



DESTINATAIRES :	Tous les employés et les gestionnaires des services de réadaptation en dépendance
EXPÉDITRICES :	Stéphanie Charron, cheffe de service – 2e ligne dépendance Montérégie-Centre
DATE :	Le 13 août 2024
OBJET :	PRC-DPSMD-10003 Demande de service accueil centralisé PRC-DPSMD-10004 Demande de service sur place PRC-DPSMD-10005 Référence formelle PRC-DPSMD-10006 Demande service moins 90 jours

Par la présente, nous vous transmettons les documents qui résument et illustrent les étapes à réaliser lors de la réception d'une demande de service au CRD et les rôles et responsabilités associés. L'utilisation de ces documents débute dès maintenant.

UTILISATION VISÉE

Ces documents visent à soutenir la tâche du personnel clinique et des agentes administratives lors de l'accueil des usagers qui font une demande pour recevoir des services au CRD.

VERSIONS ANTÉRIEURES DES OUTILS CLINIQUES

Tous les documents antérieurs doivent être détruits.

MODALITÉS D'APPROVISIONNEMENT

Les documents sont disponibles sur l'intranet :

- [PRC-DPSMD-10003 Demande de service accueil centralisé CRD 2024-08](#)
- [PRC-DPSMD-10004 Demande de service sur place CRD 2024-08](#)
- [PRC-DPSMD-10005 Référence formelle CRD 2024-08](#)
- [PRC-DPSMD-10006 Demande service moins 90 jours CRD 2024-08](#)

Nous vous rappelons de ne pas enregistrer de copie et de toujours télécharger vos documents sur l'intranet.

PORTEUR DE DOSSIER

Toute question en lien avec l'utilisation et/ou l'application de ces processus peut être adressée à :

Ariane Poitras-Gagnon

Spécialiste en activités cliniques – mécanisme d'accès adulte et accueil, évaluation et orientation
Centre de réadaptation en dépendance du boulevard Cousineau
Direction du programme santé mentale et dépendance (DPSMD)
ariane.poitras-gagnon.crdlevirage16@ssss.gouv.qc.ca