>Agente administrative, classe 1<br>Secteur Suroît                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifie les horaires et les orientations, attribue les remplacements long terme, supporte les chefs de services et les employés en ce qui concerne les horaires. Supporte les agents classe 2 dans la confection des horaires. Gère les problématiques opérationnelles de sa clientèle.</li> </ul> | Téléphone Caroline : (354) 580-0547                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Myriam Denault</b><br>Agente administrative, classe 1<br>Secteur Anna-Laberge et Barrie Memorial                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Téléphone Myriam : (438) 350-6368                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Latifa Nait Ammou</b><br>Agente administrative, classe 1<br>Secteur CHSLD et réadaptation                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Téléphone Latifa : (354) 580-0545                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Claudia Di Lollo</b><br>Agente administrative, classe 1<br>Secteur CHSLD et réadaptation                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Téléphone Claudia : (438) 350-9674                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Roxanne Dugal</b><br>Agente administrative, classe 1<br>Secteur CLSC                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Téléphone Roxanne : (354) 580-0546<br><br>Tous joignable via le courriel :<br><a href="mailto:gar.dsieu.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">gar.dsieu.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br> |

## Qui fait quoi ? Gestion des activités de remplacement (GAR)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Alexandra Lavoie</b><br/>Agente administrative, classe 2<br/>Secteur Hôpitaux</p> <p><b>Émilie Deschênes</b><br/>Agente administrative, classe 2<br/>Secteur CHSLD et réadaptation</p> <p><b>Martine Delongchamp</b><br/>Agente administrative, classe 2<br/>Secteur CLSC</p>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifie les horaires et les orientations, supporte les chefs de services et les employés en ce qui concerne les horaires. Gère les problématiques opérationnelles de sa clientèle.</li> </ul>                                                                                                                           | <p>Téléphone Alexandra : 1-833-454-3GAR, OPTION 1</p> <p>Téléphone Émilie : 1-833-454-3GAR, OPTION 1</p> <p>Téléphone : 1-833-454-3GAR poste 3759</p> <p>Tous joignable via le courriel :<br/><a href="mailto:gar.dsieu.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">gar.dsieu.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a></p>  |
| <p><b>Marie-Ève Tremblay</b><br/>Agente administrative, classe 1<br/>Équipe Volante, Soutien aux étudiants, accueil et intégration</p> <p><b>Mélanie Faubert</b><br/>Agente administrative, classe 2<br/>Équipe Volante, Soutien aux étudiants, accueil et intégration</p>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Soutien les équipes volantes et les TPO quant à la gestion de leurs horaires, leurs demandes de congé et leurs demandes de disponibilités</li> <li>Soutien les étudiants TPO quant à leurs demandes de congé d'études chaque session, ainsi que leurs demandes de congé ponctuelles en lien avec leurs études</li> </ul> | <p>Téléphone Marie-Ève Tremblay : (438) 350-6380</p> <p>Téléphone Mélanie Faubert : (514) 265-5921</p> <p>Tous joignable via le courriel :<br/><a href="mailto:gar.dsieu.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">gar.dsieu.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a></p>                                                 |
| <b>Équipe court terme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Audrey Lapierre    Valérie Cardinal</p> <p>Farid Gourieh    Cassandra Lecompte</p> <p>Jannick Lacombe    Alexandra Laberge</p> <p>Gabriel Gendron    Chantal Vaillancourt</p> <p>Roxanne Vincent    Sophie Vinet</p> <p>Jonathan Miteu    Joël De Repentigny</p> <p>Alexandre Bourgouin    Carl Lalonde Dumoulin</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifie et attribue les remplacements à court terme.</li> <li>Gère les absences ponctuelles</li> <li>Gère les problématiques opérationnelles.</li> </ul>                                                                                                                                                                | <p>Téléphone : 1-833-454-3GAR OPTION 1</p> <p>Tous joignable via le courriel :<br/><a href="mailto:gar.dsieu.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">gar.dsieu.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a></p>                                                                                                           |
| <b>Équipe de la main d'œuvre indépendante (MOI)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Denys Tinoco Ortiz</p> <p>Nicolas Hogue</p> <p>Fréderrick Aumais</p> <p>Yvonne Vergara</p> <p>Sandy Bélanger</p> <p>Marie-France Robert</p>                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifie la main-d'œuvre indépendante pour le plus de 48h. Confectionne les horaires, prévoit les orientations en collaboration avec les secteurs, supporte le chef de service et les employés en ce qui concerne les horaires.</li> </ul>                                                                               | <p>Téléphone : 1-833-454-3GAR OPTION 1</p> <p>Tous joignable via le courriel :<br/><a href="mailto:moi.dsieu.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">moi.dsieu.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a></p>                                                                                                           |

## Qui fait quoi ? Gestion des activités de remplacement (GAR)

### GAR DRHDOAJ - Direction des ressources humaines, du développement organisationnel et des affaires juridiques (DRHDOAJ)

| Nom                                                                                                                              | Rôles et responsabilités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Coordonnées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Véronique Lemieux</b><br>Chef de service des activités de remplacement                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Responsable du bon fonctionnement et des problématiques relevées par les membres de son équipe.</li><li>S'occupe de la gestion de l'équipe de son service en ce qui concerne la confection des horaires, l'absentéisme et autres.</li><li>Il s'occupe de la gestion des opérations de la GAR et de l'optimisation du travail de son pôle.</li><li>Valide les paies de l'équipe GAR</li></ul>        | Courriel :<br><a href="mailto:veronique.lemieux.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca">veronique.lemieux.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br><br>Cellulaire : 579 491-5123<br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, poste 2537<br><br>  |
| Agent de gestion du personnel (AGP)                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Alexia Lemaire-Legault</b><br>Responsable des activités opérationnelles et gestion des TPO                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Conçoit, analyse, évalue et diffuse les meilleures pratiques en matière de gestion des activités de remplacement. Elle agit comme premier répondant pour l'ensemble des opérations associées aux activités de remplacement et de gestion des horaires de travail.</li><li>Elle est responsable de la gestion de l'absentéisme, de l'approbation des paies/vacances et autres pour les TPO</li></ul> | Courriel :<br><a href="mailto:alexia.lemaire-legault.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca">alexia.lemaire-legault.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone :1-833-454-3GAR, poste 2941<br><br>                          |
| Équipe long terme                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sarah Pouliot</b><br>Agente administrative, classe 1<br>Soutien de gestion                                                    | Planifie les horaires et les orientations, attribue les remplacements long terme, supporte les chefs de services et les employés en ce qui concerne les horaires. Supporte les agents classe 2 dans la confection des horaires. Gère les problématiques opérationnelles de sa clientèle                                                                                                                                                   | Téléphone Sarah : 1-833-454-3GAR, poste 2516                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Caroline Lamarche</b><br>Agente administrative, classe 1<br>Service alimentaire, pharmacie et autres métiers                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Téléphone Caroline :1-833-454-3GAR, poste 3015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Lysiane Parent</b><br>Agente administrative, classe 1<br>Entretien ménager, buanderie et brancarderie                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Téléphone Lysiane :1-833-454-3GAR, poste 4637 G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Équipe long terme (suite)                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Catherine Blain-Rémillard</b><br>Agente administrative, classe 2<br>Entretien ménager, Buanderie, Brancarderie                | Planifie les horaires et les orientations, attribue les remplacements long terme, supporte les chefs de services et les employés en ce qui concerne les horaires. Supporte les agents classe 2 dans la confection des horaires. Gère les problématiques opérationnelles de sa clientèle                                                                                                                                                   | Téléphone Catherine : 1-833-454-3GAR, poste 2907                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Marie-Claude Généreux</b><br>Soutien aux étudiants TPO, accueil et intégration                                                | Soutien les étudiants TPO quant à leurs demandes de congé d'études chaque session, ainsi que leurs demandes de congé ponctuelles en lien avec leurs études.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Téléphone Marie-Claude: 1-833-454-3GAR, poste 2616<br>Cellulaire (appels et textos): 438-350-6361<br>Courriel étudiant :<br><a href="mailto:gar.etudiants.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca">gar.etudiants.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca</a>                                                                                                                                                     |
| <b>Vicky Raquepas</b><br>Agente administrative, classe 2<br>Services alimentaires, Pharmacie                                     | Planifie les horaires et les orientations, attribue les remplacements long terme, supporte les chefs de services et les employés en ce qui concerne les horaires. Supporte les agents classe 2 dans la confection des horaires. Gère les problématiques opérationnelles de sa clientèle                                                                                                                                                   | Téléphone Vicky: 1-833-454-3GAR, poste 2474<br><br>Toutes joignables via le courriel :<br><a href="mailto:gar.drhdoaj.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca">gar.drhdoaj.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br><br>         |
| Équipe court terme                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Émilie Massy<br>Lauriane Lanteigne<br>Jean-Félix Leduc<br>Eric Mathieu<br>Shermika Richard<br>Emile St-Hilaire<br>Audrey Lacoste | <ul style="list-style-type: none"><li>Planifie et attribue les remplacements à court terme.</li><li>Gère les absences ponctuelles</li><li>Gère les problématiques opérationnelles.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                              | Téléphone : 1-833-454-3GAR option 2<br><br>Courriel :<br><a href="mailto:gar.drhdoaj.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca">gar.drhdoaj.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca</a>                                                                                                                                                                                                                            |

## Qui fait quoi ? Gestion des activités de remplacement (GAR)

### Direction des ressources humaines, du développement organisationnel et des affaires juridiques (DRHDOAJ)

| Nom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rôles et responsabilités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Coordonnées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Véronique Lemieux</b><br>Chef de service des activités de remplacement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable du bon fonctionnement et des problématiques relevées par les membres de son équipe.</li> <li>S'occupe de la gestion de l'équipe de son service en ce qui concerne la confection des horaires, l'absentéisme et autres.</li> <li>Il s'occupe de la gestion des opérations de la GAR et de l'optimisation du travail de son pôle.</li> <li>Valide les paies de l'équipe GAR</li> </ul>                                                                              | Courriel :<br><a href="mailto:veronique.lemieux.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca">veronique.lemieux.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br><br>Cellulaire : 579 491-5123<br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, poste 2349<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Agent de gestion du personnel (AGP)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bilal Djidal Traore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conçoit, analyse, évalue et diffuse les meilleures pratiques en matière de gestion des activités de remplacement. Il agit comme premier répondant pour l'ensemble des opérations associées aux activités de remplacement et de gestion des horaires de travail.</li> <li>Effectue les recommandations pertinentes relativement à l'identification, au développement et à la mise en place d'approches et de pratiques novatrices pour les activités de son secteur</li> </ul> | Courriel :<br><a href="mailto:bilal-djidal.traore.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca">bilal-djidal.traore.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, poste 3969<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Technicien en administration</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Nathalie Durand</b><br>Analyse de MAG, projets spéciaux<br><br><b>Caroline Perron</b><br>Chef d'équipe court terme, programme de rétention et attraction des TPO, création d'outils et de procédures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rôle de chef d'équipe et gestion des problématiques opérationnelles suite aux interventions des agents administratifs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Courriel :<br><a href="mailto:nathalie.durand.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca">nathalie.durand.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, poste 3934<br><br><br>Courriel :<br><a href="mailto:caroline.agente.perron.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca">caroline.agente.perron.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, poste 3967<br>                                        |
| <b>Équipe long terme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Mélissa Levasseur</b><br>Agente administrative, classe 1<br>Territoire du Centre et St-Jean<br><br><b>Alexandra Tanguay</b><br>Agente administrative, classe 1<br>Territoire de l'Est et du Centre<br><br><b>Marie-Soleil Bergeron</b><br>Agente administrative, classe 1<br>Territoire de l'Ouest<br><br><b>Aya Ghazi</b><br>Embauche et Accueil<br><br><b>Marina Roberge-Laurent</b><br>Agente administrative, classe 1<br>Catégorie 4 et 3<br><br><b>Kim Samson</b><br>Agente administrative, classe 1<br>Catégorie 3<br><br><b>Bruno Laporte</b><br>Agent administratif, classe 1<br>Catégorie 4 | Planifie les horaires et les orientations, attribue les remplacements long terme. Supporte les chefs de services et les employés en ce qui concerne les horaires. Gère les problématiques opérationnelles                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Téléphone Mélissa: 1-833-454-3GAR, poste 3929<br><br><br>Téléphone Alexandra : 1-833-454-3GAR, poste 3970<br><br><br>Téléphone Marie-Soleil : 1-833-454-3GAR, poste 3992<br><br><br>Téléphone Aya : 1-833-454-3GAR, poste 3983<br><br><br>Téléphone Marina : 1-833-454-3GAR, poste 3937<br><br><br>Téléphone Kim: 1-833-454-3GAR, poste 3404<br><br><br>Téléphone Bruno: 1-833-454-3GAR, poste 3975<br><br><br>Tous joignable via le courriel :<br><a href="mailto:16_cisssmo_listerappelreadaptation@ssss.gouv.qc.ca">16_cisssmo_listerappelreadaptation@ssss.gouv.qc.ca</a> |

## Qui fait quoi ? Gestion des activités de remplacement (GAR)

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Moyen terme</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nada Abenboutaieb</b><br><br><b>Ariane Desjardins</b><br>Agente administrative classe 2 | <b>Moyen terme - Catégorie 3, 4 et Assistant en réadaptation</b><br><br>Planifie et attribue les remplacements à moyen terme ainsi que les orientations. Supporte les agents classe1. Gère les problématiques opérationnelles. | Courriel :<br><a href="mailto:gar.categorie4.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca">gar.categorie4.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br><br><a href="mailto:16_cisssmo_listerappelreadaptation@ssss.gouv.qc.ca">16_cisssmo_listerappelreadaptation@ssss.gouv.qc.ca</a><br><br><a href="mailto:gar.categorie3.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca">gar.categorie3.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br><br>Téléphone : 1-833-454-3GAR, poste 3918<br><br>Tous joignable via :<br> |
| <b>Équipe court terme</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Vanessa Hétu<br>Justine Brisson<br>Julianne Marquette<br>Vanessa Hetu<br>Lynda Ikeufer     | Anabelle Pesent<br>Peerli Petelo                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifie et attribue les remplacements à court terme.</li> <li>Gère les absences ponctuelles</li> <li>Gère les problématiques opérationnelles.</li> </ul> Téléphone : 1-833-454-3GAR, poste 3918<br><br>Courriel:<br><a href="mailto:16_cisssmo_listerappelreadaptation@ssss.gouv.qc.ca">16_cisssmo_listerappelreadaptation@ssss.gouv.qc.ca</a>                                                                                                                                                |

### Légende



L'employé effectue du télétravail



L'employé est joignable via l'application teams.