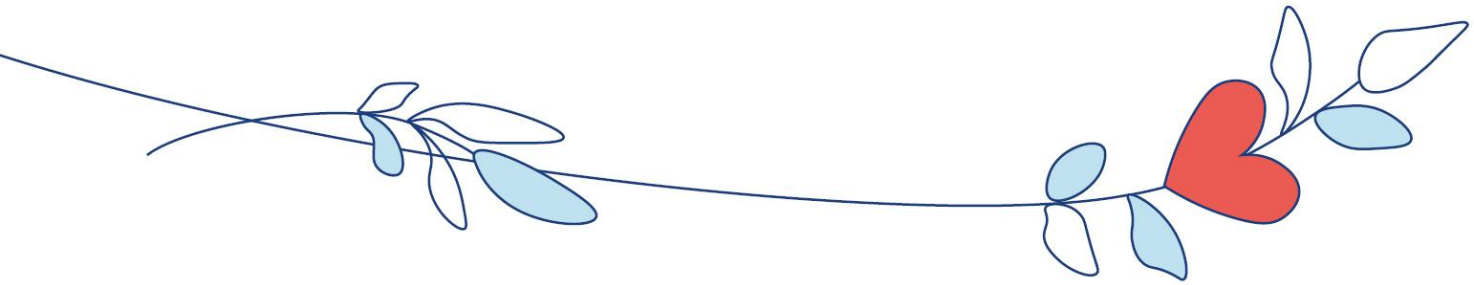
Centre intégré de santé et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest

QUI FAIT QUOI
DIRECTION GÉNÉRALE (DG)



Octobre 2024

Québec

DIRECTION GÉNÉRALE (DG)		
Nom	**Rôles et responsabilités**	**Coordonnées**
Philippe Gribeauval Président-directeur général	• Responsable de l'ensemble des directions du CISSSMO	Téléphone : 450 699-2433, poste 2433 philippe.gribeauval.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Valérie Langlais Conseillère cadre au bureau du président-directeur général – volet soutien au PDG	• Assiste et soutient le PDG dans l'exercice de ses responsabilités et de ses fonctions régulières • Assure la préparation et le suivi des dossiers de la Direction générale • Assure un lien hiérarchique par délégation auprès de l'ensemble du personnel de bureau rattaché à l'équipe de la Direction générale pour un fonctionnement optimal des activités reliées aux secrétariats des directions • Assure un soutien auprès de la direction aux affaires corporatives, juridiques et partenariats quant à la coordination des activités du PDG	Téléphone : 450 699-2433, poste 2433 Télécopieur : 450 699-2522 valerie.langlais.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Virginie Chagnon Conseillère cadre au bureau du président-directeur général – volet CA	• Coordonne les travaux et le fonctionnement des activités du conseil d'administration et de ses différents comités • Soutient les membres de l'équipe de direction de l'établissement dans la préparation et le suivi des dossiers devant être traités au conseil d'administration et à ses comités	Téléphone : 450 699-2433, poste 4666 Télécopieur : 450 699-2522 virginie.chagnon.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Vacant Directeur(-trice) des affaires corporatives, juridiques et partenariats	• Assume diverses responsabilités de gestion et coordonne les activités liées aux affaires de la Direction générale • Est responsable de sécurisation culturelle, du comité philanthropique, du comité Diversité, Équité et Inclusion, du plan d'exécution du PCO et du développement de partenariats, via les comités écosystèmes • Est responsable de la coordination du service des affaires juridiques • S'assure de la mise en place et la gestion des services concernant le respect du cadre législatif, réglementaire et corporatif de l'établissement	Téléphone : 450 699-2433, poste XXXX Télécopieur : 450 699-2522

Vacant Technicien(ne) en administration	• Assiste la direction aux affaires corporatives, juridiques et partenariats dans ses fonctions (préparation des rencontres, gestion du temps, communications, etc.) • Assure le fonctionnement optimal de l'ensemble des activités reliées au soutien administratif de la Direction générale • Soutient la conseillère cadre-volet CA dans la préparation et suivi des dossiers devant être traités au conseil d'administration	Téléphone : 450 699-2433, poste XXXX Télécopieur : 450 699-2522
Dominique Pilon Président-directeur général adjoint	• Responsable des directions techniques : DST, DL et DQEPE • Est responsable de la coordination des mesures d'urgence et de la sécurité civile • Assure une gestion efficiente, intégrée et transversale auprès de l'ensemble des directions de l'organisation en collaboration avec le président-directeur général	Téléphone : 450 699-2433, poste 1709 Télécopieur : 450 699-2522 dominique.pilon.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Paméla Déry Technicienne en administration	• Assiste le PDGA dans ses fonctions (préparation des rencontres, gestion du temps, communications, etc.) • Assure le fonctionnement optimal de l'ensemble des activités reliées au soutien administratif des programmes de soutien, administration et performance	Téléphone : 450 699-2433, poste 1709 Télécopieur : 450 699-2522 pamela.dery.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Johanne Fleurant Directrice générale adjointe des programmes sociaux, de réadaptation et de la santé publique	• Responsable des directions cliniques : DPJASP, DPD, et DPSMD	Téléphone : 450 699-2433, poste 1711 Télécopieur : 450 699-2522 johanne.fleurant.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Marie-Paul Leblanc Technicienne en administration	• Assiste le DGAPSRSP dans ses fonctions (préparation des rencontres, gestion du temps, communications, etc.) • Assure le fonctionnement optimal de l'ensemble des activités reliées au soutien administratif des programmes de services sociaux, de réadaptation et de santé publique	Téléphone : 450 699-2433, poste 1711 Télécopieur : 450 699-2522 marie-paul.leblanc.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Bernard Cyr Directeur général adjoint des programmes de santé physique générale et spécialisée, d'hébergement et de soutien à l'autonomie des personnes âgées	• Responsable des directions médicales : DAH HAL, DAH HDS-HBM, DPSCS, DSIEU, DSMREU, DSHAPPA et DSSADG • Responsables de la PCI	Téléphone : 450 699-2433, poste 1736 bernard.cyr.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Mélinda Piché-Charron Agente administrative	• Assiste le DGAPGSPA dans ses fonctions (préparation des rencontres, gestion du temps, communications, etc.) • Assure le fonctionnement optimal de l'ensemble des activités reliées au soutien administratif des programmes de santé physique générale et spécialisée	Téléphone : 450 699-2433, poste 1736 Télécopieur : 450 699-2522 melinda.piche-charron.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Prévention et contrôle des infections (PCI)		
Nom	**Rôles et responsabilités**	**Coordonnées**
Emmanuelle Richard Adjointe au directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée – volet PCI	• Responsable de gérer et coordonner l'équipe PCI • Coordonne l'ensemble des activités cliniques et administratives du programme de prévention et contrôle des infections • Coordonne, en co-gestion avec les directions concernées, l'ensemble des activités cliniques et administratives nécessaires à la planification, le suivi et l'évaluation des activités du plan d'action pour renforcer et assurer l'application des mesures PCI	Téléphone : 450 699-2433, poste 4241 emmanuelle.richard.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Chantal Collin (remplacement) Agente administrative	• Assiste l'adjointe au DGAPGSPA – volet PCI dans ses fonctions (préparation des rencontres, gestion du temps, communications, etc.) • Assure le fonctionnement optimal de l'ensemble des activités reliées au soutien administratif des programmes de santé physique générale et spécialisée – volet PCI	Téléphone : 450 699-2425, poste 2839 chantal.collin.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Neila Mouelhi Chef de service prévention et contrôle des infections – Hors hospitalier	• Assure un rôle de leader dans le respect des orientations relatives à la pratique professionnelle en prévention et contrôle des infections (PCI) auprès des usagers et du personnel hors hospitalier de notre territoire • Coordonne l'ensemble des activités cliniques et administratives nécessaires à la planification, la mise en place, le suivi et l'évaluation des activités du projet ministériel de déploiement de meilleures pratiques en PCI chez la clientèle vulnérable hébergée, excluant les CHSLD publics	Téléphone : 438-875-3558 neila.mouelhi.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Annick Mermilliod Agente administrative	• Assiste la Chef de service prévention et contrôle des infections hors hospitaliers dans ses fonctions de leader dans le respect des orientations relatives à la pratique professionnelle en prévention et contrôle des infections (PCI) auprès des usagers et du personnel hors hospitalier de notre territoire • Assure le fonctionnement optimal de l'ensemble des activités reliées au soutien administratif à la chef de service PCI	Téléphone : 450 455-6171, poste 70355 annick.mermilliod.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca
Joanie Carrier Conseillère cadre prévention et contrôle des infections – Vaudreuil-Soulanges et Suroît	• Assure un rôle de leader dans le respect des orientations relatives à la pratique professionnelle en prévention et contrôle des infections (PCI) auprès des usagers et du personnel des secteurs Vaudreuil-Soulanges et Suroît	Téléphone : 450 371-9920, poste 2606 joanie.carrier.csssjr16@ssss.gouv.qc.ca
Vacant Conseillère cadre prévention et contrôle des infections – Jardins-Roussillon et Haut-Saint-Laurent	• Assure un rôle de leader dans le respect des orientations relatives à la pratique professionnelle en prévention et contrôle des infections (PCI) auprès des usagers et du personnel des secteurs Jardins-Roussillon et Haut Saint-Laurent	Téléphone : 450 699 2425, poste 4208 annie.marceau.csssjr16@ssss.gouv.qc.ca

Coordination des mesures d'urgence et de la sécurité civile (MUSC)		
Nom	**Rôles et responsabilités**	**Coordonnées**
Mathieu Allaire Coordonnateur des mesures d'urgence et de la sécurité civile	• Assure la planification et la gestion des mesures d'urgence, de la prévention incendie, de la sécurité et de la sécurité civile afin de diminuer le risque de sinistre et de rendre l'organisation apte à répondre à un événement • Assure la planification et la gestion des activités de sécurité pour l'ensemble des installations • Assure la liaison avec les services de sécurité publique municipaux du territoire (police et incendie)	Téléphone : 450 635-4779, poste 2272 Cellulaire : 514 237-9600 mathieu.allaire.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Girija Gungabissoon Agente administrative	• Assure le soutien administratif de la coordination des mesures d'urgence et de la sécurité civile • Agit comme pilote de la Valise de garde du CISSS de la Montérégie-Ouest • Assure la planification du calendrier pour les gardes « clinico-administrative » et « Mesures d'urgence et sécurité civile »	Téléphone : 450 635-4779, poste 3072 girija.gungabissoon.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Affaires juridiques		
Nom	**Rôles et responsabilités**	**Coordonnées**
Me Sylvain Besombes (intérim) Chef du service des affaires juridiques	• Assure la gestion du service • Coordonne les activités juridiques des secteurs de droit corporatif, droit du travail et droit de la santé • Responsable de l'Accès aux documents (dossiers administratifs)	Téléphone : 450 348-6121, poste 2175 sylvain.besombes.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Isabelle Martel Agente administrative	• Soutien à la chef de service • Soutien administratif au service	Téléphone : 450 348-6121, poste 2304 isabelle.martel.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Stéphanie Vallée Secrétaire juridique	• Demandes de services juridiques en droit du travail	Téléphone : 450 348-6121, poste 2178 affaires.juridiques.mandats.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Techniciennes juridiques	• Demande d'accès aux documents • Demandes de gardes en établissement • Autorisations de soins • Demandes de services juridiques en droit de la santé et des services sociaux (SSS)	Téléphone : 450 348-6121, poste 2176 450 348-6121, poste 2177 450 348-6121, poste 2179 acces.information.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca affaires.juridiques.mandats.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest
Québec

santemonteregie.qc.ca/ouest

