

Comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Date et heure

Le 16 novembre 2023, de 13 h à 16 h 30

Lieu, adresse et salle

Rencontre par Microsoft Teams

Présences :

Bernard Cyr	Directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée
Kim Aubry	Psychoéducatrice, DPD
Isabelle Francis	Archiviste médicale, DPSCS
Marie-Ève Frégault	Secrétaire-trésorière, éducatrice, DPD
Sylviane Gratton	Travailleuse sociale, DPJASP
Geneviève Grondin	Présidente , Ergothérapeute, DPD
Mélissa Leduc	Ergothérapeute, DSMREU
Jennifer Mascitto	Directrice adjointe – volet qualité et évolution de la pratique, DSMREU
Émilie Normandin	Agente de planification, de programmation et de recherche, DSMREU
Arlette Richer	Éducatrice spécialisée, DPD
Valérie Lecavalier	Audiologiste, DPD
Caroline Turgeon	Physiothérapeute, DPD
Guylaine Sarrazin	Spécialiste en activités cliniques, DPSMD
Julie Brousseau	Nutritionniste, DSSADG
Absent(s) : Hélène Lamalice	Directrice, DSMREU
Philippe Gribauval	Président directeur général
Marie-Ève Vigneault	Travailleuse sociale, DPSMD

Invité(s) : Nicolas Poissant-Gilbert Chef de service - DTSN

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

La rencontre débute à 13 h 00. Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté :

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Points statutaires :
 - 3.1. Mot du président-directeur général et question au PDG
 - 3.2. Mot du directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée
 - 3.3. Mot de la directrice de la DSMREU
 - 3.4. Mot de la présidente du CECM
 - 3.5. Collaboration avec la DSMREU volet QEP
4. Point de décisions / d'orientation
 - 4.1. Projet QEP
 - 4.2. Retour prix Inspiration
 - 4.3. Demande avis-recommandation
 - 4.4. Détresse éthique – retour sur la discussion en ST
 - 4.5. Présentation de la nouvelle membre
 - 4.6. PL-15 – retour table des présidents
5. Présentation des dossiers avec invités
 - 5.1. Présentation suivi DCI
6. Pause
7. Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire
 - 7.1. Dépôt du procès-verbal de la rencontre du 21 septembre 2023
 - 7.2. Suivis découlant de la rencontre du 21 septembre 023
8. Salle de pilotage
 - 8.1. Suivis découlant des rencontres antérieures
 - 8.2. Comité de pairs
 - 8.3. Comité de communication
 - 8.4. Comité de maintien des compétences professionnelles
 - 8.5. Comité sondage
 - 8.6. Comité de gestion des risques
 - 8.7. Comité stratégique de prévention et de contrôle des infections
 - 8.8. Comité de coordination des outils cliniques
 - 8.9. Comité de rétention du personnel et qualité de vie au travail
 - 8.10. Comité de démarche qualité
 - 8.11. Comité reconnaissance du personnel
 - 8.12. Comité consentement (temporaire)

8.13. Budget 8.14. Bons coups des membres 9. Points d'information 9.1. Maison des Tournesols 9.2. Rédaction de modèle pour les dépôts de documents 9.3. Implication du CECM pour le comité engagement 10. Dépôt de documents 10.1. Demande d'avis/recommandation - PREC 11. Affaires nouvelles 12. Date de la prochaine rencontre 13. Clôture de la séance

3. Points statutaires	ACTION / SUIVI
3.1. Mot du président-directeur général En l'absence de M. Gribreauval, M. Bernard Cyr répondra aux questions des membres. 1- <i>Est-ce possible d'avoir des informations sur le déploiement de la maison des aînés en lien avec l'admission et le regroupement prévu de la clientèle, le recrutement du personnel, l'impact sur les professionnels, etc.?</i> L'accueil de la première personne hébergée à Châteauguay est prévu à l'hiver 2024. Du côté de Salaberry-de-Valleyfield, la réception avec réserve du bâtiment est toujours prévue pour le printemps 2024, ce qui permettrait l'accueil du premier résident à l'automne 2024. Les deux MDA MA ouvriront de façon progressive, soit quelques maisonnées à la fois, afin de favoriser une transition harmonieuse tant pour les résidents, les familles que les membres du personnel. Diverses actions sont prévues en vue de la mise en fonction des MDA MA notamment au niveau de la gestion du changement, des communications, de la formation du personnel et de la mise en service des bâtiments. Concernant le recrutement du personnel, il faut préciser qu'exceptionnellement, dans le cas des MDA MA, la période d'essai des postes débutera lors de l'arrivée des premiers résidents. Ainsi, des affichages de postes pourraient suivre le début de la mise en fonction de ces nouvelles installations. Mme Mascitto ajoute que des travaux sont en cours du côté qualité et évolution de la pratique pour revoir les ratios de patients afin d'assurer la meilleure efficacité possible. 2- <i>Quels sont les projets en cours concernant l'hébergement DI-TSA (considérant listes d'attente élevées pour les RI-RTF, les situations en RAC où le manque de personnel 24/7 est criant)?</i> La DPD a un plan d'action 2023-2025 qui tient en compte plusieurs éléments visant à améliorer l'accès et la continuité des services en hébergement. Dans celui-ci, on retrouve : L'actualisation du plan clinique en hébergement à la DPD visant à diversifier l'offre de services tient compte également du Plan clinique organisationnel. Le plan clinique en hébergement est issu de la consultation des équipes, des partenaires de la communauté et des	

données probantes sur la clientèle DI-TSA. Plusieurs constats sont émis dans le document qui sera disponible sous peu sur l'intranet. Il vise à proposer de nouveaux milieux basés non pas seulement sur le diagnostic, mais sur les besoins évolutifs de la clientèle.	
Les membres demandent des détails sur les actions qui seront prises pour améliorer l'accès aux services pour la clientèle dans un contexte de pénurie de main d'œuvre. M. Cyr confirme qu'une campagne de recrutement robuste, axée fortement sur l'embauche des professionnels les plus en demande, sera bientôt amorcée.	
3.2. Mot du président-directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée	
- Prix Inspiration : M. Cyr félicite Mme Andrée Morissette, récipiendaire du prix CM aux derniers prix Inspiration et souligne les nombreux projets nominés et gagnants dans lesquels des membres du CM ont été impliqués. Mme Grondin mentionne qu'il serait intéressant d'en apprendre plus sur tous les projets, incluant ceux n'ayant pas gagné. - Main d'œuvre : M. Cyr mentionne qu'il y a des signes d'amélioration et que la rétention s'améliore. En ce moment, il semble que le nombre d'employés total soit stable. Les efforts soutenus se poursuivent afin de « prendre soin de notre monde » et amenuiser les enjeux de main d'œuvre. - Budget : la situation est difficile. Il y a des enjeux importants liés à la main d'œuvre indépendante, qui causent d'importants déficits. Des efforts sont à prévoir afin de fidéliser les travailleurs des agences et naviguer dans cette transition. - Modernisation de l'urgence du Suroît : 28 civières et 4 aires d'évaluation. - Plan clinique organisationnel : en attente de retour du ministère.	
3.3. Mot de la directrice de la DSMREU	
En l'absence de madame la directrice, ce point est reporté.	
3.4 Collaboration avec la DSMREU et le volet QEP	
Jennifer Mascitto demande si les membres ont eu l'occasion de jeter un œil à la liste de projets de la DSMREU et s'ils ont des commentaires. Mme Grondin répond que l'exécutif a ciblé cinq projets.	G. Grondin enverra la liste des projets à J. Mascitto
4. Points de décision / d'orientation	ACTION / SUIVI
4.1. Projet QEP	
Rien à signaler.	
4.2. Retour prix Inspiration	
Félicitations à Valérie Lecavalier qui a reçu un prix pour un projet sur lequel elle a travaillé.	
4.3. Demande d'avis/recommandation	
La recommandation sur le rôle de PREC a été complétée et sera envoyée au PDG sous peu.	

4.4 Détresse éthique – Retour sur la discussion en ST	
Mme Normandin demande quel est le rôle du CM et comment celui-ci peut aider afin de soulager la détresse morale au CISSSMO. L'exécutif a des suggestions de façons d'aider, mais aimerait valider ce qui est déjà fait afin d'éviter de doubler les efforts. M. Cyr salue l'initiative et souligne l'importance d'encourager le dialogue. Les membres de l'exécutif peuvent communiquer avec la DQEPE et/ou la DRHDOAJ afin de s'arrimer pour contribuer à l'initiative. Mme Sarrazin demande si les gestionnaires sont au courant de cette initiative afin d'en augmenter l'étendue. M. Cyr concède qu'il est possible d'en faire plus pour assurer la santé mentale de nos équipes.	
4.5 Présentation de la nouvelle membre	
Mme Brousseau se présente : elle est nutritionniste au soutien à domicile. M. Cyr, Mme Guilbault et Mme Mascitto de présentent également.	
4.6 PL-15, retour table des présidents	
Mme Grondin fait un retour sur la rencontre de l'ACMQ. Elle mentionne que le CM sera scindé en deux suite à la PL-15 et suggère la mise sur pied d'un comité transitoire et souligne l'importance de maintenir la collaboration entre les deux instances qui seront créées. Il sera important d'anticiper et planifier d'avance cette transition afin de maintenir la communication. M. Cyr et Mme Mascitto donnent quelques détails sur l'avancement des travaux au niveau ministériel.	
5. Présentation des dossiers avec invités	ACTION / SUIVI
5.1. Présentation suivi DCI	
Présentation de M. Nicolas Poissant-Gilbert au sujet de l'avancement du dossier clinique informatisé.	
6. Pause	
7. Suivi des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire	ACTION / SUIVI
7.1 Dépôt du procès-verbal de la rencontre du 21 septembre 2023	
Le procès-verbal adopté par la majorité des membres pour la rencontre régulière de l'exécutif du 21 septembre est déposé. L'adoption s'est faite par voie électronique le 16 novembre 2023. Il est à noter que le comité exécutif du conseil multidisciplinaire a mis en place une méthode pour l'approbation des procès-verbaux avec l'outil Planner sur Microsoft Teams afin de faciliter le suivi.	
7.2 Suivis découlant de la rencontre du 21 septembre 2023	
Rien à signaler	

8. Salle de pilotage	ACTION / SUIVI
8.1. Suivis découlant des rencontres antérieures	
Rien à signaler	
8.2. Comité de pairs	
Rien à signaler	
8.3. Comité de communications	
Rien à signaler	
8.4. Comité de maintien des compétences professionnelles	
Rien à signaler	
8.5. Comité sondage	
Rien à signaler	
8.6. Comité de gestion des risques	
Rien à signaler	
8.7. Comité stratégique de prévention et de contrôle des risques	
Rien à signaler	
8.8. Comité stratégique de prévention et de contrôle des infections	
Rien à signaler	
8.9. Comité de coordination des outils cliniques	
Rien à signaler	
8.10. Comité de rétention du personnel et qualité de vie au travail	
Rien à signaler	

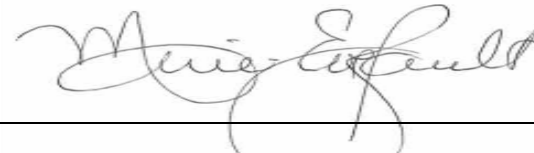
8.11. Comité démarche qualité	
Rien à signaler	
8.12. Comité consentement	
Rien à signaler	
8.13. Budget	
Rien à signaler	
8.14. Bons coups des membres	
Mentionné précédemment, félicitations aux gagnants et aux nommés des prix Inspiration	
9. Points d'information	ACTION / SUIVI
9.1. Maison des Tournesols	
Un avis est à venir	
9.2. Rédaction de modèle pour les dépôts de documents	
Le modèle sera testé pour l'avis sur la Maison des Tournesols et un retour sera fait afin de statuer s'il sera adopté. Mme Mascitto propose d'envoyer des gabarits utilisés dans ses secteurs afin d'améliorer le modèle et pourra commenter le modèle actuel.	J. Mascitto enverra des modèles à l'exécutif et commentera le modèle actuel
9.3. Implication du CECM pour le comité engagement	
Mme Annik Jobin a demandé à ce qu'un membre de CECM participe au comité engagement, ce qui sera fait.	
10. Affaires nouvelles	
Suggestion de faire un atelier conjoint sur la collaboration interprofessionnelle entre le CECM et le CII. Le but serait de favoriser la collaboration entre les infirmiers et infirmières et les membres de la catégorie 4.	
11. Date de la prochaine rencontre	
La date de la prochaine rencontre est le 25 janvier 2024 et se tiendra de façon virtuelle, soit par Microsoft Teams.	

12. Clôture de la rencontre

La rencontre se termine à 15 h 15



Geneviève Grondin, présidente du comité exécutif du CM



Marie-Ève Frégault, secrétaire-trésorière du comité exécutif du CM

Rédigé par : Andréanne Harvey, technicienne en administration, DSMREU, CISSS de la Montérégie-Ouest