

Comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Date et heure

Le 6 juin 2018, de 13 h à 16 h 30

Lieu, adresse et salle

Centre de réadaptation en déficience intellectuelle et trouble du spectre de l'autisme – Centre d'activités Kateri, 27, rue Goodfellow, Delson, Salle 101

Présences :	Nancie Poulin Caroline Boudreault Jérémie Daoust Stéphane Dubuc Mélicca Leduc Yves Masse Guylaine Sarrazin Isabelle Violet	Présidente, travailleuse sociale, DPD Vice-présidente, hygiéniste dentaire, DPJASP Coordonnateur clinique, Programme DM-DL 7 ans et plus, DPD Directeur des services multidisciplinaires et enseignement universitaire Trésorière, ergothérapeute, DSMEU Président-directeur général (quitte à 15h) Travailleuse sociale, DPSMD Ergothérapeute, DPSAPA
Absence motivée :	Venessa Lafrenière	Secrétaire, Éducatrice spécialisée, DPD
Invités :	Sophie Poirier Vincent Tam	Directrice adjointe, DSMEU (quitte à 15h) PHVS, adjoint au directeur, volet soutien à la transformation

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

La rencontre débute à 13 h 10. Le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 26 avril 2018 et suivis
4. Points statutaires
 - 4.1. Mot du président-directeur général
 - 4.2. Mot du directeur de la DSMEU
 - 4.3. Comité de pairs
 - Formation du comité de pairs en physiothérapie
 - 4.4. Comité de communication
 - 4.5. Comité maintien des compétences
 - 4.6. Comité de gestion des risques
 - 4.7. Comité de prévention des infections
 - 4.8. Rencontre mensuelle DSM et présidente du CECM
 - 4.9. Tour de table des représentants des directions
5. Points de décision / d'orientation
 - 5.1. Élections au sein de l'exécutif – Processus de cooptation
 - 5.2. Assemblée générale annuelle du 19 juin
 - 5.3. Projet de calendrier des rencontres 2018-2019
6. Points d'information
 - 6.1. Projet Hôpital Vaudreuil-Soulanges – Présentation du plan clinique (15h)
7. Affaires nouvelles
8. Clôture de la séance

3. Adoption du procès-verbal du 26 avril 2018

Le procès-verbal de la rencontre du 26 avril 2018 est adopté avec la correction ci-dessous :

Point 4.1, 2^e puce, projet Hôpital Vaudreuil-Soulanges : annonce d'un projet de 404 lits. Début des travaux en 2022, dont un échéancier de 4 ans pour la planification.

4. Points statutaires

4.1. Mot du président-directeur général

Yves Masse informe les membres sur les différents dossiers organisationnels :

- Forum SAD/CHSLD : M. Masse souligne la qualité des présentations qui ont été faites lors du Forum au niveau des bonnes pratiques au sein du réseau dont celle faite par Isabelle Violet;
- Tournée de la DG : amorcée au cours des dernières semaines dans différents sites de l'établissement. Les membres de la Direction générale remarquent un élément qui ressort de cette troisième tournée, à savoir que les préoccupations soulevées par le personnel sont davantage de nature organisationnelle (RH notion de pénurie) et que la notion d'intégration est plus concrète;
- Annonce de deux GMF-R sur le territoire de Vaudreuil-Soulanges : Clinique Vaudreuil-Dorion depuis le 1^{er} avril 2018 et Clinique médicale des Trois-Lacs à compter du 1^{er} octobre 2018 ;
- URFI-DP : travaux en cours pour une ouverture en septembre/octobre de 36 nouveaux lits pour toute la Montérégie ;
- Rétention/attraction de main-d'œuvre : sera un enjeu important pour les prochaines années. Lors du Forum organisé le 25 avril dernier par la DRHCAJ, 32 pistes de solution ont été mises de l'avant et amèneront un complément du plan d'action attraction/rétention travaillé de concert par la DRH et la DG;
- Déménagement du service d'ophtalmologie de l'Hôpital Anna-Laberge vers le Centre de service Desjardins, amenant ainsi une augmentation du nombre de plages opératoires pour faire davantage de chirurgies et diminuer ainsi les listes d'attente pour ce secteur d'activité;
- Visites MSSS dans les centres d'hébergement : démarrage de la phase 3 des visites, sur les mêmes principes et orientations que celles des phases 1 et 2; M. Masse rappelle que la Direction générale est informée seulement le matin même lorsqu'il y a une visite;
- Rencontre des gestionnaires du 29 mai : présentation d'un bilan et des orientations organisationnelles pour le déploiement des salles de pilotage opérationnelles. De plus, le lundi après-midi a été déclaré « no meeting zone » à compter de septembre prochain;
- Prix d'Excellence du MSSS : l'équipe des agents de suivi multiprogramme (ASMP) en milieu hospitalier a reçu une mention d'honneur aux Prix d'Excellence du MSSS, dans la catégorie Sécurité des soins et des services. Ainsi, des infirmières des trois milieux hospitaliers de la Montérégie-Ouest sont libérées régulièrement pour offrir du soutien clinique à leurs pairs;
- Prix IAPQ : la candidature de l'équipe de soutien à la transformation a été retenue parmi les demi-finalistes dans la catégorie Ressources humaines.

4.2. Mot du directeur de la DSMEU

Stéphane Dubuc informe les membres sur les différents dossiers en cours à la DSMEU :

- Règlement sur les modalités d'adoption et de révision des plans d'intervention des usagers toujours en processus de consultation, car des enjeux ont été soulevés en lien avec le délai de 90 jours de mise à jour des évaluations, notamment pour la clientèle en hébergement. Échanges en cours avec le MSSS et la DPSAPA pour obtenir une orientation formelle quant à ce délai. En conséquence, l'adoption du Règlement a été reportée à l'automne;

- Présentation faite au comité de coordination clinique sur le bilan 2017-2018 du Plan territorial d'amélioration de l'accès et de la continuité (PTAAC), par Vincent Robichaud. Les membres de l'exécutif expriment leur intérêt pour cette présentation;
- État de situation sur les niveaux de soins alternatifs (NSA) a été fait par Chantal Arsenault pour lequel l'exécutif exprime également son intérêt ; ces deux présentations seront planifiées en cours d'année ;
- Production par la DQEPE d'un rapport indiquant les données de réadmission post-congé pour l'Hôpital du Suroît. En résumé :
 - o au Québec, moyenne de 8,6% de personnes réadmissibles
 - o au Canada, moyenne canadienne 9,1%
 - o au CISSS de la Montérégie-Centre, moyenne de 9%
 - o au CISSS de la Montérégie-Est, moyenne de 8,1%
 - o au CISSS de la Montérégie-Ouest – Hôpital du Suroît, moyenne de 7,5%

ce qui est un indicateur fort intéressant! La DQEPE a d'ailleurs indiqué qu'on pouvait présumer des résultats similaires pour l'Hôpital Anna-Laberge et l'Hôpital Barrie Memorial;
- Projet de recadrage des services sociaux généraux à venir à la DPSMD : ce projet d'envergure vise à revoir l'organisation actuelle des services de première ligne. Ces travaux se réaliseront en complémentarité avec le grand projet d'accès aux services de proximité. L'exécutif indique également son intérêt à rencontrer le directeur de ce secteur concernant les enjeux de la pratique professionnelle;
- Démarche d'identification des objectifs organisationnels. À cet effet, une visite des salles de pilotage stratégique et tactique (DSMEU) sera planifiée.

4.3. Comité de pairs

Formation du comité de pairs en physiothérapie.

Diffusion dans EspaceCISSSMO de l'appel de candidatures pour le comité. À ce jour, trois physiothérapeutes ont indiqué leur intérêt sur un total de 5 personnes requises. Le comité espère opérationnaliser les travaux au début de l'automne prochain. Les 3 personnes intéressées seront contactées pour confirmer leur participation. Les directions représentées DPD, DSM (manque DPSAPA).

Dans un autre ordre d'idées, Nancie Poulin indique que le suivi des demandes d'avis transmises au CECM par courriel et traitées lors de la dernière rencontre est à venir. Les membres seront consultés sur les projets de réponse.

4.4. Comité de communication

Reporté à la prochaine rencontre.

4.5. Comité maintien des compétences professionnelles

Reporté à la prochaine rencontre.

4.6. Comité de gestion des risques

Reporté à la prochaine rencontre.

4.7. Comité de prévention des infections

Reporté à la prochaine rencontre.

4.8. Rencontre mensuelle DSM et présidente du CECM

Reporté à la prochaine rencontre.

4.9. Tour de table des directions

Reporté à la prochaine rencontre.

5. Points de décision / d'orientation

5.1. Élections au sein de l'exécutif – Processus de cooptation

D'entrée de jeu, les membres remercient Sylvie Morin pour ses travaux en tant que présidente d'élection.

Les membres souhaitent partager la réflexion amorcée lors de la rencontre de travail de la matinée :

- aucune candidature n'a été déposée en cours du processus d'élection : peu probable que ce soit en raison des communications. Nous nous questionnons sur l'interprétation de ce manque d'engagement de la part des membres, car on ressent une démobilisation notamment au secteur de la DPD en raison de la réorganisation majeure. L'exécutif prend acte de ce résultat;
- stratégie de fonctionnement plus attractif pour favoriser l'intérêt de s'engager dans les travaux du CM;
 - o faire connaître davantage les travaux du CM et de miser sur le « pourquoi ». À cet effet, Stéphane Dubuc réfère les membres à une vidéo YouTube (Simon Sinek) qui peut être inspirante;
 - o tenter de créer une effervescence lors de l'AGA du 19 juin? Amener le sujet lors de l'AGA et faire un tour des sites;

Plan d'action pour améliorer la situation :

- processus de cooptation pour au moins 1 poste. L'exécutif propose de maintenir l'exécutif avec les 7 membres déjà en place et de réfléchir à une stratégie de recrutement pour la prochaine année. Cela impliquera de faire des choix au niveau des travaux à accomplir et de prioriser les dossiers;
- si une personne démontre de l'intérêt en cours d'année, la candidature sera discutée. De plus, M. Masse indique qu'il est parfois nécessaire de solliciter plus directement des candidats potentiels et qu'il ne faut pas hésiter à y recourir;

Pour sa part, Nancie Poulin pourra partager cette réalité avec les autres présidents/présidentes des CM lors de sa réunion de la semaine prochaine.

5.2. Assemblée générale annuelle du 19 juin

Advenant le cas où il n'y aurait pas quorum et tout dépendant du nombre de personnes ayant confirmé leur participation, l'AGA pourrait être convertie en séance d'information. L'exécutif arrête à 60 le nombre de participants requis pour ne pas annuler.

Advenant le cas où il n'y a pas quorum, l'AGA est reporté, la date du 26 septembre est arrêtée.

5.3. Projet de calendrier des rencontres 2018-2019

Le projet de calendrier des rencontres est adopté tel que proposé. De plus, et considérant que l'exécutif fonctionne à effectifs réduits, 5 rencontres de travail sont ajoutées au calendrier.

6. Points d'information

6.1. Projet Hôpital Vaudreuil-Soulanges – Présentation du plan clinique

Vincent Tam, adjoint au directeur, volet soutien à la transformation, se joint à la rencontre pour la présentation du plan clinique.

La vision du projet « Centré sur le bien-être de la clientèle »

- historique du projet
- sommaire des étapes en cours et à venir
- gouvernance du projet
- plan clinique – justification du besoin
- répartition des 404 lits

Monsieur Tam remercie le CECM pour le temps accordé.

7. Affaires nouvelles

Aucune affaire nouvelle ne fut ajoutée à l'ordre du jour.

8. Clôture de la séance

La rencontre se termine à 16 h 45.

La prochaine rencontre de l'exécutif est prévue pour le 27 septembre 2018, à 13 heures.



Nancie Poulin
Présidente



Venessa Lafrenière
Secrétaire

Rédigé par : Sylvie Morin, technicienne en administration, DSMEU