Qui fait quoi ?

DIRECTION DE L'ACCESSIBILITÉ ET DE LA COORDINATION EXTRAHOSPITALIÈRE DES SOINS ET SERVICES (DACESS)

Nom	Rôles et responsabilités	Coordonnées
Geneviève Daoust (28 sept.) Directrice	• Responsable de l'ensemble des activités de la direction.	genevieve.daoust1.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 438 341-1193
Mélyssa Gagnon (Tit.) Technicienne en administration (attachée de direction)	• Assiste la directrice dans ses fonctions, agit à titre de première répondante auprès des collaborateurs internes et externes et effectue un travail varié et complexe de soutien administratif pour la direction; • Agit en soutien administratif auprès des membres de l'équipe de la direction et participe à différents comités; • S'assure du respect et de l'application des normes et des différentes modalités administratives déterminées par l'établissement.	melyssa.gagnon.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 450 374-5360
Nicolas Charron (intérim) Directeur adjoint	• Assure la gestion globale (communications, ressources humaines, financières, matérielles, sécurité, éthique et projets) et la coordination avec les différentes directions du CISSS de la Montérégie-Ouest; • Contribue à l'organisation des soins et services, en planifiant les consultations, en définissant les cibles de performance et en favorisant l'harmonisation des pratiques; • Soutient la gestion du personnel, notamment la planification de l'embauche et la formation des équipes.	nicolas.charron.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 579-491-3875 Soutien administratif : Marie-France Castonguay marie-france.castonguay.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Francis Legault (intérim) Conseiller cadre	• Coordonner les travaux concernant le programme GMF incluant le renouvellement annuel auprès des 19 GMF et GMF-U affiliés à Santé Québec Montérégie-Ouest ; • Coordonner les projets stratégiques de la première ligne médicale, incluant l'intégration de l'intelligence artificielle (Vitr.ai), le RVSQ à titre de représentante désignée de la RAMQ, ainsi que la gestion et la configuration du HUB ; • Conseiller et supporter les équipes médicales dans l'implantation de	francis.legault.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 579 490-9375

Santé Québec

	l'accès adapté, en plus d'en faire la promotion ; • Concevoir et soutenir la mise en place d'outils de monitorage et d'analyse servant à accroître l'accessibilité, la qualité, l'efficacité et l'efficience des différentes activités des secteurs cliniques et administratifs de la direction.	
Audrée Leboeuf (intérim) Coordonnatrice GMF-GAP-SSG	• Planifie, organise et mobilise les équipes afin d'assurer la performance et l'amélioration continue des services extrahospitaliers, en cohérence avec les orientations ministérielles; • Veille à l'optimisation des processus, au respect des normes professionnelles et au développement des compétences; • Joue un rôle stratégique en coordonnant les partenaires internes et externes et en assurant le suivi de la qualité, de la sécurité et des résultats, incluant la performance budgétaire.	audree.leboeuf.csssjr16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 514-617-7038 Soutien administratif : Mélanie Derouin melanie.derouin.cssssuroit16@ssss.gouv.qc.ca
Marie Pavageau (Tit.) Chef de service 1re ligne : Guichet d'Accès à la Première ligne (GAP) et équipe proximité/soutien	• Assure la gestion efficiente des ressources (humaines, matérielles et financières) et la reddition de comptes, tout en veillant à la qualité des soins et à l'amélioration continue; • Développe et coordonne les trajectoires de services et de soins, en collaboration avec les directions, les partenaires communautaires et les acteurs médicaux du territoire; • Améliore l'accès aux services de première ligne, notamment pour la clientèle sans médecin de famille, en renforçant la communication avec les GMF et en soutenant les changements technologiques.	marie.pavageau.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 514 609-5523
Mireille Benoit (Tit.) Chef de service enseignement médical et recherche	• Assure la gestion globale du secteur, incluant les ressources, la reddition de comptes, le maintien des compétences du personnel et la qualité des soins dans une optique d'amélioration continue; • Exerce un leadership clinique et organisationnel, notamment par la collaboration interprofessionnelle, la cogestion avec le directeur médical et le soutien aux missions cliniques, d'enseignement, de recherche et d'innovation; • Développe l'accès et l'excellence des services de première ligne, en mettant en place des processus de prise en charge, en soutenant la formation des apprenants et en promouvant les activités d'amélioration continue et de recherche au sein du GMF-U.	mireille.benoit.cssshsl16@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 450 699-2083, poste 4125

Sylviane Thauvette (Tit.) Chef de service 1re ligne, GMF-U de Vaudreuil-Soulanges	• Assure l'accès et la qualité des services de première ligne, en mettant en place des processus de prise en charge et en favorisant l'amélioration continue des soins; • Exerce une cogestion stratégique avec le directeur médical, afin de soutenir les missions cliniques, d'enseignement, de recherche et d'innovation; • Soutient le développement des compétences et la formation, en encadrant le personnel, en accompagnant les apprenants et en promouvant les activités d'ACQ et de recherche au sein du GMF-U.	sylviane.thauvette.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 579 490-0139
Luce Dulude (Tit.) Chef de service de la 1re ligne	• Assiste l'adjoint à la Direction dans l'ensemble de ses fonctions pour les groupes de médecins de famille; • Assure la qualité des services et le maintien des compétences du personnel clinique et administratif sous son autorité hiérarchique; • Assure la mise en place des processus d'amélioration continue de la qualité et de trajectoires de soins et services fluides avec les partenaires internes et externes.	luce.dulude.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 579-490-7031
Julie-Anne Lapierre (intérim) Chef de service de la 1re ligne	• Assiste l'adjoint à la Direction dans l'ensemble de ses fonctions pour les groupes de médecins de famille; • Assure la qualité des services et le maintien des compétences du personnel clinique et administratif sous son autorité hiérarchique; • Assure la mise en place des processus d'amélioration continue de la qualité et de trajectoires de soins et services fluides avec les partenaires internes et externes.	julie-anne.lapierre.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 579 490-5623
Nathalie Bernier (Tit.) Chef de service - Services sociaux généraux et populations vulnérables - Suroît, Vaudreuil-Soulanges et Haut-Saint-Laurent	• Est responsable des services psychosociaux généraux de 1re ligne : accueil en CLSC – problématiques générales 0 – 100 ans (équipe AAO) et suivi des dossiers psychosociaux; • S'assure de la détection et de l'intervention précoce en dépendance	nathalie.bernier.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 450 455-6171, poste 70380 Cellulaire : 579 490-0818
Isabelle Simard (Tit.) Chef de service - Services sociaux généraux et populations vulnérables - Jardins-Roussillon	• Est responsable des services psychosociaux généraux de 1re ligne : accueil en CLSC – problématiques générales 0 – 100 ans (équipe AAO), suivi des dossiers psychosociaux et détection, intervention précoce en dépendance.	isabelle.simard2.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 438 390-4262

Linda Lefrançois (intérim.) Coordonnatrice Soins courants extrahospitaliers et de la gestion des CLSC	• Assure l'efficacité et la performance des services sous sa responsabilité en soutenant l'amélioration continue (révision des processus, profils de compétences adaptés, respect des normes professionnelles); • Exerce un rôle tactique et stratégique dans le développement des réseaux locaux de services avec les partenaires internes et externes du CISSS; • Coordonne de façon transversale les activités extrahospitalières en mobilisant les parties prenantes autour de trajectoires intégrées et fluides, avec un leadership mobilisateur.	linda.lefrancois.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 450 454-4694, poste 3363 Cellulaire : 514 618-2380 Soutien administratif : Trang Nguyen trang.nguyen.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Liliane Desgroseillers (intérim)**(absente)** Chef des soins infirmiers 1re ligne et gestionnaire CLSC Jardins Roussillon	• Assure la gestion clinico-administrative des services de clinique de prélèvement et de clinique ambulatoire des soins infirmiers pour les CLSC de Napierville, CLSC de Châteauguay, CLSC Katéri et CLSC St-Rémi.	liliane.desgroseilliers.cssshsl16@ssss.gouv.qc.ca • Téléphone : 450 454-4694, poste 3363
Cindy Patenaude (Tit.) Chef des soins infirmiers 1re ligne et gestionnaire CLSC – Haut St-Laurent - Suroît	• Assure la gestion clinico-administrative des services de clinique de prélèvement et de clinique ambulatoire des soins infirmiers pour les CLSC de Beauharnois, CLSC de Valleyfield, CLSC d'Huntingdon et CLSC St-Chrysostome.	cindy.patenaude.cssshsl16@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 450 371-0143, poste 203110 Cellulaire : 514 219-3955
Mireille Burham (Tit.) Chef de service des soins infirmiers 1re ligne Vaudreuil-Soulanges	• Assure la gestion clinico-administrative des services de clinique de prélèvement et de clinique ambulatoire des soins infirmiers pour les CLSC Vaudreuil, CLSC Rigaud et CLSC St-Polycarpe.	mireille.burnham.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 450 455-6171, poste 70509 Cellulaire : 579 490-0678
Julie Breton Chef de service – Accueil CLSC	• Est responsable de la gestion des équipes d'accueil des CLSC du territoire de la Montérégie-Ouest; • Assure la qualité, l'accès et la performance des activités d'accueil-réception, premier point de contact de la population avec les services de première ligne.	julie.breton.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 438-449-1061

Direction adjointe des Points locaux de services

Nom	Rôles et responsabilités	Coordonnées

Stéphanie Daoust (Tit.) Coordonnatrice des Points de service locaux et maladies infectieuses	• Est responsable de la planification, de l'organisation, du contrôle, de l'évaluation du suivi des activités de sa coordination : ○ Prévention des maladies infectieuses; ○ Activités de vaccination, de dépistage, de prélèvements; ○ Travaille en collaboration avec les différents partenaires pour assurer le respect des orientations émises en matière de santé publique.	stephanie.daoust.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 514 268-8781 Soutien administratif : Priscilla Soulières priscilla.soulieres.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
Claudine Dansereau (Tit.) Conseillère cadre aux opérations	• Assure le rôle de répondant local GPI pour l'établissement (responsabilité transférée de la DSPu); • Assure le rôle de répondant local pour le système de prise de rendez-vous; • Gère le travail du spécialiste en précédés administratifs et de la technicienne en administration sous sa responsabilité; • Définit les règles et procédure de fonctionnement en matière d'immunisation selon les meilleures pratiques et les diffuse pour la mise en application par les équipes concernées; • Représente l'établissement au groupe d'expertise en immunisation de la Direction de santé publique; • Exerce des activités d'analyse, de conception, d'actualisation et d'évaluation concernant les maladies infectieuses en collaboration avec la DSPu et coordonne les actions nécessaires en lien avec des maladies émergentes; • Veille à l'évolution des pratiques cliniques et à la qualité des soins et des services, au processus d'agrément, à l'interdisciplinarité ainsi qu'à l'expérience patient.	claudine.dansereau.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 514 293-9282
Lynda Prud'Homme (Tit.) Chef de service Point de service local Vaudreuil-Dorion	• Assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles du point de service local de Vaudreuil-Dorion; • Travaille en collaboration avec les différents partenaires pour assurer le respect des orientations émises en matière de santé publique; • Assure l'accessibilité, la qualité des soins et services à la clientèle du centre de vaccination, dépistage, prélèvements de son point de service; • Fait le suivi de la performance de ses services et apporte des mesures correctives novatrices qui permettent une optimisation à long terme.	lynda.prudhomme.vaccination.cisssmo16@gemca.ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 579 490-2165

Jean-Marc Monette (Tit.) Chef de service Point de service local Mercier	• Assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles du point de service local de Mercier; • Travaille en collaboration avec les différents partenaires pour assurer le respect des orientations émises en matière de santé publique; • Assure l'accessibilité, la qualité des soins et services à la clientèle du centre de vaccination, dépistage, prélèvements de son point de service; • Fait le suivi de la performance de ses services et apporte des mesures correctives novatrices qui permettent une optimisation à long terme.	jean-marc-monette.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 438 824-7090
Chantal Rochon (Tit.) Chef de service Point de service local Candiac	• Assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles du point de service local de Candiac; • Travaille en collaboration avec les différents partenaires pour assurer le respect des orientations émises en matière de santé publique; • Assure l'accessibilité, la qualité des soins et services à la clientèle du centre de vaccination, dépistage, prélèvements de son point de service; • Fait le suivi de la performance de ses services et apporte des mesures correctives novatrices qui permettent une optimisation à long terme.	chantal.rochon.csssjr16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 514 791-7661
Marie-Andrée Séguin (Tit.) Chef de service Point de service local Salaberry-de-Valleyfield	• Assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles du point de service local de Valleyfield; • Travaille en collaboration avec les différents partenaires pour assurer le respect des orientations émises en matière de santé publique; • Assure l'accessibilité, la qualité des soins et services à la clientèle du centre de vaccination, dépistage, prélèvements de son point de service; • Fait le suivi de la performance de ses services et apporte des mesures correctives novatrices qui permettent une optimisation à long terme.	marie-andree.seguin.cssvs16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 514 710-7834
Marie-Julie McNeil (Tit.) Chef de service Équipes mobiles et centrale de rendez-vous	• Assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles des équipes mobiles de vaccination et dépistage sur le territoire du CISSS de la Montérégie-Ouest en cohérence avec les points de service locaux; • Planifie, coordonne et supervise les services de l'équipe de la centrale de rendez-vous en cohérence avec les orientations et les services offerts par les équipes cliniques; • Travaille en collaboration avec les différents partenaires pour assurer le respect des orientations émises en matière de santé publique; • Assure l'accessibilité, la qualité des soins et services à la clientèle du centre de vaccination, dépistage, prélèvements de son point de	marie-julie.mcneil.cssvs16@ssss.gouv.qc.ca Cellulaire : 438 820 2506

	service; • Fait le suivi de la performance de ses services et apporte des mesures correctives novatrices qui permettent une optimisation à long terme.	