



Mise à jour : 2023-04-25

Renseignements généraux et planification des rencontres

Nom de l'employé : _____ Matricule : _____

Titre : _____ Direction : _____

Nom de l'évaluateur : _____ Titre : _____

Période de référence : Du : _____ Au : _____

Date de la rencontre : _____

Motif de l'évaluation : ☐ Mi-Probation ☐ Probation ☐ Évaluation périodique

☐ Probation

☐ Initiation et essai

Il est recommandé de réaliser une rencontre de mi-probation dans un objectif d'amélioration, mais seul le formulaire d'évaluation de fin de probation ou de période d'initiation et d'essai doit être acheminé à la DRHCAJ.

Procédure :

1. Le supérieur immédiat et la personne salariée se rencontrent afin d'échanger sur l'ensemble des critères proposés; tous les critères proposés ne doivent pas obligatoirement être évalués.
2. À la fin de la période de référence, le supérieur immédiat remplit le formulaire d'évaluation de la personne salariée;
3. Le supérieur immédiat et la personne salariée se rencontrent afin d'échanger sur les critères évalués;
4. Après signature des 2 parties, le formulaire est numérisé et acheminé par courriel aux adresses suivantes :
 - Pôle Est/Centre/Ouest : sdol.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
 - Conseillère cadre Accueil : conseillerecadreaccueil.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca

Compétences

1 - Besoin important de développement	2 - Développement à poursuivre	3 - Compétent et efficace	4 - Se démarque
Dans l'ensemble, la compétence est peu maîtrisée et très loin des attentes . Elle est à développer en priorité.	Dans l'ensemble, la compétence est partiellement maîtrisée. Elle correspond de façon irrégulière aux attentes .	Dans l'ensemble, la compétence est maîtrisée. Elle correspond en totalité et de façon constante aux attentes.	Dans l'ensemble, la compétence est maîtrisée à tous les égards et dépasse les attentes.
L'utilisation de l'échelle de cotation est optionnelle. Les commentaires doivent toutefois refléter le niveau d'appréciation.			

Compétences transversales	Auto-éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
1. Exercer un jugement clinique					
1.1 Détient les connaissances (physiopathologie, épreuves diagnostiques, interventions, etc.) dans le cadre de sa pratique et son contexte de soins.					
1.2 Connaît la démarche de soins (collecte de données, analyse, constats, interventions et directives, suivi et surveillance) et l'applique dans son raisonnement clinique.					
1.3 Connaît la pharmacologie et applique les principes d'administration sécuritaire des médicaments (double identification, double vérification indépendante, « 7 Bons », etc.).					
1.4 Connaît et utilise les outils d'évaluation standardisés (PQRSTU, échelle de Braden, signe AÎNÉES, etc.), technologiques et informatiques (Hélios, Softlab, glucomètres, etc.) dans sa pratique.					
1.5 Connaît et utilise les techniques de soins.					

Profil des compétences des infirmières et infirmières cliniciennes (Niveau compétente)



Profil des compétences des infirmières et infirmières cliniciennes (Niveau compétente)

Compétences transversales	Auto-éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
1.6 Consulte les outils en place au besoin (intranet, portail, méthodes de soins, etc.).					
1.7 Recueille l'ensemble des données objectives et subjectives pertinentes à la situation de l'utilisateur par différentes sources disponibles (utilisateur-proches, documentation, résultats aux épreuves diagnostiques, consultations d'autres professionnels de la santé, etc.).					
1.8 Évalue la condition mentale et physique de l'utilisateur selon ses particularités.					
1.9 Effectue l'examen clinique de l'utilisateur (inspection, auscultation, palpation et percussion).					
1.10 Fait des liens entre la condition clinique de l'utilisateur, ses facteurs de risque, la physiopathologie, les résultats aux épreuves diagnostiques et les traitements.					
1.11 Émet des hypothèses infirmières suite à l'analyse et l'interprétation des données recueillies et note ses constats dans le plan thérapeutique infirmier (PTI).					
1.12 Détermine les directives infirmières dans le PTI et ajuste, au besoin, selon l'évolution clinique de l'utilisateur.					
1.13 Priorise les interventions selon la condition clinique de l'utilisateur.					
1.14 Organise et coordonne les soins et les traitements prévus au plan de soins ou au PTI.					
1.15 Prodigue des soins appropriés, sécuritaires et en temps opportun.					
1.16 Fait le suivi auprès de l'utilisateur des résultats escomptés des soins et des traitements.					
1.17 Exerce une surveillance clinique de l'utilisateur des effets secondaires et des manifestations anormales.					
1.18 Décèle les signes de détérioration ou de complications, détermine le niveau de gravité et intervient adéquatement en situation d'urgence.					
2. Agir avec humanisme					
2.1 Considère les besoins de l'utilisateur dans sa globalité et croit en son potentiel.					
2.2 Crée un partenariat avec l'utilisateur et ses proches aidants et les implique dans le soin.					
2.3 Respecte ses droits, fait preuve de considération et défend les intérêts de l'utilisateur.					
2.4 Respecte l'utilisateur, ses choix sans jugement, ses croyances, sa dignité, son rythme et son autonomie.					
2.5 Fait preuve d'écoute active.					
2.6 Agit avec bienveillance dans ses gestes et ses propos.					
2.7 Fait preuve d'empathie.					
2.8 Crée une relation d'aide par son écoute et son ouverture envers les usagers, mais aussi ses collègues.					
3. Assurer la continuité de soins					
3.1 Fait preuve d'écoute et communique les informations pertinentes et selon l'évolution de l'utilisateur tout au long de son continuum de soins : dans son équipe, inter quarts de travail et des autres professionnels de la santé.					
3.2 Consigne au dossier de l'utilisateur les données pertinentes selon son évolution et en respectant les normes de documentation.					



Profil des compétences des infirmières et infirmières cliniciennes (Niveau compétente)

Compétences transversales	Auto-éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
3.3 Complète et met à jour les outils cliniques et les documents d'encadrement : collecte de données, plan de soins, PTI, etc.					
3.4 Utilise et complète les outils informatisés dans le cadre de sa pratique selon son contexte de soins.					
3.5 Consulte et utilise les données retrouvées dans les différents outils cliniques, tels que le Dossier Santé Québec (DSQ) et le bilan comparatif des médicaments lors de l'admission d'un usager.					
3.6 Collabore, participe et coordonne les activités entourant le cheminement des usagers : les examens, les interventions et les transferts, etc.					
3.7 Assure la transmission aux différents points de transition : rapports inter quarts, inter services et inter établissements.					
3.8 Planifie le congé de l'usager en partenariat avec ses proches et le réseau et le réfère au besoin aux ressources appropriées, telles que le médecin de famille et les groupes de soutien.					
3.9 Connaît son rôle, ses responsabilités, l'expertise de chacun, des autres services et du réseau.					
3.10 Collabore, complète et met à jour les outils de suivi des usagers tels que le plan d'interventions interdisciplinaires (PII) ou le plan de soins interdisciplinaires (PSI) et la DSIE.					
4. Agir avec professionnalisme					
4.1 Fait preuve de respect, d'ouverture, de civisme (gestion de soi) et d'éthique.					
4.2 Est consciencieux, démontre un souci de la qualité et respecte les normes.					
4.3 4.3- A la capacité de se remettre en question et de réfléchir sur sa pratique, reconnaît ses forces et ses limites, accepte les commentaires et directives et fait les corrections nécessaires.					
4.4 Fait preuve d'assiduité et de ponctualité.					
4.5 Respecte le code vestimentaire : tenue appropriée.					
4.6 N'utilise pas son téléphone cellulaire à des fins personnelles lors des heures de travail.					
4.7 Vouvoie l'usager et tient des propos appropriés.					
4.8 Respecte et agit selon les valeurs, les responsabilités, les procédures, les règles, les politiques de l'établissement, les codes d'éthique et déontologique.					
4.9 Reconnaît et déclare ses erreurs et omissions, documente selon les outils standardisés (SISSS), divulgue et s'assure d'améliorer sa pratique s'il y a lieu.					
4.10 Porte sa carte d'identité.					
5. Collaborer avec les équipes professionnelles					
5.1 Communique de façon respectueuse, fait preuve d'ouverture et écoute pour comprendre.					
5.2 Transmet les informations pertinentes de l'usager de façon claire et précise au moment opportun.					
5.3 Partage ses connaissances.					
5.4 Connaît son rôle et ses responsabilités et respecte son champ de pratique.					
5.5 Connaît ses forces et ses limites.					
5.6 Reconnaît l'expertise de ses collègues.					



Profil des compétences des infirmières et infirmières cliniciennes (Niveau compétente)

Compétences transversales	Auto-éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
5.7 Consulte les divers professionnels de la santé.					
5.8 Partage son point de vue et propose des alternatives (participe activement).					
5.9 Établit des objectifs communs en mettant l'usager au centre des interventions et en adoptant une approche collaborative.					
6. Exercer un leadership clinique					
6.1 A une attitude positive et mobilisatrice.					
6.2 Écoute, valide les besoins et fait preuve d'ouverture envers les membres de son équipe.					
6.3 Prend des décisions audacieuses et innovatrices dans une perspective d'amélioration continue.					
6.4 Planifie, organise les soins selon les priorités et l'emploi du temps et coordonne la continuité des soins.					
6.5 Concerte et accompagne son équipe.					
6.6 Demeure transparent dans le processus décisionnel.					
6.7 Assume son rôle et prend sa place.					
6.8 Est autonome et responsable.					
6.9 Est engagée.					
7. Assurer son développement professionnel et soutenir le développement des compétences de ses collègues et des usagers					
7.1 Fait preuve de curiosité intellectuelle et de rigueur scientifique.					
7.2 S'assure du maintien et du développement de ses compétences tout au long de sa carrière par sa participation aux séances d'information, aux divers comités, aux formations continues offertes et aux programmes en place, tels que l'intégration et le préceptorat.					
7.3 Identifie ses personnes ressources et les sollicite au besoin.					
7.4 Demeure disponible, prend le temps d'entraider et reste engagée.					
7.5 Fait preuve de patience et de bienveillance.					
7.6 Respecte les différences intergénérationnelles et les méthodes d'apprentissage de chacun.					
7.7 Collabore à l'accueil et l'intégration du personnel nouvellement embauché et des stagiaires.					
7.8 S'assure de l'appropriation du rôle de chacun des membres de son équipe.					
7.9 Partage ses connaissances, soutient et accompagne ses collègues dans le développement de leurs compétences.					
8. Promouvoir la santé et maintenir l'autonomie					
8.1 Connaît les différents programmes, tels que la prévention des chutes, la prévention et le contrôle des infections et l'approche adaptée à la personne âgée et applique des interventions préventives dans sa pratique.					
8.2 Connaît et applique les mesures de prévention et contrôle des infections (hygiène des mains, équipements de protection individuelle, affichettes, etc.).					
8.3 Connaît et applique les mesures de gestion des risques afin d'offrir une prestation de soins de qualité et sécuritaire (normes					

Compétences transversales	Auto- éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
établies, PDSB, matériels fonctionnels, environnement physique, tels que l'accessibilité à la cloche d'appel, etc.).					
8.4 Évalue et comprend le besoin d'enseignement.					
8.5 8.5- Évalue les connaissances antérieures et les limites d'apprentissages.					
8.6 Assure, en temps opportun, un enseignement complet et adapté (vulgariser ou simplifier) à l'usager et aux proches.					
8.7 Renseigne sur les facteurs de risques sur la santé et les bonnes habitudes de vie telles que le lavage des mains.					
8.8 8.8- Accompagne l'usager et ses proches dans l'intégration de nouveaux apprentissages en faisant la promotion ou le maintien de l'autonomie et en référant à des ressources.					
8.9 Valider la compréhension de l'enseignement.					
8.10 Participe à une belle ambiance de travail.					
8.11 Collabore à la PCI par l'hygiène des mains, le port d'équipements de protection individuelle et le respect des mesures d'isolement.					
8.12 Collabore au maintien d'un environnement sécuritaire en identifiant, en déclarant et en intervenant auprès de situations dangereuses ou potentiellement dangereuses.					

[illegible]

☐ Aide-mémoire – Orientation pratique complété et consulté

Initiales du gestionnaire:

Signature de l'infirmière: _____

Date: aaaa/mm/jj

Signature du gestionnaire : _____

Date: aaaa/mm/jj

Signature du gestionnaire :

Date: aaaa/mm/jj

Profil des compétences des infirmières et infirmières cliniciennes (Niveau compétente)

