

Renseignements généraux et planification des rencontres	
Nom de l'employé : _____	Matricule : _____
Titre : _____	Direction : _____
Nom de l'évaluateur : _____	Titre : _____
Période de référence : Du : _____	Au : _____
Date de la rencontre : _____	
Motif de l'évaluation: ☐ Mi-Probation ☐ Probation ☐ Évaluation périodique	

☐ Probation ☐ Initiation et essai
Il est recommandé de réaliser une rencontre de mi-probation dans un objectif d'amélioration, mais seul le formulaire d'évaluation de fin de probation ou de période d'initiation et d'essai doit être acheminé à la DRHCAJ. Procédure : - Le supérieur immédiat et la personne salariée se rencontrent afin d'échanger sur l'ensemble des critères proposés; tous les critères proposés ne doivent pas obligatoirement être évalués. - À la fin de la période de référence, le supérieur immédiat remplit le formulaire d'évaluation de la personne salariée; - Le supérieur immédiat et la personne salariée se rencontrent afin d'échanger sur les critères évalués; - Après signature des 2 parties, le formulaire est numérisé et acheminé par courriel aux adresses suivantes : - Pôle Est/Centre/Ouest : sdol.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca - Conseillère cadre Accueil : conseillerecadreaccueil.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca

Compétences			
1 - Besoin important de développement	2 - Développement à poursuivre	3 - Compétent et efficace	4 - Se démarque
Dans l'ensemble, la compétence est peu maîtrisée et très loin des attentes . Elle est à développer en priorité.	Dans l'ensemble, la compétence est partiellement maîtrisée. Elle correspond de façon irrégulière aux attentes .	Dans l'ensemble, la compétence est maîtrisée. Elle correspond en totalité et de façon constante aux attentes.	Dans l'ensemble, la compétence est maîtrisée à tous les égards et dépasse les attentes.
L'utilisation de l'échelle de cotation est optionnelle. Les commentaires doivent toutefois refléter le niveau d'appréciation.			

Compétences transversales	Auto-éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
1. Exercer un jugement clinique					
1.1 Tend à détenir les connaissances (physiopathologie, épreuves diagnostiques, interventions, etc.) dans le cadre de sa pratique et son contexte de soins en révisant les connaissances théoriques.					
1.2 Tend à connaître la démarche de soins (collecte de données, analyse, constats, interventions et directives, suivi et surveillance) et l'applique dans l'exercice de son raisonnement clinique.					
1.3 Tend à connaître la pharmacologie en révisant les connaissances théoriques et applique les principes d'administration sécuritaire des médicaments (double identification, double vérification indépendante, « 7					

Profil des compétences – Externes en soins infirmiers

Compétences transversales	Auto- éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
Bons », etc.) sous la supervision de l'infirmière responsable.					
1.4 Tend à connaître et à utiliser les outils d'évaluation standardisés (PQRSTU, échelle de Braden, signe AÎNÉES, etc.), technologiques et informatiques (Hélios, Softlab, glucomètres, etc.) dans sa pratique sous la supervision de l'infirmière responsable.					
1.5 Tend à connaître et à utiliser les techniques de soins sous la supervision de l'infirmière responsable.					
1.6 Tend à consulter les outils en place au besoin (intranet, portail, méthodes de soins, etc).					
1.7 Tend à recueillir des données objectives et subjectives à la situation de l'usager par différentes sources disponibles (usager-proches, documentation, résultats aux épreuves diagnostiques, consultations d'autres professionnels de la santé, etc.).					
1.8 Contribue à l'évaluation de la condition mentale et physique de l'usager selon ses particularités sous la supervision de l'infirmière responsable.					
1.9 Contribue à l'examen clinique de l'usager (inspection, auscultation, palpation et percussion) sous la supervision de l'infirmière responsable.					
1.10 Tend à faire des liens entre la condition clinique de l'usager, ses facteurs de risque, la physiopathologie, les résultats aux épreuves diagnostiques et les traitements.					
1.11 Prodigue des soins appropriés, sécuritaires et en temps opportun sous la supervision de l'infirmière responsable.					
1.12 Tend à faire le suivi auprès de l'usager des résultats escomptés des soins et des traitements.					
1.13 Tend à exercer une surveillance clinique de l'usager des effets secondaires et des manifestations anormales.					
2. Agir avec humanisme					
2.1 Tend à créer un partenariat avec l'usager et à l'impliquer dans le soin.					
2.2 Respecte ses droits et fait preuve de considération.					
2.3 Respecte l'usager, ses choix sans jugement, ses croyances, sa dignité, son rythme et son autonomie.					
2.4 Fait preuve d'écoute active.					
2.5 Agit avec bienveillance dans ses gestes et ses propos.					
2.6 Fait preuve d'empathie.					
2.7 Tend à créer une relation d'aide par son écoute et son ouverture envers les usagers.					
3. Assurer la continuité de soins					
3.1 Fait preuve d'écoute et communique des informations dans son équipe.					

Profil des compétences – Externes en soins infirmiers

Compétences transversales	Auto-éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
3.2 Consigne au dossier de l'utilisateur les données et en respectant les normes de documentation.					
3.3 Tend à utiliser et à compléter les outils informatisés dans le cadre de sa pratique selon son contexte de soins.					
3.4 Collabore aux activités entourant le cheminement des usagers : les examens, les interventions et les transferts, etc.					
3.5 Connaît son rôle, ses responsabilités et ses activités professionnelles permises.					
4. Agir avec professionnalisme					
4.1 Fait preuve de respect, d'ouverture, de civisme (gestion de soi) et d'éthique.					
4.2 Est consciencieux, démontre un souci de la qualité et respecte les normes.					
4.3 Reconnaît ses forces et ses limites, accepte les commentaires et directives et fait les corrections nécessaires.					
4.4 Fait preuve d'assiduité et de ponctualité.					
4.5 Respecte le code vestimentaire : tenue appropriée.					
4.6 N'utilise pas son téléphone cellulaire à des fins personnelles lors des heures de travail.					
4.7 Vouvoie l'utilisateur et tient des propos appropriés.					
4.8 Respecte et agit selon les valeurs, les responsabilités, les procédures, les règles, les politiques de l'établissement, les codes d'éthique et déontologique.					
4.9 Reconnaît, déclare et documente ses erreurs et omissions.					
4.10 Porte sa carte d'identité.					
5. Collaborer avec les équipes professionnelles					
5.1 Communique de façon respectueuse, fait preuve d'ouverture et écoute pour comprendre.					
5.2 Transmet les informations de l'utilisateur de façon claire et précise.					
5.3 Connaît son rôle et ses responsabilités et respecte son champ de pratique.					
6. Exercer un leadership clinique					
6.1 A une attitude positive.					
6.2 Écoute, valide les besoins et fait preuve d'ouverture envers les membres de son équipe.					
6.3 Est responsable.					
6.4 Est engagée.					
7. Assurer son développement professionnel et soutenir le développement des compétences de ses collègues et des usagers					

Profil des compétences – Externes en soins infirmiers

Compétences transversales	Auto-éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
7.1 Fait preuve de curiosité intellectuelle et de rigueur scientifique.					
7.2 Identifie ses personnes ressources et les sollicite au besoin.					
7.3 Demeure disponible, prend le temps d'entraider et reste engagée.					
7.4 Fait preuve de patience et de bienveillance.					
7.5 Fait preuve de curiosité intellectuelle et de rigueur scientifique.					
8. Promouvoir la santé et maintenir l'autonomie					
8.1 Tend à connaître les différents programmes, tels que la prévention des chutes, la prévention et le contrôle des infections et l'approche adaptée à la personne âgée et applique des interventions préventives dans sa pratique.					
8.2 Connaît et applique les mesures de prévention et contrôle des infections (hygiène des mains, équipements de protection individuelle, affichettes, etc.).					
8.3 Connaît et applique les mesures de gestion des risques afin d'offrir une prestation de soins de qualité et sécuritaire (normes établies, PDSB, matériels fonctionnels, environnement physique, tels que l'accessibilité à la cloche d'appel, etc.).					
8.4 Participe à une belle ambiance de travail.					
8.5 8.5- Collabore à la PCI par l'hygiène des mains, le port d'équipements de protection individuelle et le respect des mesures d'isolement.					
8.6 Collabore au maintien d'un environnement sécuritaire en identifiant, en déclarant et en intervenant auprès de situations dangereuses ou potentiellement dangereuses.					

Commentaires	Suite au verso: ☐ Oui ☐ Non

☐ Aide-mémoire – Orientation pratique complété et consulté

Initiales du gestionnaire: _____

Signature de l'infirmière: _____

Signature du gestionnaire : _____

Signature du gestionnaire : _____

Date: _____aaaa/mm/jj

Date: _____aaaa/mm/jj

Date: _____aaaa/mm/jj

Commentaires (suite)