Santé Québec Montérégie-Ouest

QUI FAIT QUOI

Direction des ressources financières

Octobre 2026

Table des matières

DIRECTION **1**

VOLET DES OPÉRATIONS FINANCIÈRES **5**

Comptabilité générale, trésorerie et contrôle paie 5

Comptabilité générale – Fonds d'immobilisation 6

Comptes à recevoir 7

Comptes à payer 10

VOLET GESTION BUDGÉTAIRE ET SOUTIEN AUX DIRECTIONS **14**

VOLET PROJETS MAJEURS, STRATÉGIQUES ET STRUCTURANTS **18**

Direction

Direction		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Marie-France Dallaire Directrice par intérim	• Responsable de l'ensemble de la direction	Téléphone : 514-248-6722 marie-france.dallaire.cssshsl16@ssss.gouv.qc.ca
Doriane Godmer Directrice adjointe des opérations financières	• Responsable de l'ensemble des activités relatives aux opérations financières (comptabilité, paie, comptes à payer et compte à recevoir) • Gestion des accès - comptes bancaires	Téléphone : 450-679-6511 poste 3876 doriane.godmer.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Andréanne Lalonde Directrice adjointe de la gestion budgétaire et partenaires d'affaires par intérim	• Responsable de l'ensemble des activités relatives à la gestion budgétaire	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin andreanne.lalonde.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Chanelle Pilon-Maurice Adjointe à la direction	• Assister les directrices adjointes dans leurs fonctions (Volet opérations financières et volet gestion budgétaire) • Assurer le fonctionnement optimal de l'ensemble des activités reliées au soutien administratif des directions adjointes	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin chanelle.pilon-maurice.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Claudine Benoit Adjoint(e) au directeur – Contrôle interne et amélioration continue des processus financiers	• Contrôles internes/audits internes/comité de vérification • Responsable des politiques et procédures de la DRF • Responsables de l'observation des règles contractuelles (RORC) • Projets spéciaux (ex. : Regroupement de la paie en Montérégie) • Gestion des risques d'affaires • Suivi des demandes de Santé Québec et autres parties prenantes	Téléphone : 514-462-2718 claudine.benoit.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Mélanie Martel Adjoint(e) au directeur – Projets majeurs, stratégiques et structurants	• Responsable de la gestion des activités financières relatives aux projets majeurs stratégiques et structurants • Assure le respect des lois, règlements et politiques concernés • Implantation d'une vision stratégique intégrée de la gestion et du suivi des activités financières relatives aux projets majeurs, stratégiques et structurants	Téléphone : 450-531-9888 melanie.martel.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Direction		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Mathieu Cusson Conseiller cadre	• Planification du processus budgétaire • Production des rapports périodiques et annuels • Contribution à la production au budget annuel • Accompagner et soutenir les équipes budgets ainsi que les directions au déploiement de la performance financière • Rendre disponible l'information sur la performance financière (développement et mise à jour des outils Power BI)	Téléphone : 514 261-8883 mathieu.cusson.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Daniel Bolduc Conseiller cadre	• Gestion des activités financières relatives aux projets majeurs stratégiques et structurants : ○ Hôpital Vaudreuil-Soulanges • Mandats spéciaux • Analyse financière	Téléphone : 438-349-2415 daniel.bolduc.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Annick Marchand Chef de service gestion budgétaire et soutien aux directions	• Optimisation des revenus • Contribution à la production au budget annuel • Financement axé sur le patient (FAP) • Coût par parcours de soins (CPSS) • Suivi des redditions de comptes • Collaboration au AS-001	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin annick.marchand.csssjr16@ssss.gouv.qc.ca
Vacant Chef de service gestion budgétaire et soutien aux directions	• Accompagne les directions dans l'élaboration de leur budget annuel sur la base de ratios de performance financière (DSMREU, DSIEU, DQEPE, DPSCS, DAH-HAL, DAH-HDS- HBM, DAH-HVS, DSPEM, DPSMD, DRHDO) • Accompagne les directions dans leur analyse financière périodique et sur leur performance financière • Analyse les résultats périodiques et établis les prévisions annuelles • Supervise les partenaires d'affaire en soutien aux directions • Contribution à la production au budget annuel • Collaboration au AS-001	
Isabel Laurin Chef de service gestion budgétaire et soutien aux directions	• Accompagne les directions dans l'élaboration de leur budget annuel sur la base de ratios de performance financière (DG, DSSADG, DPD, DSHAPPA, DPJASP, DST, DL, DRF, RI-RTF) • Accompagne les directions dans leur analyse financière périodique et sur leur performance financière • Analyse les résultats périodiques et établis les prévisions annuelles • Supervise les partenaires d'affaire en soutien aux directions • Contribution à la production au budget annuel • Collaboration au AS-001	Téléphone : 450 699-7333 Isabel.laurin.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Direction		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Mélanie Martel (Cumul) Chef du service comptabilité – fonds immobilisation	• Fonds d'immobilisations • Coordonne, supervise et participe au dossier de fin d'année, AS-001, AS-671 et RR-446 incluant les analyses de variance des comptes en immobilisation • Analyse et suivi de la limite de dépenses, des projets non financés et les projets en dépassement budgétaire • Cordonne les décaissements dans Actif+ et des enveloppes décentralisées • Suivi HVS et MDA • Paiement des baux, réclamation aux fondations, accord opérationnel des fondations	Téléphone : 450-531-9888 melanie.martel.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Audrey Gosselin Chef de service des comptes à recevoir	• Facturation et encaissements • Agents-payeurs (SAAQ, CSST, etc.) • Gestion des mauvaises créances • Paiements des ressources RI-RTF	Téléphone : 450-679-6511 poste 3897 audrey.gosselin.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Johanne Lamothe Chef de service des comptes à payer	• Comptes fournisseurs (achats directs et GRM) • Compensation fiscale, analyses de comptes et courus • Comptes des dépenses	Téléphone : 450 373-4818 poste 373174 johanne.lamothe.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Annie Lafontaine Chef du service comptabilité générale, trésorerie et contrôle paie	• Fonds d'exploitation • Gestion de la trésorerie et suivi des emprunts • Dossier de fin d'année • Régime rétrospectif CNESST • Contrôle de la rémunération	Téléphone : 263 993-2707 annie.lafontaine.crdfoster16@ssss.gouv.qc.ca

Volet des opérations financières

Volet des opérations financières

Comptabilité générale, trésorerie et contrôle paie

Comptabilité générale, trésorerie et contrôle paie		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Ghita Loulidi Spécialiste en procédés administratifs	• Fonds d'exploitation (masse salariale) • Participation aux rapports mensuels et annuels (AS-617 et AS-001) • Écritures au grand livre • Diverses analyses mensuelles • Vérification des redditions faites par les RPA dans le cadre du programme de transition salariale	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin ghita.loulidi.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Alexey Skripanev Spécialiste en procédés administratifs	• Fonds d'exploitation (débiteurs) • Participation aux rapports mensuels et annuels (AS-617 et AS-001) • Écritures au grand livre • Diverses analyses mensuelles	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin alexey.skripanev.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Philippe Frappier-Lapointe Spécialiste en procédés administratifs	• Fonds d'exploitation (créditeurs) • Gestion de la trésorerie et suivi des emprunts • Participation aux rapports mensuels et annuels (AS-617 et AS-001) • Écritures au grand livre • Diverses analyses mensuelles	Téléphone : 450-679-6511 poste 3925 philippe.frappier-lapointe.cisssmo16@ gouv.qc.ca
Jessica Rainville Technicien(ne) en administration	• Rémunération • Gestion des baux • Écriture au grand livre • Diverses analyses mensuelles	Téléphone : 450-679-6511, poste 3979 jessica.rainville.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Fatoumata Pléa Technicien(ne) en administration	• Trésorerie • Conciliation bancaire CISSSMO, fiducie et petites caisses • Cartes de crédit • TPS-TVQ	Téléphone : 450-679-6511, poste 3906 plea.fatoumata.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Vacant Technicien(ne) en administration	• Écritures au grand livre • Diverses analyses et suivis mensuels	Téléphone :

Comptabilité générale – Fonds d'immobilisation

Comptabilité générale – Fonds d'immobilisation		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Junior Polycarpe Spécialiste en procédés administratifs	• Participe au processus de fin de période, fin d'année ainsi qu'à la préparation des rapports financiers (AS-001, AS-671 et RR-446) • Assure les contrôles financiers au niveau des achats en immobilisation • Conseille les directions sur les stratégies d'acquisition en immobilisation • Mets à jour les outils de travail pour l'équipe (ex : construction/équipement)	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin junior.polycarpe.cisssmo16@ gouv.qc.ca
Marc Pilon Spécialiste en procédés administratifs	• Participe au processus de fin de période, fin d'année ainsi qu'à la préparation des rapports financiers (AS-001, AS-671 et RR-446) • Suivi budgétaire des projets en immobilisation • Révision des processus afin de pouvoir intégrer l'impact d'HVS dans nos activités (achat commencé) • Mets à jour les outils de travail pour l'équipe (ex : suivi limite de dépenses).	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin marc.pilon.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Pierrette Gibeault Technicien(ne) en administration	• Fonds d'immobilisations • Fondations	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin pierrette.gibeault.crditedme16@ssss.gouv.qc.ca
Vacant Technicien(ne) en administration	• Fonds d'immobilisations	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin
Ghenima Ouchebbouk Agent(e) administratif(ve)	• Fonds d'immobilisations • Programme AVQ-AVD et SAD	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin Ghenima.ouchebbouk.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Comptes à recevoir

Comptes à recevoir		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Amine Ben Hmed Spécialiste en procédés administratifs	• Analyse financière des comptes au grand livre • Redditions de compte pour les comptes à recevoir • Mises à jour des tableaux de bord / Tableaux de radiations • Demande d'accès à l'information / Support au chef • Revue des procédures pour l'équipe • Suggestion d'amélioration dans les processus	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin amine.ben.hmed.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Joanne Beaudin Spécialiste en procédés administratifs	• Analyse financière des comptes au grand livre • Redditions de compte pour les comptes à recevoir • Mises à jour des tableaux de bord / Tableaux de radiations • Demande d'accès à l'information / Support au chef • Revue des procédures pour l'équipe • Suggestion d'amélioration dans les processus • Facturation et encaissement RAMQ, CASA et CMR	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin joanne.beaudin.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Stéphan Gagné Technicien(ne) en administration	• Paiement des ressources RI-RTF Clientèle (Santé mentale, DSSADG et Autres)	Téléphone : 450-679-6511 poste 3902 stephan.gagne.cisssmo16@ssss.gouv.qc
Michèle Ouellette-Albright Technicien(ne) en administration	• Contribution des usagers RI-RTF Clientèle SRSOR et santé mentale	Téléphone : 450-679-6511 poste 3897 michele.ouellette-albright.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Pascal Soulières Technicien(ne) en administration	• Facturation arrérages employés	Téléphone : 450-679-3449, poste 393879 pascal.soulieres.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Imane Zeroual Technicien(ne) en administration	• Frais spéciaux RI-RTF/MAES • Réclamation et suivi ASE • Paiement des ressources RI-RTF Clientèle (DPDR)	Téléphone : 450 679-6511 poste 3950 imane.zeroual.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Lisa Thompson Technicien(ne) en administration	• Suivi des factures ventes externes GRM • Responsable de la boite courriel générique divers • Facturation des prêts de service • Facturation PEIO, UTRF, UCT, etc.	Téléphone : 450-371-9920 poste 2047 lisa.thompson.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Comptes à recevoir		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Geneviève Lévesque Technicien(ne) en administration	• Responsable de la boite courriel générique recouvrement • Gestion de l'agence de recouvrement et des radiations • Soutien aux équipes des CHSLD	Téléphone genevieve.levesque.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Goli Jeannot Kalet Technicien(ne) en administration	• Contribution des usagers RI-RTF Clientèle personnes âgées et CMR	Téléphone : 450 679-6511 poste 3987 goli-jeannot.kalet.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Andréa Girouard (Congé maternité) **Daphnée Frappier (en remplacement)** Technicien(ne) en administration	• Contribution des usagers RI-RTF Clientèle CRDI et RAC • Facturation de la longue durée du HAL	Téléphone : 450 679-6511 poste 3904 andrea.girouard.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Claudine Chamma Technicien(ne) en administration	• Facturation de la CNESST/SAAQ Territoire complet de la Montérégie-Ouest	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin claudine.chamma.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Andréa Ouellette-Albright Agent(e) administratif(ve)	• Facturation, encaissement et gestion de la fiducie CH Laurent Bergevin, Rigaud et Coteau-du-Lac	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 andrea.ouellette-albright.cisssmo16@gouv.qc.ca
Catherine St-Amand Agent(e) administratif(ve)	• Fiducies pour les RAC	Téléphone : 450 679-6511 poste 3947 catherine.st-amand.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Joanne Hart Agent(e) administratif(ve)	• Facturation, encaissement et gestion de la fiducie CHDAL et CH Cécile-Godin	Téléphone : 450-373-4818 poste 170 joanne.hart.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Marie-Ève Desjardins Agent(e) administratif(ve)	• Facturation arrérages employés	Téléphone : 450 829-2321 poste 3236 marie-eve.desjardins.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Roxanne Bellerose Agent(e) administratif(ve)	• Facturation longue durée du HBM et du HDS • Facturation, encaissement et gestion de la fiducie CH Huntingdon et Ormstown	Téléphone : 450-371-9920 poste 2047 roxanne.bellerose.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Nancy Allman Agent(e) administratif(ve)	• Support au recouvrement des usagers RI-RTF • Support au recouvrement des non-résidents	Téléphone : 450-679-6511 poste 3940 nancy.allman.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Comptes à recevoir		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Stéphanie Déniel Agent(e) administratif(ve)	• Gestion au comptoir de perception du HAL • Encaissements de Santé Québec Montérégie-Ouest	Téléphone : 450-699-2425 poste 4071 stephanie.deniel.csssjr16@ssss.gouv.qc.ca
Elena Popusoi Agente administrative	• Facturation des suppléments de chambre du HAL	Téléphone : 450-699-2425 poste 4072 elena.popusoi.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Vicky Tessier Agent(e) administratif(ve)	• Gestion au comptoir de perception de HDS • Encaissements de Santé Québec Montérégie-Ouest	Téléphone : 450-371-9920 poste 2048 vicky.tessier.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Marie-Lise Drisdelle Agent(e) administratif(ve)	• Facturation, encaissement et gestion de la fiducie MDA-MA de Valleyfield et CH Vaudreuil	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin marie-lise.drisdelle.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca
Édith Laflamme Agent(e) administratif(ve)	• Facturation des suppléments de chambre de HDS et HBM • Saisie des frais spéciaux RI-RTF • Gestion de la boîte courriel générique du paiement des ressources	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin edith.laflamme.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Sonia Giroux-Harper Agent(e) administratif(ve)	• Facturation, encaissement et gestion de la fiducie MDA-MA Châteauguay et du CH Châteauguay	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin sonia.giroux-harper.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Belkys-Josephina Vera Matheus Agent(e) administratif(ve)	• Facturation, encaissement et gestion de la fiducie CH La Prairie et CH St-Rémi	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin belkys-josefina.vera-matheus.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Luc-André Lacombe Agent(e) administratif(ve)	• Facturation Hors-Québec/Hors-Canada • Facturation PFSI • Facturation des usagers non assurés RAMQ Territoire complet de la Montérégie-Ouest	Téléphone : 450-699-2425 poste 4070 luc-andre.lacombe.csssjr16@ssss.gouv.qc.ca
Chantal Chevrier Technicienne en travail social	• Soutien aux usagers en lien avec la contribution de l'hébergement en CHSLD	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin chantal.chevrier.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Comptes à payer

Comptes à payer		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Catherine Gareau Spécialiste en procédés administratifs	• Analyse des courus • Support à l'équipe • Responsable des procédures • Analyse des rapports (spécialiste des outils utilisés)	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 catherine.gareau.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Kimey Brazeau Spécialiste en procédés administratifs	• Création et modifications des fichiers fournisseurs • Révision des procédures • Support à l'équipe	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 kimey.brazeau.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Sylvie Grondin Technicien(ne) en administration	• Paiement • Suivi des bourses • Analyse des courus	Téléphone : 450 373-4818 poste 373200 sylvie.grondin.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Sophie Caza Technicien(ne) en administration	• Analyse des courus GRM • DAS • Paiement	Téléphone : 450 373-4818 poste 373200 sophie.caza.cssshsl16@ssss.gouv.qc.ca
Natalie Gaudreau Technicien(ne) en administration	• Paiement • Cas spéciaux et analyse • Suivi des cartes de crédit	Téléphone : 450 373-4818 poste 373200 natalie.gaudreau.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca
Maxime Gibeault Technicien(ne) en administration	• Dépenses de transport ambulance • Paiements • DAS et analyse de comptes G/L	Téléphone : 450 373-4818 poste 373200 maxime.gibeault.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Analie Anctil Technicien(ne) en administration	• Équipe GRM	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 analie.anctil.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca

Comptes à payer		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Annie Poirier Technicien(ne) en administration	• Équipe GRF • Comptes de dépenses • Suivi petite caisse	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 annie.poirier.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Valérie Bergevin Technicien (ne) en administration	• Équipe MOI	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 valerie.bergevin.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Valérie Normandeau-Brault Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRM-cas spéciaux • Comptes de dépenses	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 valerie.normandeau-brault.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Ginette Gibeault Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRM • Frais accessoires	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 ginette.gibeault.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Karine Bomhower Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRF • Comptes de dépenses	Téléphone : 450-373-4818 poste 3731200 karine.bomhower.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Marie-France Lévis Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRF • Comptes de dépenses	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 marie-france_levis.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Natacha Filion-Groleau Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRM • Comptes de dépenses	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 natacha.filion.groleau.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Comptes à payer		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Jessy Ouellet Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRM • Comptes de dépenses	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 jessy.ouellet.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Carole Trépanier Agent(e) administratif(ve)	• Courrier postal et interne • Courriels	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 carole.trepanier.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Lyne Rousse Agent(e) administratif(ve)	• Courriels • Équipe GRM	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 lyne.rousse.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca
Mélissa Lefebvre Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRM	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 melissa.lefebvre.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Vacant Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRM	
Hedien Mtir (surcroît) Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRM	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 hedien.mtir.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Volet gestion budgétaire et soutien aux directions

Volet gestion budgétaire et soutien aux directions

Gestion budgétaire et soutien aux directions		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Bernard Rivest Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable reporting • Développement d'outils de gestion pour analyses • Contribution processus planification budgétaire • Formation • Collaboration avec la DQEPE • Contribution à la production de rapports annuels et mensuels	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin bernard.rivest.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Martine De Laplante Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable de la révision du volet financier pour l'ensemble des redditions de compte en lien avec des enveloppes de financement ministériel • Responsable du suivi et de la gestion des Revenus MSSS autant budgétaires que réels • Suivi des subventions découlant des mesures de conventions collectives et lettres d'entente • Production RR-446, AS-001 et AS-617 volet revenus MSSS • Suivi et soutien aux directions volet financement ministériel	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin martine.delaplante.cssshsl16@ssss.gouv.qc.ca
Heiver Hernandez-Roa Spécialiste en procédés administratifs	• Production du coût par parcours de soins (CPSS) volet financier • Responsable du livrable SSDF • Exploitation de la base de données CPSS volet financier • Contribution aux travaux du FAP – conception de rapports d'analyse et autres	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin heiver.hernandez- roa.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Karine Boisvert Spécialiste en procédés administratifs	• Soutien au déploiement du Patient au cœur du financement (FAP) • Développement d'outils de gestion complets adaptés aux FAP • Prise en charge du volet financier dans les comités et travaux découlant du FAP • Transmission d'information et de mise à jour des modèles FAP vers les intervenants cliniques impliqués	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin karine.boisvert.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Sadia Ammari Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable du suivi et de la gestion budgétaire des directions : DSMREU, DQEPE et DRHDO • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin sadia.ammari.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Gestion budgétaire et soutien aux directions		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Julie Pelland Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable budgétaire des directions : DPSCS, DSPEM, DAH-HVS • GMF • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin julie.pelland.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Maryse Carrière Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable des directions : DSIEU, DACESS • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin maryse.carriere.crdfoster16@ssss.gouv.qc.ca
Fannie Charland Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable budgétaire des directions: DAH-HAL, DAH-HDS/HBM • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers • Coordination de la saisie du RR-446	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin fannie.charland.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Caroline Théorêt Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable budgétaire de la direction : DST, DSHAPPA • Baux • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin caroline.theoret.csssjr16@ssss.gouv.qc.ca
Nicolas Mosseau Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable des directions : DPSMD • Responsable budgétaire de mandats spéciaux - transversaux • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin nicolas.mosseau.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Gestion budgétaire et soutien aux directions		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Rosalie Gadbois-Filion Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable budgétaire des directions : DPD, DL • Résidence intermédiaire et de type familial (RI-RTF) pour toutes les directions touchées • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin rosalie.gadbois-filion.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Maroua Benbouih Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable budgétaire des directions : DG, DPJASP • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin maroua.benbouih.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Élise Legault Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable budgétaire des directions : DSSADG, DRF • Chèques emploi service (CES) • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Production de rapports budgétaires et/ou financiers • Gestion des budgets de formation	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin elise.legault.cisssmo16@gouv.qc.ca
Koraly Bergeron (Congé nordique) Technicien(ne) en administration	• Octopus • Génération codes secondaires et unités administratives • Soutien administratif	

Volet projets majeurs stratégiques et structurants

Volet projets majeurs, stratégiques et structurants

Projets majeurs, stratégiques et structurants		
Nom	**Principales fonctions**	**Coordonnées**
Rose-Caroline Nganssob-Tiojip Technicien(ne) en administration	• Support relatif aux projets majeurs stratégiques et structurants	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin rose-caroline.nganssob-tiojip.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

sante.quebec

Santé Québec