

Nom du comité

Comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Date et heure

Jeudi 15 septembre 2016 – de 13 h 30 à 16 h 30

Lieu, adresse et salle

SRSOR, 27 rue Goodfellow, Delson (QC) J0L 1G0, salle 206

Présences :	Caroline Boudreault Claudiane Coutu Arbour Stéphane Dubuc Roxanne Héroux Venessa Lafrenière Méissa Leduc Yves Masse Maxime Massignani Nancie Poulin Josianne Prairie Guylaine Sarrazin Isabelle Violet	Hygiéniste dentaire, Programme jeunesse et santé publique, Suroît Éducatrice spécialisée, Déficience/DI-TSA, Résidence Dupré Directeur, DSMEU Agente de planification, programmation et recherche, DSMEU Éducatrice spécialisée, Déficience/Programme DI-TSA, Champlain Ergothérapeute, DSMEU, Hôpital Barrie Memorial/externe Président-directeur général, Éducateur spécialisé, Déficience/DI-TSA, Résidence Jauniaux Présidente - Travailleuse sociale, Déf./DP/DMA-TCC, St-Hyacinthe Ergothérapeute, Déficience motrice/DP jeunesse, St-Jean Agente de relations humaines, Programme SMD, Services externes St-Hubert Ergothérapeute, Programme SAD, Vaudreuil-Soulanges
Absences motivées :	Noémie Boisclair Jérémie Daoust Renée Perrier	Vice-présidente – Psychoéducatrice, DPJSP/EJ 6-17 ans Éducateur spécialisé, Déficience/DP URFI, St-Bruno Archiviste médicale et pilote I-CLSC, DSPEM, Suroît t

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

La rencontre débute à 13 h 30 et le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 14 juin 2016
4. Portrait des membres du CECM
5. Retour sur la Table des présidents des CECM
 - 5.1 Avis/sondage sur le transfert des professionnels vers les GMF
 - 5.2 Élaboration d'un modèle type de budget de fonctionnement d'un CM
 - 5.3 Comité « Outils de travail » (guide du nouvel élu, guide pour les comités de pairs, prix reconnaissance, etc.)
 - 5.4 CMUR
 - 5.5 Colloque ACMQ 2016
6. Consultation du CECM par l'équipe de soutien à la transformation (proposition de l'ÉST)
7. Suivis des différents comités
 - 7.1 Comité communication
 - 7.2 Comité de pairs
 - 7.3 Comité gestion des risques
 - 7.4 Comité maintien des compétences
8. Rencontre mensuelle entre le DSM et la présidente CECM
9. Retour sur le processus de sélection pour les prix reconnaissance de l'ACMQ
10. Suivi – Table nationale de coordination des services multidisciplinaires (TNCSM)

2. Adoption de l'ordre du jour (suite)

11. Tour de table des directions
12. AGA du 6 octobre 2016
13. Date, heure et lieu des prochaines rencontres
14. Affaires nouvelles
15. Clôture de la réunion

3. Adoption du dernier procès-verbal

Le procès-verbal est adopté avec l'ajout suivant au point 6 entre la 3^e et 4^e ligne : « Après discussion, il est convenu que l'on va préciser la nature de la demande et y répondre à la prochaine rencontre *car en premier lieu, cela devrait s'attacher avec le gestionnaire du secteur qui lui doit faire la demande à la DSMEU dont ce dernier fera le lien pour la validation à l'aide des comités de pairs.*

Nous convenons que dorénavant les signatures soient jointes au procès-verbal, après l'adoption, et non préalablement à la rencontre.

4. Portrait des membres du CECM

Stéphane Dubuc nous présente un ensemble de données statistiques concernant le conseil multidisciplinaire dont la répartition par regroupement de titres d'emploi, la représentativité par direction, les 10 titres d'emploi ayant le plus gros volume de professionnels, l'appartenance à un ordre professionnel et les titres que représente le CECM.

Le constat qu'il y aura un défi dans l'harmonisation des titres d'emploi faisant partie du CECM est relevé.

Recommandation de la mise en place d'un processus pour la mise à jour de la liste des membres du CECM.

Réflexion concernant l'obligation à faire partie d'un ordre professionnel, lorsqu'il y a possibilité, afin d'être rattaché au conseil multidisciplinaire. Les avantages à être membre d'un ordre professionnel sont mentionnés par la présidente du CECM. M. Masse demande au comité exécutif leurs opinions en lien avec ce sujet. Le CECM demande à revoir cette question lorsque les impacts et les enjeux sur ce sujet seront mieux connus et seront amenés au CECM par Stéphane Dubuc, directeur DSMEU.

Stéphane Dubuc amène la recommandation suivante : « chercher des données sur les titres d'emploi en vulnérabilité » (retraite à venir, manque de relève et employés ayant moins d'expérience) et la mise en place de soutien ainsi que de tenter de jouer sur la rétention des employés.

5. Retour sur la table des présidents

Retour sur la première rencontre qui a eu lieu le 17 juin 2016 à Charles-Lemoyne. De cette rencontre, se sont dégagées des priorités dont 3 volets ont été ciblés :

5.1 Le transfert des professionnels vers les GMF

Préoccupations nommées : Les ententes entre les CISSS/CIUSSS avec les GMF. Un sondage a été envoyé au CECM sur ce sujet. Nancie Poulin a sollicité Stéphane Dubuc pour l'aider à obtenir des informations sur le déroulement de ce transfert dans notre établissement. Nancie nous acheminera le sondage. Ainsi, les membres de l'exécutif pourront recueillir les préoccupations des membres touchés par ce transfert et les acheminer à Nancie, d'ici une semaine.

5.2 L'élaboration d'un modèle type de budget de fonctionnement d'un CM

Nancie Poulin a partagé le budget planifié de notre CECM à l'ACMQ.

5.3 Comité « outils de travail » (guide du nouvel élu, guide pour les comités de pairs, prix reconnaissance, etc.)

Avoir des « outils de travail » communs pour le fonctionnement d'un CECM (guide du nouvel élu, guide en lien avec les comités de pairs, guide de fonctionnement d'un comité de communication, prix reconnaissance, etc.). Le but étant d'éviter de doubler les efforts. Il faut acheminer à Nancie les guides réalisés dans les anciennes

composantes, d'ici une semaine. Nancie contactera Sarah-Ève Tremblay, agente de communication, pour avoir les documents qu'elle posséderait.

Autres enjeux soulevés à la table des présidents

Le défi de la présence des membres aux AGA, a été soulevé avec l'ACMQ : l'ensemble des CECM de la province conviennent des mêmes difficultés (moments de la journée difficiles à cibler, sentiments d'appartenance, incitateur à la participation). Ce qui semble avoir marché dans d'autres CISSS et CIUSSS sont la bourse à la formation, prix de présence, lunch ou bouchées, conférence, souligner les bons coups des membres, visioconférence.

5.4 CMUR

Nancie a reçu le projet qui aurait eu une approbation verbale du ministère, donc c'est à titre informatif, car il n'est pas entériné.

La CMUR est composée d'un membre du CECM de chacun des CISSS de la région (3 en Montérégie).

5.5 Colloque ACMQ 2016

Thème « Prendre sa place »

- Conférences :
 1. L'ambitieux mandat de concilier réorganisation structurelle, autonomie professionnelle et santé de la population
 2. Donner à la collaboration la place qui lui revient
 3. L'effet "Wow" en leadership, etc.
- Table des comités de pairs, table des présidents, table des DSM, table des communications
- Représentante du MSSS
- AGA de l'ACMQ
- Présentation tandem de la présidente du CECM/P-DG du CISSS de la Montérégie-Ouest et CISSS de l'Abitibi-Témiscamingue
- Conférence de fermeture
- Discussion en lien avec le nombre de membres que nous envoyons au colloque. Rappel de la situation budgétaire difficile vu la difficulté d'arrimage budgétaire des anciennes composantes. L'intérêt de chacun est sondé et 5 de nos membres de l'exécutif démontrent de l'intérêt. On convient que ces 5 membres peuvent y assister. Stéphane Dubuc se renseignera sur la façon de faire pour défrayer l'inscription.
- Document de travail et archivage des CECM (à mettre ailleurs, dans autres sections comités)
Les ordres du jour peuvent être détruits, mais les procès-verbaux doivent être gardés pendant 5 ans (cela comprend ceux des anciennes composantes). Stéphane Dubuc validera au niveau de l'informatique le mot d'ordre à ce sujet.
- Comité de pairs
Des défis ont été relevés : démystifier ce qu'est un comité de pairs, en faire la promotion, difficulté à libérer les professionnels pour y participer.
- Comité du maintien et de promotion de la pratique professionnelle
Comment mieux soutenir les professionnels dans l'organisation. Aider à développer les communautés de pratique. Midi-conférence. Collaboration entre le CECM, CII et le CMDP.
- Formation au CECM pour le fonctionnement à l'aide de visioconférence. Notre CECM soulève leur intérêt.

6. Consultation du CECM par l'équipe de soutien à la transformation (proposition de l'ÉST)

Stéphane Dubuc propose une rencontre ayant pour but de présenter l'équipe de soutien à la transformation conjointement avec les deux autres instances CII et le CMDP.

7. Suivi des différents comités

7.1 Comité communication

Il demeure à faire une rencontre afin de revoir et bonifier le plan de communication.

Le dépliant réalisé par l'ACMQ présentant les mandats d'un CECM répond bien à nos besoins selon l'avis de l'ensemble des membres.

Discussion en lien avec la préparation de l'AGA

- Envoi d'une missive en lien avec l'AGA dans un but motivationnel et explicatif du fait que l'AGA est non-rémunéré pour les membres du conseil multidisciplinaire.
- Proposition de Roxanne Héroux de préparer un « flyers » pour mettre dans les salles à manger.
- Roxanne Héroux communiquera avec [espacecisssmo](#) pour faire un rappel à la participation de l'AGA du 6 octobre.
- Roxanne Héroux fera une lettre de présentation des membres du CECM.

7.2 Comité de pairs

Isabelle Violet, Mélissa Leduc et Maxime Massignani se portent intéressés pour chapeauter ce comité.

Stéphane Dubuc nomme le soutien que la DSMEU peut apporter.

7.3 Comité gestion des risques

Le nom de Venessa Lafrenière a été donné au comité de gestion des risques et 4 rencontres seront prévues annuellement.

Venessa contactera la personne-ressource pour connaître le calendrier à venir.

7.4 Comité maintien des compétences

Distribution du compte rendu du comité de réflexion sur la création du comité du maintien des compétences et de la promotion de la pratique professionnelle du CECM.

Distribution des règles de fonctionnement du comité sur le maintien et la promotion de la compétence du CIUSSS de la Capitale-Nationale.

La DSMEU est sollicitée pour participer à ce comité.

Nancie Poulin va aller solliciter les autres présidents des autres CECM en lien avec ce comité pour nous fournir un point comparatif de comment faire vivre ce comité dans sa première année.

Le fonctionnement de ce comité sera détaillé lors de notre table de travail d'une demi-journée.

8. Rencontre mensuelle entre le DSM et la présidente CECM

Des rencontres régulières entre la DSM et la présidente du CECM verront le jour pour permettre une meilleure communication sur les enjeux, dossiers de travail à l'intérieur du CIUSSS de la Montérégie-Ouest.

9. Retour sur le processus de sélection pour les prix reconnaissance de l'ACMQ

Des problèmes informatiques ont complexifié et retardé l'envoi des candidatures.

On revient sur le problème du peu de temps pour recevoir les candidatures. La recommandation suivante est apportée : dès avril, nous solliciterons les candidatures, avec le questionnaire officiel, pour les prix reconnaissances de 2017. La création d'un comité de sélection est abordée.

10. Suivi – Table nationale de coordination des services multidisciplinaires (TNCSM)

Point reporté à la prochaine rencontre.

11. Tour de table des directions

Point reporté à la prochaine rencontre.

12. AGA du 6 octobre 2016

Nous voyons aux derniers préparatifs avant la tenue de notre AGA.

13. Date, heure et lieu des prochaines rencontres

La prochaine rencontre aura lieu le 25 novembre de 13 h 30 à 16 h 30. Le matin, de 9 h à 12 h, nous tiendrons un comité de travail. La rencontre aura lieu aux locaux de la composante SRSOR au 27, rue Goodfellow à Delson.

14. Affaires nouvelles

Aucune n'est portée à notre attention.

15. Clôture de la réunion

La réunion se termine à 16 h.

Signature du président

Nancie Poulin
Président

Signature du secrétaire

Claudiane Coutu Arbour
Secrétaire