Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest
Québec

# Procès-verbal

| Comités exécutifs transitoires des conseils multidisciplinaires (CECMSSaT et CECMSSoT) |
|---|
| Date et heure |
| Le 11 décembre 2025, de 15h15 à 16h25 |
| Lieu, adresse et salle |
| Rencontre par Microsoft Teams |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Présences :** | | | |
| | Chantale Boulay | Directrice, DSMREU | |
| | Geneviève Grondin | Vice-présidente CECMSSaT, Ergothérapeute, DPD | |
| | Guylaine Sarrazin | Vice-présidente CECMSSoT, Travailleuse sociale, Spécialiste en activités cliniques, DPSMD | |
| | Jennifer Mascitto | Directrice adjointe par intérim – volet qualité et évolution de la pratique, DSMREU | |
| | Julie Brousseau | Secrétaire-trésorière, Responsable des communications, Nutritionniste, Agente de planification, de programmation et de recherche, DRIA | |
| | Karine Dumais | Technicienne en administration, DSMREU | |
| | Kim Aubry | Psychoéducatrice, DPD | |
| | Mariane Morissette-Landry | Présidente CECMSSoT, Travailleuse sociale, Agente de planification, programmation et recherche, DQEPE | |
| | Marie-Ève Vigneault | Travailleuse sociale, DPSMD | |
| | Mélissa Leduc | Ergothérapeute, DSMREU | |
| | Mireille Denis | Physiothérapeute, DSMREU | |
| | Valérie Lecavalier | Présidente C*ECMSSaT*, Audiologiste, DPD | |
| **Absent(s) :** | | | |
| | Arlette Richer | Éducatrice spécialisée, DPD | |
| | Caroline Boudreault | Hygiéniste dentaire, DPJASP | |
| | Dominique Pilon | Président-directeur général | |
| **Invité(s) :** | | | |
| | | | |

## 1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

La rencontre débute à 15h14. Le quorum est atteint.

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté :

**1.** Ouverture de la réunion et vérification du quorum
**2.** Lecture et adoption de l'ordre du jour
**3.** **Points statutaires**
- 3.1. Mot de la directrice de la DSMREU
- 3.2. Mot de la présidente du CECMSSaT (Intérim)
- 3.3. Mot de la présidente du CECMSSoT

**4.** **Points d'information**
- 4.1. Retour congrès ACMQ
- 4.2. Liste des membres
- 4.3. Règles de régie interne
- 4.4. Demande d'avis - recommandation en cours :
  - Évaluation de la performance et qualité des soins et services
  - Recommandations d'équipements / restriction budgétaire
- 4.5. CIETOC
- 4.6. Assemblée générale annuelle et élections

**5.** **Points de décision/Point d'orientation**
**6.** **Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire**
- 6.1. Suivis découlant de la rencontre du 11 novembre 2025
- 6.2. Budget des CECM (marge de manœuvre pour comité de pairs)

**7.** **Salle de pilotage**
- 7.1. Comité de communications
- 7.2. Comité de la gestion des risques
- 7.3. Comité AAPA

**8.** **Dépôt de documents**
- 8.1. Dépôt du procès-verbal de la rencontre du 11 novembre

**9.** **Affaires nouvelles**
- 9.1. Varia

**10.** **Planification prochain CE**
- 10.1. Date de la prochaine rencontre – 29 janvier 2026
- 10.2. Clôture de la séance

## 3. Points statutaires

### 3.1. Mot de la directrice de la DSMREU – Mme Chantale Boulay

- Mme Chantale Boulay informe les membres de son entrée en fonction le 1er décembre et présente un résumé des principaux éléments abordés lors de la rencontre des gestionnaires
- Les membres sont informés du nouveau positionnement du Conseil d'administration d'établissement (CAE), dont le rôle consiste à veiller à l'exécution des décisions du Conseil d'administration de Santé Québec. Il est précisé que le PDG demeure responsable de l'actualisation des opérations de l'établissement, sans lien hiérarchique avec le CAE, conformément aux changements législatifs en vigueur.
- Les quatre grandes orientations de Santé Québec sont rappelées : parcours et trajectoires plus fluides, performance, organisation plus humaine et accessibilité aux soins. Des comités organisationnels ont été mis en place pour chacune de ces orientations, possiblement que des membres du CAE participeront à ces comités.
- Il est mentionné que certains comités et sous-comités, dont celui en hébergement, sont en phase de démarrage ou de clarification de mandat. Les travaux débuteront progressivement, notamment après la période des Fêtes.
- Le plan d'établissement, aligné sur les orientations de Santé Québec et comprenant 20 indicateurs, a été présenté sommairement. Les documents sont principalement accessibles aux gestionnaires.
- Un rappel des mesures du plan hivernal de prévention des virus a été fait, incluant les mesures de prévention, les critères de retour au travail et le dépistage.
- La santé globale du personnel a été identifiée comme une priorité organisationnelle. Un sondage est en cours auprès des gestionnaires et sera déployé auprès des équipes vers février. Les modalités liées à la confidentialité ont été précisées considérant que le matricule est demandé en début de sondage.
- Les membres ont été informés des travaux en cours concernant la révision de l'organisation des services hospitaliers en vue de l'ouverture de l'Hôpital de Vaudreuil-Soulanges, dans une approche globale et complémentaire des services.

### 3.2. Mot de la présidente du CECMSSaT (intérim) – Mme Geneviève Grondin

- Mme Geneviève Grondin souligne le travail de Mme Karine Dumais pour la préparation et l'actualisation des listes de membres. Un plan de communication est en cours de finalisation afin de diffuser l'information aux membres et assurer la vérification des listes.
- Depuis la dernière rencontre, du travail a été effectué sur les règlements de régie interne (RRI) et la préparation des prochaines élections au CECM.
- Le budget du CECM demeure non finalisé, et la planification budgétaire débutera en janvier. Les membres ont été informés que le budget du CECM est intégré à celui de la Direction des services multidisciplinaires, de la recherche et de l'enseignement universitaire (DSMREU), et que la planification se fera lors des rencontres avec les ressources financières.
- La discussion a porté sur l'importance de respecter les mandats prescrits par la loi, notamment les comités de pairs et la participation au CIETOC, afin de soutenir l'amélioration de la qualité des pratiques et la rétention du personnel.

- Les membres ont été informés de leur implication dans les travaux entourant la planification stratégique de l'établissement, ce qui représente une charge additionnelle pour les fonctions de présidence et de secrétariat.
- Un exercice de projection du temps de participation annuelle a été discuté, afin d'estimer les heures nécessaires pour remplir les mandats légaux et les exigences des RRI, avec possibilité de scénarios conservateurs et idéaux.
- La question de la ventilation des heures de travail et de libération a été abordée. Mme Karine Dumais peut effectuer une requête auprès des RH pour obtenir un rapport des heures imputées dans le code budgétaire du CECM, permettant d'avoir un portrait détaillé de l'utilisation du temps pour les différentes activités (avis, comités, séances de travail) qui représente une charge additionnelle pour les fonctions de présidentes et de vice-présidentes.

### 3.3. Mot de la présidente du CECMSSoT – Mme Mariane Morissette-Landry

- Mme Mariane Morissette-Landry, Présidente, mentionne que les libérations formelles sont souhaitées pour appuyer la participation aux travaux CECM.
- Les membres sont informés que l'approbation des RRI se fera autour au 12 mars 2026, mais que la progression dépend de la clarification des éléments à inscrire dans les documents officiels, notamment en lien avec les modalités et le fonctionnement du CIETOC.
- Il est rappelé que cette étape vise à faciliter la participation structurée des membres et à encadrer les responsabilités conformément aux règlements de régie interne (RRI)

## 4. Points d'information

### 4.1. Retour congrès ACMQ

Les membres ont partagé leurs retours sur leur participation au congrès de l'ACMQ :

- Mme Chantale Boulay a trouvé le congrès très intéressant, notamment pour mieux comprendre l'élargissement des professions et les collaborations entre CISSS. Elle considère que l'équipe est prête à démarrer des travaux autour du CIETOC.
- Mme Jennifer Mascitto a noté les différences de pratiques entre CISSS et le potentiel de changements à venir selon les décisions de Santé Québec.
- Mme Geneviève Grondin a résumé les conférences et partagé un document dans le Planner, en insistant sur le concept win-win à intégrer dans les avis et recommandations de l'équipe.
- Il est recommandé que deux membres participent chaque année au congrès pour mieux partager l'information et assurer une transmission efficace des connaissances à l'équipe.
- Une conférence sur les habiletés politiques a été abordée :
    - Importance d'utiliser son influence de manière stratégique au sein des équipes.
    - Chaque membre peut compléter le questionnaire d'auto-évaluation des habiletés politiques, les résultats étant strictement personnels.

- Les retours et informations issues du congrès seront utilisés pour alimenter les travaux du CM et les discussions sur les priorités stratégiques et les pratiques inter-CISSS.

**4.2. Liste des membres**

- Mme Julie Brousseau a présenté l'ébauche du plan de communication pour la diffusion de la liste des membres, débutée lors de la séance de travail précédente.
- Il a été convenu que le groupe de Julie Brousseau restera responsable de la rédaction principale du contenu.
- Une fois l'ébauche terminée, le document sera soumis à Mme Chantale Boulay, Mme Jennifer Mascitto et à Mme Josée Blais pour commentaires et validation.
- Les membres ont exprimé leur accord pour ne pas intervenir dans la phase initiale de rédaction, mais pour participer à la révision finale.

**4.3. Règles de régie interne**

- Mme Guylaine Sarrazin a présenté l'avancement du travail sur le règlement de régie interne, en précisant qu'il s'agit d'un travail important et volumineux.
- La lecture et révision se feront avec la participation de Caroline, Mariane, Geneviève et Valérie, avant de le présenter en séance de travail, puis en exécutif.
- La date cible pour finaliser la révision initiale est le 2 mars, avec une rencontre préparatoire prévue le 8 janvier.
- L'objectif est de produire un document clair, structuré et harmonisé pour l'ensemble des parties prenantes.

**4.4. Demande d'avis - recommandation en cours (Évaluation de la performance et qualité des soins et services + Recommandations d'équipements / restriction budgétaire)**

Mme Mariane Morissette-Landry a présenté l'avancement du travail sur l'évaluation de la performance.

- Consultation de l'avis-recommandation portant sur la performance provenant du CHUM.
- Un sondage destiné aux membres a été finalisé et sera envoyé afin de recueillir des informations sur la performance et la qualité de la pratique professionnelle.
- Le processus se poursuit progressivement et les résultats ne seront pas disponibles avant 2026.
- Le sujet de la performance continuera d'être abordé en 2026.

Le sujet « Recommandations d'équipements / restrictions budgétaires » n'a pas été abordé en raison de l'absence de certains membres.

**4.5. CIETOC**

- Mme Chantale Boulay a présenté un document relatif au CIETOC trouvé en ligne, non reçu officiellement.

- Le document traite des deux modèles de CIETOC et a été partiellement consulté.
- Il a été transmis à Dominique Pilon et Johanne Fleurant, mais pas encore à l'ensemble du groupe.
- Le document est un guide pour la mise en place des trajectoires, et non les trajectoires elles-mêmes.
- Aucune discussion supplémentaire n'a eu lieu à ce stade.

**4.6. Assemblée générale annuelle et élections**

- Discussion sur l'organisation de l'Assemblée générale spéciale et les élections.
- Brainstorming sur des sujets et conférenciers pour la conférence associée à l'assemblée.
    - Importance que le sujet soit intéressant et transversal pour attirer un maximum de participants.
    - Les conférences doivent idéalement être gratuites ou offertes par des membres internes de l'organisation.
    - Possibilité d'exploiter des contacts dans d'autres CISSS pour identifier des conférenciers potentiels.
- Points budgétaires : la conférence ne devrait pas générer de coût supplémentaire, s'appuyant sur des expériences antérieures où les conférenciers étaient bénévoles ou membres internes.
- Nécessité de respecter les délais pour assurer la tenue de l'assemblée et la validation des règlements de régie interne.
- Suivi des échanges de services possibles avec d'autres CISSS pour la conférence.

**5. Points de décision/Point d'orientation**

**6. Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire**

**6.1. Suivis découlant de la rencontre du 6 novembre 2025**

- Cooptation : Aucun retour reçu concernant l'approche d'anciens membres de l'exécutif pour soutenir le court délai des élections. L'exécutif actuel restera donc en fonction jusqu'aux prochaines élections.

**6.2. Budget des CECM (marge de manœuvre pour comité de pairs)**

- Une rencontre est fixée pour revoir le budget et la procédure des comités de pairs.
- Participants confirmés : Mélissa, Jennifer, Chantale et Geneviève
- La rencontre est prévue le 18 décembre.

**7. Salle de pilotage**

**7.1. Comité de communications**

- Discussion autour du comité des communications et du mémoire de Caroline Bourassa Fulop : une vérification est en cours pour confirmer l'information et prévoir un résumé dans le prochain bulletin.

- Une entrevue avec Caroline sera organisée après les fêtes pour préparer ce résumé. (Chantale Boulay)
- Le prochain bulletin est prévu pour cet hiver (février-mars).
- Retour sur le bulletin d'automne : 365 lectures avec une moyenne de 4 minutes de lecture par article, ce qui est conforme aux bulletins précédents (350-400 vues en général).

### 7.2. Comité de la gestion des risques

- Le comité a repris ses activités le 3 décembre.
- Proposition : alterner entre un membre SSo et SSa pour assurer une couverture plus large des services.
    - Cette alternance n'impacte ni le budget, ni les libérations.
- Objectif : introduire une nouvelle manière de fonctionnement pour mieux représenter l'ensemble des services.
- Cette initiative est une première depuis la scission, et son application sera observée pour évaluer son efficacité.

### 7.3. Comité AAPA

- Comité AAPA et comité Mesure de contrôle : un One Page sera préparé pour présenter ces comités.
- Objectif : informer sur les comités et identifier qui pourrait être sollicité au besoin, sans participation systématique.
- Le travail sur ce document est prévu pour janvier, après priorisation du plan de communication.

## 8. Dépôt de document

### 8.1. Dépôt du procès-verbal de la rencontre régulière du 6 novembre 2025

Le procès-verbal de la dernière rencontre a été présenté pour adoption.

- Mme Guylaine Sarrazin a proposé son adoption, et Mme Julie Brousseau l'a secondée. Le procès-verbal a été adopté à l'unanimité.

## 9. Affaires nouvelles

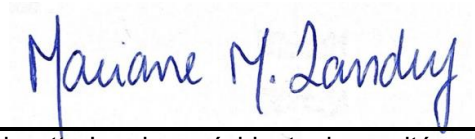
### 9.1. Varia

- N/A

| **10. Planification prochain CE** |
|---|
| **10.1.** Date de la prochaine rencontre – 29 janvier 2026 |
| **10.2.** Clôture de la séances – 16h27 |



Geneviève Grondin, présidente du comité exécutif du CECMSSaT Intérim
(Vice-présidente en remplacement de la présidente)



Mariane Morissette-Landry, présidente du comité exécutif du CECMSSoT

Rédigé par : Karine Dumais, technicienne en administration pour la DSMREU du CISSSMO