

Première séance du conseil des infirmières et infirmiers auxiliaires (CIIA)

Date et heure

Mardi 22 juin 2021 de 16 h 30 à 18 h 00

Lieu, adresse et salle

Virtuelle via l'application Teams

Présences : Joan Castonguay Présidente du CIIA, par intérim
Chantal Rochefort Présidente du CECII
Sylvie Collette Directrice adjointe des soins infirmiers à la qualité et à l'évolution de la pratique
Marie-Josée Provencher Membre
Véronique Racine Membre

Absences :

Invités :

1. Ouverture de la rencontre

Le quorum est constaté et la première séance du comité des infirmières et infirmiers auxiliaires (CIIA) est déclarée ouverte à 16h45 par la présidente par intérim, M^{me} Joan Castonguay.
Exceptionnellement pour cette première rencontre, il n'y a pas d'ordre du jour ni de procès-verbaux à adopter.

2. Présentation et fonctionnement du comité CIIA

Tous les invités se nomment et se présentent à leur tour.

La présidente par intérim débute la rencontre en félicitant les membres pour leur nomination. Elle représente le CIIA au CECII jusqu'à la nomination de la nouvelle présidente à l'automne. Plusieurs dossiers sont en cours et doivent être repris, avec la future présidente et les nouveaux membres, dès septembre en présentiel si la conjoncture pandémique le permet.

Mme Castonguay explique le rôle des membres au conseil, tel que leurs implications, leurs avis sur la qualité et sécurité des soins prodigués avec une vision transversale afin de représenter la diversité des pratiques de tout le territoire du CISSMO. Aussi, 2 membres du CIIA sont présentes lors des rencontres au CII, afin de faire valoir le rôle des infirmières auxiliaires au CECII et recueillir les informations importantes à transmettre.

Mme Collette rajoute l'importance de ce conseil et de ce comité, avec appui la loi L4S art.2-23, en spécifiant que les rôles des membres sont importants comme dans chaque CIUSS et CISSS.

Concernant la rémunération, Madame Rochefort explique les modalités de la rémunération et l'unité administrative à inscrire dans le Logibec (600019), pour le temps passé lors des rencontres et pour les lectures de documents. Les documents se retrouvent dans notre Network informatique interne ou bien sont fournis lors des invitations Outlook.

3. Membres cooptés CII

Il manque deux membres infirmières auxiliaires au CII, une à la direction DPJASP et une autre de la direction DSIEU. La présidente explique l'information aux membres pour trouver des candidatures. Dans le cas où il n'y a pas de candidat coopté de ces deux directions, alors d'autres directions ciblées seront choisies. Un retour devra être fait rapidement auprès de la présidente.

4. Règlement

Le dernier règlement CIIA date de 2008, il doit être révisé chaque 5 ans. L'actuel doit donc être révisé et envoyé au ministère pour approbation. La présidente de l'ordre de l'OIIAQ a fait mention qu'elle serait davantage présente pour les CIIA cette année dans le but de redonner de l'importance à ces comités.

Lors des prochaines rencontres, le règlement du CIIA de l'OIIAQ ainsi que celui du CIIA seront à étudier avec une lecture préalable avant la prochaine rencontre et vos commentaires peuvent être envoyés par courriel. Une heure et demie sera attribuée pour la lecture des deux règlements.

5. Calendrier

Le calendrier des prochaines rencontres sera fourni prochainement aux membres et auront lieu en virtuelle ou présentiel selon la situation pandémique.

Les membres se consultent pour le meilleur choix d'horaire des rencontres puis statuent pour la prochaine rencontre qui aura lieu le 29 septembre 2021 en fin de journée via Teams. L'invitation et le calendrier devront être envoyés aux 2 nouveaux membres cooptés.

6. Présidence

Mme Rochefort indique que lors de la prochaine rencontre, une présidente devra être élue par les membres pour représenter ce CIIA.

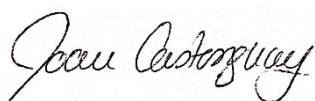
7. Varia

Pas de commentaires.

9. Clôture de la rencontre

La présidente par intérim lève la séance à 18h00.

La prochaine rencontre est prévue pour le mercredi 29 septembre 2021 à 16 h 30.



Joan Castonguay
Présidente, par intérim



Sylvie Collette
Secrétaire

Rédigé par : Béatrice Teissonnière, Technicienne administrative