
DESTINATAIRES : À tout le personnel et les médecins du CISSS de la Montérégie-Ouest

EXPÉDITEUR : Jennifer Martin, cheffe de service du transport de biens externes

DATE : Le 18 septembre 2024

OBJET : **Promotion du service de messagerie interne**

Dans notre démarche continue pour optimiser l'utilisation de nos ressources internes, nous souhaitons mettre l'accent sur l'importance de privilégier notre service de messagerie interne pour tous les envois entre les établissements du CISSS de la Montérégie-Ouest.

En réduisant notre dépendance aux services de messagerie externe tels que Poste Canada et Purolator, nous pouvons non seulement diminuer les coûts, mais également améliorer l'efficacité de nos opérations.

Voici les points clés pour maximiser l'utilisation de nos ressources internes :

- **Utilisation du service de messagerie interne** : Nous vous encourageons vivement à utiliser notre service de messagerie interne pour tous les envois qui peuvent être traités ainsi. Cela permet d'optimiser les coûts et d'accélérer les délais de livraison internes.
- **Priorité aux versions électroniques** : Lorsque cela est possible, privilégiez l'envoi de documents par voie électronique. Cette pratique réduit les besoins en transports physiques et contribue à une gestion plus efficace des documents. Voir la page Intranet sur la protection des renseignements personnels : [Protection des renseignements personnels | Intranet du CISSS de la... \(rtss.qc.ca\)](#)
- **Regroupement des envois** : Pour les envois multiples à une même destination, il est conseillé de les regrouper. Cela minimise le nombre d'expéditions distinctes et optimise notre service de messagerie interne.

Points à retenir :

- **Réduction des coûts** : Les services externes engendrent des frais supplémentaires. En utilisant davantage la messagerie interne et les alternatives électroniques, nous pouvons réduire ces dépenses et économiser des ressources précieuses.
- **Amélioration de l'efficacité** : Notre service de messagerie interne est souvent plus rapide pour les transferts internes, et les documents électroniques permettent de fluidifier les échanges et d'accélérer le processus global.

Pour toute question ou besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter le service de la messagerie ou la centrale des transports marchandises.

Nous vous remercions pour votre coopération et votre engagement envers cette initiative, qui sont essentiels pour l'efficacité de notre organisation et la gestion optimisée de nos ressources.

JM