

Comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Date et heure

Le 25 janvier 2018, de 13 h à 16 h 30

Lieu, adresse et salle

27, rue Goodfellow, Delson, Salle 101

Présences :	Nancie Poulin	<i>Présidente</i> , travailleuse sociale, DPD
	Caroline Boudreault	<i>Vice-présidente</i> , hygiéniste dentaire, DPJASP
	Monique Charbonneau	Technicienne en électrophysiologie médicale et assistante-chef, DSMEU
	Jérémie Daoust	Coordonnateur clinique, Programme DM-DL 7 ans et plus, DPD
	Stéphane Dubuc	Directeur des services multidisciplinaires et enseignement universitaire
	Roxanne Héroux	<i>Responsable des communications</i> , agente de planification, programmation et recherche, DSMEU
	Mélissa Leduc	<i>Trésorière</i> , ergothérapeute, DSMEU
	Yves Masse	Président-directeur général (à compter de 13h45)
	Guylaine Sarrazin	Travailleuse sociale, DPSMD
	Isabelle Violet	Ergothérapeute, DPSAPA
Absences motivées :	Venessa Lafrenière	<i>Secrétaire</i> , éducatrice spécialisée, DPD
	Renée Perrier	Archiviste, DSPEM
	Josianne Prairie	Ergothérapeute, DPD
Invitées :	Sophie Poirier	Directrice adjointe, DSMEU
	Pascale Choquette	Agente de planification et de programmation de recherche, DSMEU

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

La rencontre débute à 13 h 10. Le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 29 novembre 2017 et suivis
4. Points statutaires
 - 4.1. Mot du président-directeur général
 - 4.2. Mot du directeur de la DSMEU
 - 4.3. Comité de pairs
 - 4.4. Comité de communication
 - 4.5. Comité maintien des compétences
 - 4.6. Comité AGA
 - 4.7. Comité de gestion des risques
 - 4.8. Comité de prévention des infections
 - 4.9. Rencontre mensuelle DSM et présidente du CECM
 - 4.10. Tour de table des représentants des directions
 - 4.11. Budget
5. Points de décision / d'orientation
 - 5.1. Nouvelle nomination au poste de secrétaire
 - 5.2. Nouvelle nomination au poste de trésorière
 - 5.3. Durée des mandats des membres
6. Points d'information

Procès-verbal
ADOPTÉ

- | |
|--|
| 6.1. Politique de gestion des stages |
| 6.2. Projet destination milieu de vie – planification de congé (14h) |
| 7. Affaires nouvelles |
| 8. Clôture de la séance |

3. Adoption du procès-verbal du 29 novembre 2017

Le procès-verbal de la rencontre du 29 novembre 2017 est adopté tel que rédigé.

4. Points statutaires

4.1. Mot du président-directeur général

Yves Masse informe les membres sur les différents dossiers organisationnels :

- Situation budgétaire P9 : maintien de l'équilibre; cependant, les activités accrues aux urgences et en débordement, notamment durant le congé de Noël, auront un impact prévisible sur le budget.
- Visite d'agrément : rapport reçu et globalement, en fonction de l'ensemble des critères de qualité, l'établissement a reçu un taux de succès de 93%. Pour les tests de conformité en fonction des PORs, le taux de succès a été établi à 80%. En conclusion, Agrément Canada a maintenu le statut d'établissement agréé du CISSS de la Montérégie-Ouest; une présentation plus détaillée du rapport sera faite à la rencontre du mois de mars par Guillaume Ducharme, directeur adjoint, Direction qualité, évaluation, performance et éthique.
- Hôpital Vaudreuil-Soulanges : toujours en attente d'une confirmation du nombre de lits et les travaux de dotation de l'équipe de projet se poursuivent; cette semaine, début des ateliers pour établir les principes directeurs visant à définir et clarifier les liens fonctionnels entre les différents secteurs. Pour cette étape, l'équipe de projet s'est adjoint une firme de professionnels.
- Niveau de soins alternatifs (NSA), phase II : à la suite des annonces faites par le MSSS il y a quelques jours, le CISSS de la Montérégie-Ouest a reçu le financement pour l'ajout de 27 places d'hébergement, principalement en CHSLD et en ressource intermédiaire.
- URFI en déficience physique : un nombre total de 100 places est requis pour combler les besoins; élaboration d'un projet de 35 lits pour obtenir le financement associé au fonctionnement.
- Situation dans les urgences : depuis le mois de décembre, débordement des urgences et occupation des lits en surcapacité à l'Hôpital Anna-Laberge et à l'Hôpital du Suroît. Pour ce dernier établissement, un enjeu médical au niveau de la prise en charge hospitalière est en voie de règlement; l'équipe de gestionnaires est à pied d'œuvre quotidiennement pour trouver des solutions rapides pour faire face à cette hausse d'achalandage inhabituelle; les équipes soignantes sont hautement sollicitées.
- Élections au conseil d'administration : le processus d'élection sera amorcé dans les prochaines semaines.

4.2. Mot du directeur de la DSMEU

Stéphane Dubuc informe les membres sur les différents dossiers en cours à la DSMEU :

- À la suite de l'adoption de la loi 130 le 10 novembre dernier, l'établissement devra transmettre les statuts et règlements du conseil multidisciplinaire au MSSS d'ici le 10 février 2018. Le suivi sera assuré par la DSMEU. La nouvelle loi stipule que toute modification aux statuts et règlements devra dorénavant être soumise au MSSS pour approbation;
- Procédure sur le processus d'élaboration et de traitement d'une demande d'avis ou de recommandation au CM et cadre de référence sur les comités de pairs : dépôt des documents pour information au comité de coordination clinique du 16 janvier. La procédure sera déposée au comité des soins et services à la clientèle du 30 janvier et le cadre de référence sur les comités de pairs à la rencontre du 12 mars. De plus, il a été offert aux directeurs la possibilité qu'un membre du CECM puisse aller présenter les documents au comité de gestion de sa direction.

- Politique de prévention, gestion et intervention en matière de suicide pour la clientèle : la politique a été adoptée lors du conseil d'administration du 24 janvier 2018;
- Prix Inspiration : une motion de félicitations sera transmise à la gagnante de la catégorie Prix techniciens et professionnel de la santé du conseil multidisciplinaire ainsi que les équipes gagnantes pour les projets auxquels les membres du CM ont participé;
- Maison des naissances : l'étude de faisabilité du projet d'implantation des services sage-femme et d'une maison de naissance en Montérégie-Ouest (sur le RLS Suroît) avec demande de financement a reçu l'approbation du comité de direction. Suite à l'appréciation de ce rapport par le MSSS, celui-ci donnera son aval (ou non) au projet et, le cas échéant, identifiera la hauteur du financement octroyé pour sa mise en œuvre.
- Projet FORCES AVC : suit son cours et devrait être terminé en juin 2018. Explications de Stéphane Dubuc.
- Projet continuum AVC (Sophie Poirier) :
 - o intégration de patients partenaires dans les travaux du comité;
 - o mise en place d'une unité AVC à l'Hôpital Anna-Laberge;
 - o en juin 2018, visite de l'unité AVC par le MSSS pour obtenir la désignation officielle de centre secondaire en AVC en fonction de critères très précis; plusieurs communications sont prévues dans les prochaines semaines pour informer l'ensemble du personnel de la mise en place du projet; changements majeurs de pratique à prévoir;
 - o mise en place d'une Table régionale de coordination AVC en collaboration avec les CISSS de la Montérégie-Centre et de la Montérégie-Est.
- Table des DSM du 14 décembre 2017 :
 - o présentation de l'ACMQ sur des sujets d'intérêt général (mandat, objectifs, réalisations, etc.);
 - o dépôt d'un texte préliminaire concernant l'introduction des postes de DSM dans une éventuelle révision de la LSSSS.
- Liste des projets de la DSMEU : dépôt de la liste des projets en cours à la DSMEU. Les membres sont invités à indiquer s'ils souhaitent avoir une présentation sur l'un d'eux.

4.3. Comité de pairs

Référence au médecin spécialiste par les physiothérapeutes et prescription pour des examens radiologiques

Après discussion, il y aura la mise en place d'un seul comité. Les membres du comité sont invités à contacter Mme Louise Harvey pour obtenir le soutien d'un agent de planification et de programmation de recherche pour la rédaction de la demande de comité de pairs.

Demande de comité de pairs en santé mentale adulte – rôle et mandat des psychoéducateurs

Objectifs :

1. identification des spécificités du rôle du psychoéducateur dans les équipes de la Direction des programmes Santé mentale et dépendance
2. appropriation des nouveaux documents de l'ordre à ce niveau et les différents outils
3. rédaction d'un document sur la spécificité du rôle de psychoéducateur

Évaluation de la demande à l'aide de la grille d'évaluation disponible dans le cadre de référence. Après discussion, les membres de l'exécutif conviennent de la pertinence de la demande, mais indiquent qu'une réflexion en amont doit être faite pour baliser plus précisément le résultat attendu par les travaux du comité en termes de pratiques professionnelles. On convient qu'une prémisse est nécessaire avant la mise en place d'un comité de pairs. Préparation d'un projet de réponse par le comité de pairs qui sera partagé pour commentaires par les membres de l'exécutif.

Composition des comités

Comité de pairs : Caroline Boudreault et Guylaine Sarrazin se joindront à Isabelle Violet et Mélissa Leduc pour les travaux du comité de pairs.

D'autre part, Nancie Poulin soutiendra également le comité de communication et Guylaine Sarrazin pourra parfois être mise à contribution.

Considérant le départ de quatre membres, on convient de revoir la composition des comités lorsque les postes laissés vacants auront été pourvus.

4.4. Comité de communication

Diffusion d'un portrait de conseiller en orientation. Le comité recherche un technicien en travail social ou un kinésiologue pour une prochaine communication.

4.5. Comité de maintien des compétences professionnelles

Les membres du comité ont rencontré Christine Cayer et Stéphanie Thibert pour connaître le plan de développement des ressources humaines (formation). Les membres échangent sur le contenu des questions du sondage concernant le soutien à la pratique professionnelle et des moyens pour la soutenir.

4.6. Comité AGA

Les membres du comité AGA ont arrêté la date du 13 juin 2018 pour la tenue de l'assemblée générale annuelle du CM.

4.7. Comité de gestion des risques

Reporté à la prochaine rencontre.

4.8. Comité de prévention des infections

Caroline Boudreault et Stéphane Dubuc font rapport des sujets discutés lors de la rencontre du 11 décembre 2017. Ils suggèrent que Mme Annie Marceau, responsable prévention et contrôle des infections – JR, soit invitée à une prochaine rencontre pour une présentation sur les précautions additionnelles en prévention et contrôle des infections.

4.9. Rencontre mensuelle DSM et présidente du CECM

Prochaine rencontre prévue le 1^{er} février à laquelle se joindra dorénavant la vice-présidente, Caroline Boudreault. Aucune nouvelle information.

4.10. Tour de table des représentants des directions

Les membres se disent préoccupés par tout le temps consacré par les professionnels aux activités administratives et cléricales. Possibilité d'organiser une rencontre-causerie pour mieux connaître les membres et leurs activités dans les différentes directions.

4.11. Budget

Dépôt d'un sommaire cumulatif des dépenses du conseil multidisciplinaire à la période 10, se terminant le 6 janvier 2018.

5. Points de décision / d'orientation

5.1. Nouvelle nomination au poste de secrétaire

Considérant que toute vacance à un poste de membre élu au CECM est pourvue par résolution des membres de ce comité demeurant en fonction pour la durée non écoulée du mandat du membre à remplacer;

Considérant que les membres doivent s'assurer de respecter les critères de l'article 3.1 de ce règlement en comblant le poste;

Considérant que l'absence du membre élu est d'une durée de plus de trois mois;

Il est proposé par Guylaine Sarrazin
appuyé par Caroline Boudreault

de procéder à la nomination de madame Venessa Lafrenière au poste de secrétaire du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CISSS de la Montérégie-Ouest.

Adopté à l'unanimité.

5.2. Nouvelle nomination au poste de trésorière

Considérant que toute vacance à un poste de membre élu au CECM est pourvue par résolution des membres de ce comité demeurant en fonction pour la durée non écoulée du mandat du membre à remplacer;

Considérant que les membres doivent s'assurer de respecter les critères de l'article 3.1 de ce règlement en comblant le poste;

Considérant que l'absence du membre élu est d'une durée de plus de trois mois;

Il est proposé par Isabelle Violet
appuyé par Monique Charbonneau

de procéder à la nomination de madame Mélissa Leduc au poste de trésorière du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CISSS de la Montérégie-Ouest.

Adopté à l'unanimité.

5.3. Durée des mandats des membres du CECM

À la demande des membres présents et considérant son importance, ce sujet est ajouté séance tenante.

À la suite de discussions issues de la rencontre de novembre dernier, les membres ont discuté en séance de travail de la possibilité d'allonger la durée des mandats des membres du CECM. L'ACMQ a d'ailleurs été consultée pour obtenir un avis et Nancie Poulin explique les différentes avenues pour actualiser cette option.

Après échanges et considérant les options et les enjeux, on convient de poursuivre le processus électoral tel que libellé dans le règlement de régie interne. Aucune proposition pour allonger la durée du mandat des membres actuels ne sera soumise aux membres du CM.

6. Points d'information

6.1. Politique de gestion des stages

En 2015 avec la création du CISSS de la Montérégie-Ouest, regroupant neuf composantes différentes, il s'est avéré incontournable d'harmoniser la gestion des stages de niveau collégial et universitaire et, conséquemment, les sommes versées à l'établissement pour recevoir les stagiaires. L'élaboration de la présente politique a été pilotée par la DRHCAJ, en collaboration des gestionnaires responsables de la formation à la DSMEU et à la DSIEU.

Les revenus associés aux stages sont très variables, tant au niveau des spécialités qu'au niveau des établissements d'enseignement et s'avèrent être un incitatif pour recevoir des stagiaires. La politique vise à harmoniser et à clarifier l'utilisation des sommes d'argent reçues et soutenir la fonction de supervision. Sauf si une entente particulière existe entre un établissement d'enseignement et le CISSS de la Montérégie-Ouest, chacune des directions responsables de la gestion des stages convient d'utiliser les revenus de stage à des fins de développement des compétences des superviseurs de stage et de réalisation de projets en lien avec les activités d'enseignement de l'établissement.

La politique entrera en vigueur à compter du 1^{er} avril 2018. Le volet de l'utilisation des sommes reste à actualiser avec la Direction des ressources financières.

Explications de Sophie Poirier.

6.2. Projet destination milieu de vie – Planification de congé

Invitée : Pascale Choquette, agente de planification et programmation de recherche au volet QEP

Dans le cadre du grand projet « Destination vers le milieu de vie », trois grands volets avaient été déterminés, dont, entre autres, la révision des processus entourant la planification des congés en milieu hospitalier. De ce volet sont issus des outils visant à soutenir le personnel soignant, dont le Guide de pratique sur la planification du congé.

Guide de pratique sur la planification du congé, quatre grandes étapes :

- le repérage de la clientèle
- l'évaluation des besoins
- l'élaboration d'un plan d'orientation
- la transition et le début des services de suivi post-hospitalier

Madame Choquette explique les différentes étapes et modalités ayant mené à la rédaction de ce guide qui fera l'objet d'un plan de communication auprès des équipes.

7. Affaires nouvelles

Aucune affaire nouvelle ne fut ajoutée à l'ordre du jour.

8. Clôture de la séance

La rencontre se termine à 16h35. La prochaine rencontre de l'exécutif est prévue pour le 22 mars 2018, à 13 h, au 27, rue Goodfellow, Delson, salle 101.



Nancie Poulin
Présidente



Venessa Lafrenière
Secrétaire

Rédigé par : Sylvie Morin, technicienne en administration, DSMEU