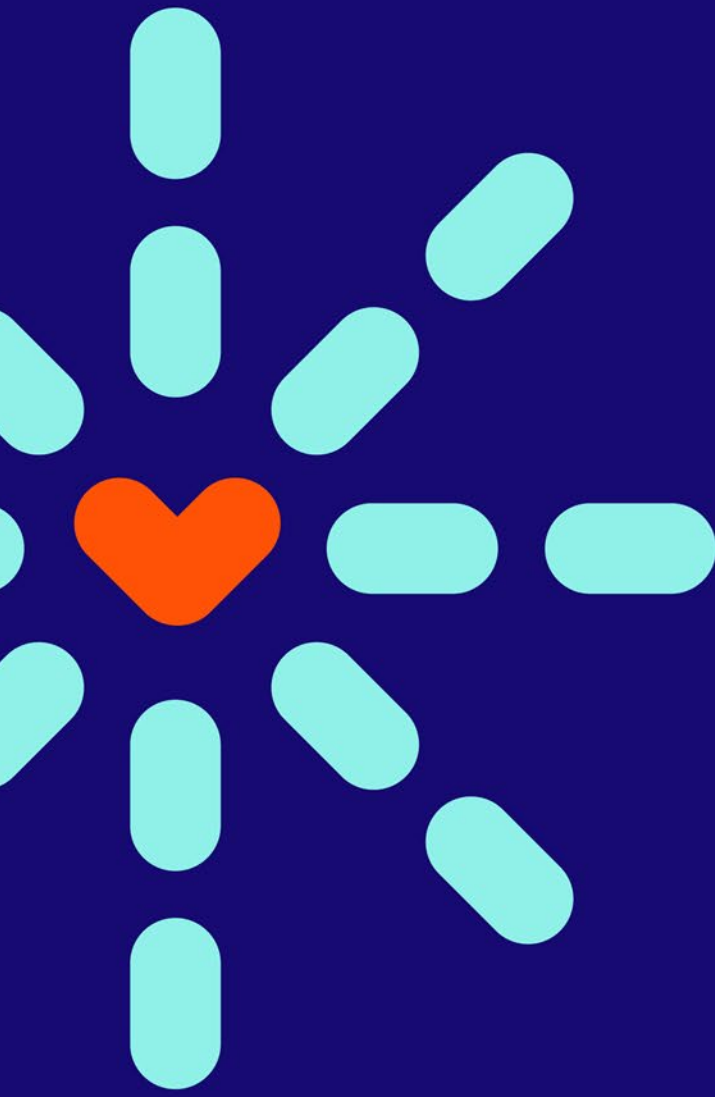




QUI FAIT QUOI

Direction des ressources financières

Septembre 2026

Table des matières

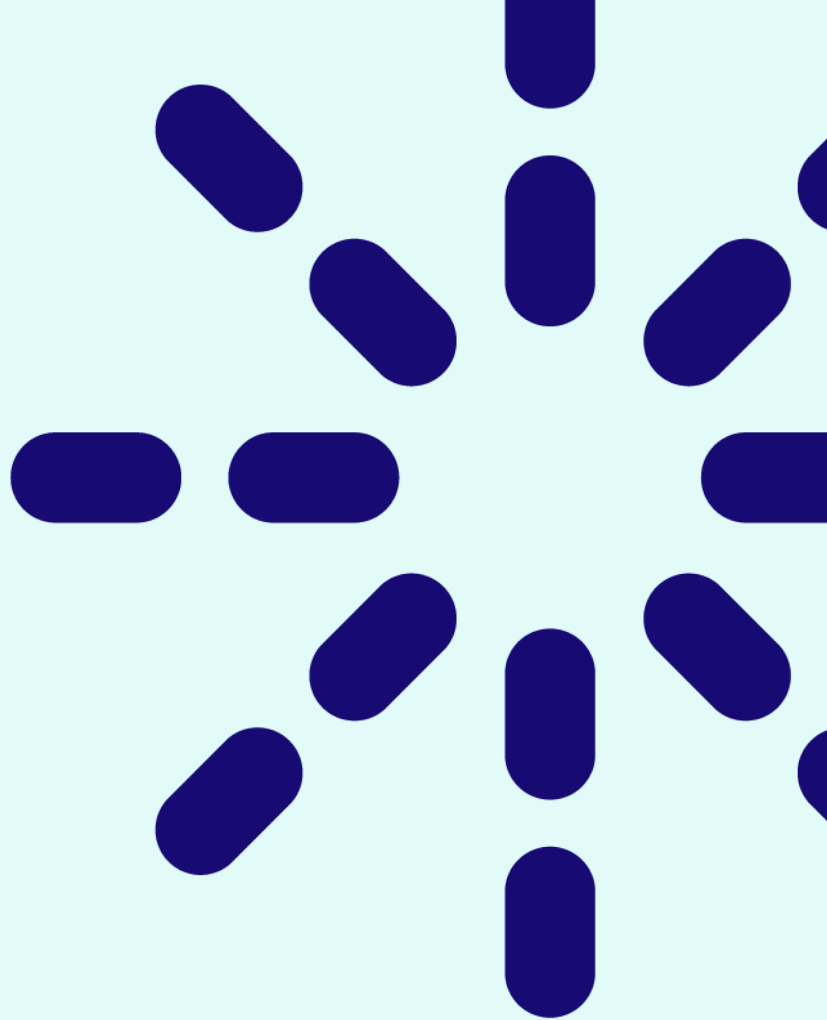
DIRECTION	1
VOLET DES OPÉRATIONS FINANCIÈRES.....	5
Comptabilité générale, trésorerie et contrôle paie.....	5
Comptabilité générale – Fonds d’immobilisation	6
Comptes à recevoir.....	7
Comptes à payer	11
VOLET GESTION BUDGÉTAIRE ET SOUTIEN AUX DIRECTIONS	15

Direction

Direction		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Marie-France Dallaire Directrice par intérim	Responsable de l'ensemble de la direction	Téléphone : 514-248-6722 marie-france.dallaire.cssshs16@ssss.gouv.qc.ca
Doriane Godmer Directrice adjointe des opérations financières	- Responsable de l'ensemble des activités relatives aux opérations financières (comptabilité, paie, comptes à payer et compte à recevoir) - Gestion des accès - comptes bancaires	Téléphone : 450-679-6511 poste 3876 doriane.godmer.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Andréanne Lalonde Directrice adjointe de la gestion budgétaire et partenaires d'affaires par intérim	Responsable de l'ensemble des activités relatives à la gestion budgétaire	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin andreanne.lalonde.cisssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Chanelle Pilon-Maurice Adjointe à la direction	- Assister les directrices adjointes dans leurs fonctions (Volet opérations financières et volet gestion budgétaire) - Assurer le fonctionnement optimal de l'ensemble des activités reliées au soutien administratif des directions adjointes	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin chanelle.pilon-maurice.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Claudine Benoit Adjoint(e) au directeur – Contrôle interne et amélioration continue des processus financiers	- Contrôles internes/audits internes/comité de vérification - Responsable des politiques et procédures de la DRF - Responsables de l'observation des règles contractuelles (RORC) - Projets spéciaux (ex. : Regroupement de la paie en Montérégie) - Gestion des risques d'affaires - Suivi des demandes de Santé Québec et autres parties prenantes	Téléphone : 514-462-2718 claudine.benoit.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Mélanie Martel Adjoint(e) au directeur – Projets majeurs, stratégiques et structurants	- Responsable de la gestion des activités financières relatives aux projets majeurs stratégiques et structurants - Assure le respect des lois, règlements et politiques concernés - Implantation d'une vision stratégique intégrée de la gestion et du suivi des activités financières relatives aux projets majeurs, stratégiques et structurants	Téléphone : 450-531-9888 melanie.martel.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Direction		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Mathieu Cusson Conseiller cadre	- Planification du processus budgétaire - Production des rapports périodiques et annuels - Contribution à la production au budget annuel - Accompagner et soutenir les équipes budgets ainsi que les directions au déploiement de la performance financière - Rendre disponible l'information sur la performance financière (développement et mise à jour des outils Power BI)	Téléphone : 514 261-8883 mathieu.cusson.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Daniel Bolduc Conseiller cadre	- Gestion des activités financières relatives aux projets majeurs stratégiques et structurants : - Hôpital Vaudreuil-Soulanges - Maisons des aînés et maisons alternatives - Complexe modulaire de l'hôpital Anna Laberge (HAL) - Mandats spéciaux - Analyse financière	Téléphone : 438-349-2415 daniel.bolduc.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Annick Marchand Chef de service gestion budgétaire et soutien aux directions	- Optimisation des revenus - Contribution à la production au budget annuel - Financement axé sur le patient (FAP) - Coût par parcours de soins (CPSS) - Suivi des redditions de comptes - Collaboration au AS-471	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin annick.marchand.csss16@ssss.gouv.qc.ca
Vacant Chef de service gestion budgétaire et soutien aux directions	- Accompagne les directions dans l'élaboration de leur budget annuel sur la base de ratios de performance financière (DSMREU, DSIEU, DQEPE, DPSCS, DAH-HAL, DAH-HDS- HBM, DAH-HVS, DSPEM, DPSMD, DRHDO) - Accompagne les directions dans leur analyse financière périodique et sur leur performance financière - Analyse les résultats périodiques et établis les prévisions annuelles - Supervise les partenaires d'affaire en soutien aux directions - Contribution à la production au budget annuel - Collaboration au AS-471	
Isabel Laurin Chef de service gestion budgétaire et soutien aux directions	- Accompagne les directions dans l'élaboration de leur budget annuel sur la base de ratios de performance financière (DG, DSSADG, DPD, DSHAPPA, DPJASP, DST, DL, DRF, RI-RTF) - Accompagne les directions dans leur analyse financière périodique et sur leur performance financière - Analyse les résultats périodiques et établis les prévisions annuelles - Supervise les partenaires d'affaire en soutien aux directions - Contribution à la production au budget annuel - Collaboration au AS-471	Téléphone : 450 699-7333 Isabel.laurin.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca

Direction		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Mélanie Martel (Cumul) Chef du service comptabilité – fonds immobilisation	- Fonds d'immobilisations - Coordonne, supervise et participe au dossier de fin d'année, AS-471, AS-671 et RR-446 incluant les analyses de variance des comptes en immobilisation - Analyse et suivi de la limite de dépenses, des projets non financés et les projets en dépassement budgétaire - Cordonne les décaissements dans Actif+ et des enveloppes décentralisées - Suivi HVS et MDA - Paie des baux, réclamation aux fondations, accord opérationnel des fondations	Téléphone : 450-531-9888 melanie.martel.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Audrey Gosselin Chef de service des comptes à recevoir	- Facturation et encaissements - Agents-payeurs (SAAQ, CSST, etc.) - Gestion des mauvaises créances - Paie des ressources RI-RTF	Téléphone : 450-679-6511 poste 3897 audrey.gosselin.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Johanne Lamothe Chef de service des comptes à payer	- Comptes fournisseurs (achats directs et GRM) - Compensation fiscale, analyses de comptes et courus - Comptes des dépenses	Téléphone : 450 373-4818 poste 373174 johanne.lamothe.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Annie Lafontaine Chef du service comptabilité générale, trésorerie et contrôle paie	- Fonds d'exploitation - Gestion de la trésorerie et suivi des emprunts - Dossier de fin d'année - Régime rétrospectif CNESST - Contrôle de la rémunération	Téléphone : 263 993-2707 annie.lafontaine.crdfofster16@ssss.gouv.qc.ca



Volet des opérations financières

Volet des opérations financières

Comptabilité générale, trésorerie et contrôle paie

Comptabilité générale, trésorerie et contrôle paie		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Ghita Loulidi Spécialiste en procédés administratifs	- Fonds d'exploitation (masse salariale) - Participation aux rapports mensuels et annuels (AS-617 et AS-471) - Écritures au grand livre - Diverses analyses mensuelles - Vérification des redditions faites par les RPA dans le cadre du programme de transition salariale	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin ghita.loulidi.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Alexey Skripaneov Spécialiste en procédés administratifs	- Fonds d'exploitation (débiteurs) - Participation aux rapports mensuels et annuels (AS-617 et AS-471) - Écritures au grand livre - Diverses analyses mensuelles	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin alexey.skripaneov.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Philippe Frappier-Lapointe Spécialiste en procédés administratifs	- Fonds d'exploitation (créditeurs) - Gestion de la trésorerie et suivi des emprunts - Participation aux rapports mensuels et annuels (AS-617 et AS-471) - Écritures au grand livre - Diverses analyses mensuelles	Téléphone : 450-679-6511 poste 3925 philippe.frappier-lapointe.ciassmo16@gouv.qc.ca
Jessica Rainville Technicien(ne) en administration	- Rémunération - Gestion des baux - Écriture au grand livre - Diverses analyses mensuelles	Téléphone : 450-679-6511, poste 3979 jessica.rainville.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Fatoumata Pléa Technicien(ne) en administration	- Trésorerie - Conciliation bancaire CISSSMO, fiducie et petites caisses - Cartes de crédit - TPS-TVQ	Téléphone : 450-679-6511, poste 3906 plea.fatoumata.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Vacant Technicien(ne) en administration	- Écritures au grand livre - Diverses analyses et suivis mensuels	Téléphone :

Comptabilité générale – Fonds d'immobilisation

Comptabilité générale – Fonds d'immobilisation		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Junior Polycarpe Spécialiste en procédés administratifs	- Participe au processus de fin de période, fin d'année ainsi qu'à la préparation des rapports financiers (AS-471, AS-671 et RR-446) - Assure les contrôles financiers au niveau des achats en immobilisation - Conseille les directions sur les stratégies d'acquisition en immobilisation - Mets à jour les outils de travail pour l'équipe (ex : construction/équipement)	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin junior.polycarpe.ciassmo16@gouv.qc.ca
Marc Pilon Spécialiste en procédés administratifs	- Participe au processus de fin de période, fin d'année ainsi qu'à la préparation des rapports financiers (AS-471, AS-671 et RR-446) - Suivi budgétaire des projets en immobilisation - Révision des processus afin de pouvoir intégrer l'impact d'HVS dans nos activités (achat commencé) - Mets à jour les outils de travail pour l'équipe (ex : suivi limite de dépenses).	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin marc.pilon.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Pierrette Gibeault Technicien(ne) en administration	Fonds d'immobilisations	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin pierrette.gibeault.crditedme16@ssss.gouv.qc.ca
Audrey Champagne Technicien(ne) en administration	Fonds d'immobilisations	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin audrey_champagne.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Ghenima Ouchebbouk Agent(e) administratif(ve)	- Fonds d'immobilisations - Programme AVQ-AVD et SAD	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin Ghenima.ouchebbouk.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca

Comptes à recevoir

Comptes à recevoir		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Amine Ben Hmed Spécialiste en procédés administratifs	- Analyse financière des comptes au grand livre - Redditions de compte pour les comptes à recevoir - Mises à jour des tableaux de bord / Tableaux de radiations - Demande d'accès à l'information / Support au chef - Revue des procédures pour l'équipe - Suggestion d'amélioration dans les processus - Facturation et encaissement RAMQ, CASA et CMR	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin amine.ben.hmed.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Joanne Beaudin Spécialiste en procédés administratifs	- Analyse financière des comptes au grand livre - Redditions de compte pour les comptes à recevoir - Mises à jour des tableaux de bord / Tableaux de radiations - Demande d'accès à l'information / Support au chef - Revue des procédures pour l'équipe - Suggestion d'amélioration dans les processus - Facturation et encaissement RAMQ, CASA et CMR	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin joanne.beaudin.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Stéphane Gagné Technicien(ne) en administration	- Paiement des ressources RI-RTF - Clientèle SRSOR, CMR, RPALV et autres	Téléphone : 450-679-6511 poste 3902 stephan.gagne.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Michèle Ouellette-Albright Technicien(ne) en administration	- Contribution des usagers RI-RTF - Clientèle SRSOR et santé mentale CRDI	Téléphone : 450-679-6511 poste 3897 michele.ouellette-albright.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Pascal Soulières Technicien(ne) en administration	Facturation arrérages employés	Téléphone : 450-679-6511, poste 3879 pascal.soulieres.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Imane Zeroual Technicien(ne) en administration	- Frais spéciaux RI-RTF/MAES - Réclamation et suivi ASE - Paiement des ressources pour clientèle SM, CRDITED, VS et Suroit Palv	Téléphone : 450 679-6511 poste 3950 imane.zeroual.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Comptes à recevoir		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Lisa Thompson Technicien(ne) en administration	• Suivi des factures ventes externes GRM • Responsable courriel creveoir_divers • Facturation prêt de service • Facturation PEIO, UTRF, UCT etc.	Téléphone : 450-371-9920 poste 2047 lisa.thompson.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Geneviève Lévesque Technicien(ne) en administration	• Suivi âges des comptes en CHSLD • Recouvrement radiation des CAR • Soutien aux équipes des CHSLD • Soutien à la facturation des usagers non-résidents	Téléphone genevieve.levesque.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Goli Jeannot Kalet Technicien(ne) en administration	• Contribution des usagers RI-RTF (clientèle personnes âgées et CMR)	Téléphone : 450 679-6511 poste 3987 goli-jeannot.kalet.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Andréa Girouard (Congé maternité) Technicien(ne) en administration	• Facturation, encaissement et gestion fiducie VS • CH Vaudreuil, Laurent Bergevin, Rigaud et Coteau-du-Lac	Téléphone : 450 679-6511 poste 3904 andrea.girouard.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Claudine Chamma Technicien(ne) en administration	• Facturation de la CNESST/SAAQ pour tout le CISSSMO	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin claudine.chamma.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Andréa Ouellette-Albright Agent(e) administratif(ve)	• Facturation, encaissement et gestion fiducie VS • CH Vaudreuil, Laurent Bergevin, Rigaud et Coteau-du-Lac	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 andrea.ouellette-albright.ciassmo16@gouv.qc.ca
Catherine St-Amand Agent(e) administratif(ve)	• Fiducies pour les RAC	Téléphone : 450 679-6511 poste 3947 catherine.st-amand.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Joanne Hart Agent(e) administratif(ve)	• Facturation, encaissement et gestion de fiducie CHDAL et CHCG	Téléphone : 450-373-4818 poste 170 joanne.hart.csssuroit16@ssss.gouv.qc.ca

Comptes à recevoir		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Marie-Ève Desjardins Agent(e) administratif(ve)	Facturation arrérages employés	Téléphone : 450 829-2321 poste 3236 marie-eve.desjardins.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Roxanne Bellerose Agent(e) administratif(ve)	- Facturation longue durée Hôpital Barrie Memorial et LD du Suroît - Facturation, encaissement et gestion de fiducie (CH Huntingdon et Ormstown)	Téléphone : 450-371-9920 poste 2047 roxanne.bellerose.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Nancy Allman Agent(e) administratif(ve)	Support à la contribution des usagers RI-RTF	Téléphone : 450-679-6511 poste 3940 nancy.allman.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Stéphanie Dénier Agent(e) administratif(ve)	- Encaissements JR - Encaissements CISSMO (parapluie)	Téléphone : 450-699-2425 poste 4071 stephanie.denier.csssjr16@ssss.gouv.qc.ca
Elena Popusoi Agente administrative	Facturation supplément de chambres HAL	Téléphone : 450-699-2425 poste 4072 elena.popusoi.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Vicky Tessier Agent(e) administratif(ve)	Encaissement Hôpital du Suroît	Téléphone : 450-371-9920 poste 2048 vicky.tessier.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Marie-Lise Drisdelle Agent(e) administratif(ve)	Facturation, encaissement et gestion fiducie MDAMA de Valleyfield	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin marie-lise.drisdelle.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca
Édith Laflamme Agent(e) administratif(ve)	- Gestion du supplément de chambres Hôpital du Suroît et Barrie Memorial - Saisie frais spéciaux RI_RTf - Gestion boîte courriel du paiement des ressources	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin edith.laflamme.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Sonia Giroux-Harper Agent(e) administratif(ve)	Facturation, encaissement et gestion de la fiducie de la MDA-MA Châteauguay et du CH Châteauguay	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin sonia.giroux-harper.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Gina Abellard Agent(e) administratif(ve)	- Facturation et encaissement CH La Prairie (JR) et CH St-Rémi (JR) - Facturation LD du HAL	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin gina.abellard.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca

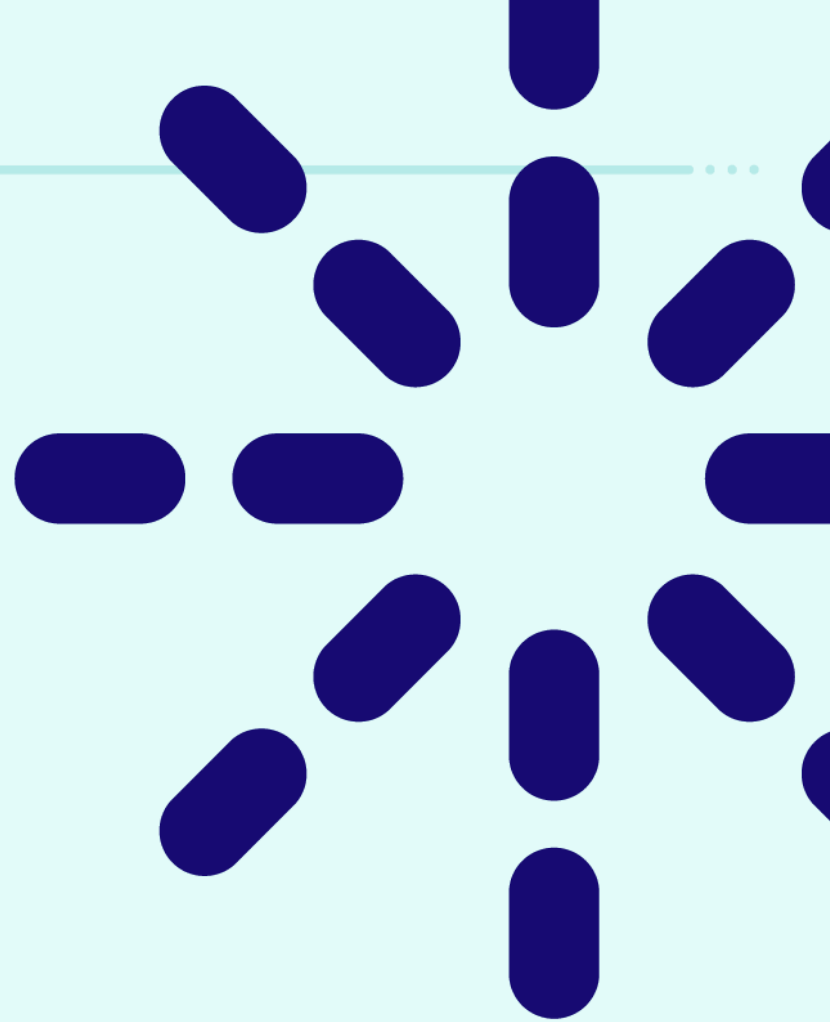
Comptes à recevoir		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Luc-André Lacombe Agent(e) administratif(ve)	• Facturation hors-Canada (JR et Suroît) • Facturation hors-province (JR et Suroît) • Facturation PFSI	Téléphone : 450-699-2425 poste 4070 luc-andre.lacombe.csssqr16@ssss.gouv.qc.ca
Chantal Chevrier Technicienne en travail social	• Rôle de soutien aux usagers en lien avec la contribution de l'hébergement	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin chantal.chevrier.cissmo16@ssss.gouv.qc.ca

Comptes à payer

Comptes à payer		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Catherine Gareau Spécialiste en procédés administratifs	- Analyse des courus MOI - Support à l'équipe - Responsable des procédures - Analyse des rapports (spécialiste des outils utilisés)	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 catherine.gareau.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Kimey Brazeau Spécialiste en procédés administratifs	- Création et modifications des fichiers fournisseurs - Révision des procédures - Support à l'équipe MOI	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 kimey.brazeau.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Sylvie Grondin Technicien(ne) en administration	- Création et modifications des fichiers fournisseurs - Suivi des bourses - Analyse des courus	Téléphone : 450 373-4818 poste 373200 sylvie.grondin.csssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Sophie Caza Technicien(ne) en administration	- Analyse des courus GRM - DAS - Païement	Téléphone : 450 373-4818 poste 373200 sophie.caza.csss16@ssss.gouv.qc.ca
Natalie Gaudreau Technicien(ne) en administration	- Païement - Cas spéciaux et analyse - Suivi des cartes de crédit	Téléphone : 450 373-4818 poste 373200 natalie.gaudreau.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca
Maxime Gibeault Technicien(ne) en administration	- DAS et analyse de comptes G/L - Dépenses de transport ambulance - Païements	Téléphone : 450 373-4818 poste 373200 maxime.gibeault.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Analie Anctil Technicien(ne) en administration	- Équipe MOI - Équipe GRM	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 analie.anctil.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca

Comptes à payer		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Annie Poirier Technicien(ne) en administration	• Équipe GRF • Comptes de dépenses • Suivi petite caisse	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 annie.poirier.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Valérie Bergevin Technicien (ne) en administration	• Équipe MOI	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 valerie.bergevin.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Valérie Normandeau-Brault Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRM-cas spéciaux • Comptes de dépenses	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 valerie.normandeau-brault.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Ginette Gibeault Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRM • Frais accessoires	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 ginette.gibeault.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Karine Bomhower Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRF • Comptes de dépenses	Téléphone : 450-373-4818 poste 3731200 karine.bomhower.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Marie-France Lévis Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRF • Comptes de dépenses	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 marie-france.levis.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Natacha Fillion-Groleau Agent(e) administratif(ve)	• Équipe GRM • Comptes de dépenses	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 natacha.fillion.groleau.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Comptes à payer		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Jessy Ouellet Agent(e) administratif(ve)	- Équipe GRM - Frais de déplacement	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 jessy.ouellet.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Carole Trépanier Agent(e) administratif(ve)	- Courrier postal et interne - Courriels	Téléphone : 450-373-4818 poste 373175 carole.trepanier.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Lyne Rousse Agent(e) administratif(ve)	- Courriels - Équipe GRM	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 lyne.rousse.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca
Mélissa Lefebvre Agent(e) administratif(ve)	Équipe GRM	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 melissa.lefebvre.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Vacant Agent(e) administratif(ve)	Équipe GRM	
Hedien Mtir (surcroît) Agent(e) administratif(ve)	Équipe GRM	Téléphone : 450-373-4818 poste 373200 hedien.mtir.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca



Volet gestion budgétaire et soutien aux directions

Volet gestion budgétaire et soutien aux directions

Gestion budgétaire et soutien aux directions		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Bernard Rivest Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable reporting • Développement d'outils de gestion pour analyses • Contribution processus planification budgétaire • Formation • Collaboration avec la DQEPE • Contribution à la production de rapports annuels et mensuels	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin bernard.rivest.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Martine De Laplante Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable de la révision du volet financier pour l'ensemble des redditions de compte en lien avec des enveloppes de financement ministériel • Responsable du suivi et de la gestion des Revenus MSSS autant budgétaires que réels • Suivi des subventions découlant des mesures de conventions collectives et lettres d'entente • Production RR-446, AS-471 et AS-617 volet revenus MSSS • Suivi et soutien aux directions volet financement ministériel	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin martine.delaplane.cssshsl16@ssss.gouv.qc.ca
Heiver Hernandez-Roa Spécialiste en procédés administratifs	• Production du coût par parcours de soins (CPSS) volet financier • Responsable du livrable SSDF • Exploitation de la base de données CPSS volet financier • Contribution aux travaux du FAP – conception de rapports d'analyse et autres	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin heiver.hernandez-roa.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Karine Boisvert Spécialiste en procédés administratifs	• Soutien au déploiement du Patient au cœur du financement (FAP) • Développement d'outils de gestion complets adaptés aux FAP • Prise en charge du volet financier dans les comités et travaux découlant du FAP • Transmission d'information et de mise à jour des modèles FAP vers les intervenants cliniques impliqués	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin karine.boisvert.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Sadia Ammari Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable du suivi et de la gestion budgétaire des directions : DSMREU, DQEPE et DRHDO • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin sadia.ammari.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca

Gestion budgétaire et soutien aux directions		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Julie Pelland Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable budgétaire des directions : DPSCS, DSPEM, DAH-HVS • GMF • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin julie.pelland.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Maryse Carrière Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable des directions : DSIEU, DACCESS • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin maryse.carriere.crdfofster16@ssss.gouv.qc.ca
Fannie Charland Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable budgétaire des directions: DAH-HAL, DAH-HDS/HBM • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers • Coordination de la saisie du RR-446	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin fannie.charland.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Caroline Théorêt Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable budgétaire de la direction : DST, DSHAPPA • Baux • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin caroline.theoret.csssjr16@ssss.gouv.qc.ca
Nicolas Mosseau Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable des directions : DPSMD • Responsable budgétaire de mandats spéciaux - transversaux • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin nicolas.mosseau.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Gestion budgétaire et soutien aux directions		
Nom	Principales fonctions	Coordonnées
Rosalie Gadbois-Filion Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable budgétaire des directions : DPD, DL • Résidence intermédiaire et de type familial (RI-RTF) pour toutes les directions touchées • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin rosalie.gadbois-filion.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Maroua Benbouih Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable budgétaire des directions : DG, DPJASP • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Planification budgétaire à la performance • Production de rapports budgétaires et/ou financiers	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin maroua.benbouih.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
Élise Legault Spécialiste en procédés administratifs	• Responsable budgétaire des directions : DSSADG, DRF • Chèques emploi service (CES) • Analyses périodiques des résultats performance financière • Partenaires d'affaires (soutien aux directions) • Responsable des montages financiers 360 • Gestion des affichages de postes • Production de rapports budgétaires et/ou financiers • Gestion des budgets de formation	Téléphone : rejoindre via TEAMS au besoin elise.legault.ciassmo16@gouv.qc.ca
Koraly Bergeron (Congé nordique) Technicien(ne) en administration	• Octopus • Génération codes secondaires et unités administratives • Soutien administratif	

