

Comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Le 14 septembre 2017, de 13 h à 16 h 30

27, rue Goodfellow, Delson, Salle 101

Présences :	Nancie Poulin Caroline Boudreault Roxanne Héroux Maxime Massignani Jérémy Daoust Stéphane Dubuc Venessa Lafrenière Méissa Leduc Yves Masse Renée Perrier Josianne Prairie Guylaine Sarrazin	<i>Présidente</i> , travailleuse sociale, DPD <i>Vice-présidente</i> , hygiéniste dentaire, DPJASP <i>Responsable des communications</i> , agente de planification, programmation et recherche, DSMEU <i>Trésorier</i> , coordonnateur d'activités soir-nuit-fin de semaine en hébergement, DPD Coordonnateur clinique, Programme DM-DL 7 ans et plus, DPD Directeur des services multidisciplinaires et enseignement universitaire Éducatrice spécialisée, DPD Ergothérapeute, DSMEU Président-directeur général (à compter de 13h45) Archiviste, DSPEM Ergothérapeute, DPD Travailleuse sociale, DPSMD
Absences motivées :	Claudiane Coutu Arbour Monique Charbonneau Isabelle Violet	<i>Secrétaire</i> , éducatrice spécialisée, DPD Technicienne en électrophysiologie médicale et assistante-chef, DSMEU Ergothérapeute, DPSAPA
Invité :	Vincent Tam	Coordonnateur en gestion de la qualité et des risques

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

La rencontre débute à 13 h. Le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 7 juin 2017 et suivis
4. Points statutaires
 - 4.1. Mot du président-directeur général
 - 4.2. Mot du directeur de la DSMEU
 - 4.3. Comité de communication
 - Profil des membres
 - Suivi dépliant et affiches
 - 4.4. Comité de pairs
 - Cadre de référence
 - Suivi des demandes de création de comités de pairs en physio
 - 4.5. Comité de gestion des risques
 - 4.6. Comité de maintien des compétences professionnelles (CMCP)
 - Rencontre entre le comité de coordination de la formation et CMCP
 - 4.7. Comité de prévention des infections
 - 4.8. Rencontre mensuelle DSM et présidente du CECM
 - 4.9. Table nationale de coordination des services multidisciplinaires
 - 4.10. Tour de table des directions
5. Points de décision / d'orientation
 - 5.1. Politique de prévention, gestion et intervention en matière de suicide
 - 5.2. Politique d'affichage et de sollicitation

Procès-verbal ADOPTÉ

- | | |
|------|--|
| 5.3. | Procédure pour le traitement d'une demande d'avis ou de recommandation au CM |
| 6. | Points d'information |
| 6.1. | Colloque ACMQ |
| 6.2. | Prix Inspiration du CISSS de la Montérégie-Ouest |
| 6.3. | Agrément Canada |
| 7. | Affaires nouvelles |
| 8. | Clôture de la séance |

3. Adoption du procès-verbal du 7 juin 2017

Le procès-verbal de la rencontre du 7 juin 2017 est adopté avec la correction ci-dessous :

- page 2, point 3 : Adoption de la rencontre du 12 avril 2017.

M. Vincent Tam, coordonnateur en gestion de la qualité et des risques, se joindra à la rencontre entre 15 h et 16 h pour faire une présentation sur la visite d'agrément de novembre prochain.

Après discussion, on convient que les procès-verbaux adoptés de l'exécutif seront dorénavant disponibles aux membres sur intranet, dans la section « Conseils et comités ».

4. Points statutaires

4.1. Mot du président-directeur général

Yves Masse informe les membres sur les différents dossiers organisationnels :

- Résultats financiers 2016-2017 : l'organisation a terminé son année financière avec un surplus de 460 000\$.
- Exercice 2017-2018 : dépôt d'un budget en équilibre. Après 4 périodes, les résultats démontrent un maintien de l'équilibre (fixé à moins 2 M\$ pour le CISSMO).
- Affichage de postes - cadres supérieurs :
 - directeur des services professionnels et de l'enseignement médical (remplacement d'un départ)
 - directeur des programmes Santé mentale et dépendance (remplacement d'un départ)
 - directeur de projet Hôpital Vaudreuil-Soulanges (nouveau poste - temporaire)
 - directeur Qualité, évaluation, performance et éthique (nouveau poste)
- Hôpital Vaudreuil-Soulanges : le plan clinique a été déposé et présenté au MSSS le 5 juillet dernier et a été bien reçu. Le conseil d'administration est en attente des demandes d'ajustement.
- Inondations, printemps 2017 : on remarque des fluctuations dans les demandes en soutien psychosocial pour les personnes touchées par cet événement, et ce, en raison des différentes étapes (souvent difficiles) de cheminement des dossiers (non-reconstruction des résidences touchées, indemnisation financière, etc.). Les équipes concernées restent disponibles.
- Hôpital Ste-Anne de Bellevue : 96 places en hébergement sont maintenant disponibles, sur un total éventuel de 128.
- Situation dans les urgences : les efforts déployés au cours des derniers mois portent leurs fruits, faisant en sorte que les taux d'occupation des civières ont connu des améliorations significatives. La mobilisation des parties prenantes se traduit par des résultats très positifs pour la clientèle ayant eu recours aux services d'urgence du territoire.
- Objectifs organisationnels 2017-2018 : le conseil d'administration, lors de sa rencontre du 19 juin, a adopté les objectifs organisationnels. Ces objectifs feront l'objet d'une large diffusion à l'ensemble du personnel. Une présentation particulière pourra être faite à la prochaine rencontre.

4.2. Mot du directeur de la DSMEU

Stéphane Dubuc informe les membres sur les différents dossiers en cours à la DSMEU :

- Priorisation des projets organisationnels (nouveaux et en attente) le 15 septembre par l'équipe de direction. Ils seront présentés au CECM à la prochaine rencontre.
- Projet FORCES : résumé de la nature de ce programme canadien. M. Dubuc indique qu'un projet portant sur la révision du continuum AVC (trajectoire aiguë et réadaptation) a été accepté au programme et qu'une équipe de quatre gestionnaires participe à la cohorte 2017-2018. Il s'inscrit dans une révision globale du continuum AVC découlant d'une directive du MSSS. Le comité exécutif du CM a d'ailleurs été identifié comme partie prenante du continuum et pourrait être sollicité pour participer à certains travaux.
- Nouveau DCI Cristal-Net : l'Hôpital du Suroît a été ciblé comme premier site d'implantation du DCI provincial et des travaux préliminaires seront entrepris à partir du mois d'octobre. Parallèlement, des activités sont en cours pour le démantèlement du DCI Helios du territoire Jardins-Roussillon.
- Une politique et une procédure visant à faciliter la divulgation d'actes répréhensibles par les employés ou toute personne œuvrant au Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de la Montérégie-Ouest ont été adoptées par le comité de direction du 5 septembre dernier. Elles feront l'objet d'une présentation au cours de l'année 2017-2018 par M. Dubuc.
- Commission des droits de la personne : dans le cadre d'une présentation faite par M. Camil Picard, vice-président responsable du mandat jeunesse, aux membres du comité de gestion réseau (CGR, tous les PDG du réseau), il a été démontré que, généralement, les professionnels de la santé hésitent à faire un signalement pour la clientèle vulnérable (jeunesse, aînés, etc.). Une campagne nationale de sensibilisation est à prévoir. Information sur les ordonnances de Cour (lésion de droit particulièrement en clientèle jeunesse), ayant amené un resserrement des processus parmi les CISSS de la Montérégie.
- Budget du conseil multidisciplinaire : à la période 5 (se terminant le 19 août), un total de 10 200\$ a été dépensé, pour un solde de 40 800\$.
- Une demande d'information en lien avec le plan clinique de l'Hôpital Vaudreuil-Soulanges, a été acheminée à la présidente. Elle a été redirigée vers Stéphane Dubuc pour réponse. La demande portait sur la mise en place d'un service d'audiologie sur le territoire du nouvel hôpital. M. Dubuc a transmis l'information à la personne concernée.

4.3. Comité de communication

Jérémie Daoust et Caroline Boudreault mettent fin à leur implication dans ce comité. Venessa Lafrenière se joint en tant que nouveau membre.

L'activité de promotion « Visages du CM » s'amorcera dans les prochaines semaines avec les intervenants ayant déjà accepté de se prêter à l'exercice. Parallèlement, un appel à tous sera lancé pour inviter d'autres membres du CM qui souhaiteraient également partager leur réalité et mieux faire connaître leur profession (la diversité des professions représentées sera prise en considération). Les membres du comité souhaitent, dans la mesure du possible, présenter un portrait de professionnel chaque mois et comptent démarrer cette publication lorsque les affiches et dépliants seront disponibles. Le comité travaille en étroite collaboration avec le Service des communications pour établir un plan de diffusion des imprimés.

Échanges sur les options technologiques possibles pour offrir aux membres de la région de St-Jean la possibilité de participer aux activités du CM à distance (visioconférence, webinaire, etc.). Stéphane Dubuc effectuera le suivi auprès de la DLRI pour connaître les développements à venir en ce qui concerne les options pour les communications informationnelles.

Discussion sur la possibilité de rejoindre les nouveaux membres par le biais des journées d'accueil du personnel, organisées par la DRHCAJ.

4.4. Comité de pairs

Travaux en cours pour terminer le cadre de référence et mettre sur pied un des deux comités de pairs déjà envisagés.

Une fois adopté par le CECM de novembre, Stéphane Dubuc validera la pertinence que le document soit présenté au comité de coordination clinique, préalablement à son dépôt au comité des soins et services à la clientèle.

Les membres conviennent que le cadre de référence fera l'objet d'une discussion finale par voie de conférence téléphonique pour terminer le document, en prévision d'une adoption à la rencontre de novembre. Une fois le processus d'adoption et de présentation au CA complété, il sera diffusé aux membres avec le soutien du Service des communications. Toutefois, l'adoption du cadre de référence n'empêche aucunement la constitution de comités de pairs. Conséquemment, celui portant sur le droit de référence à un médecin spécialiste pour les physiothérapeutes pourra être mis sur pied. Une personne ressource du volet qualité et évolution de la pratique sera désignée par Sophie Poirier pour soutenir le démarrage de ce comité de pairs. Le suivi sera transmis à Isabelle Violet par la suite.

Quant au comité de pairs portant sur l'outil clinique en physiothérapie, il ne sera pas mis en place.

4.5. Comité de gestion des risques

La prochaine rencontre du comité est prévue le 4 octobre prochain.

4.6. Comité de maintien des compétences professionnelles

Une première rencontre avec le comité de coordination de la formation est prévue le 27 septembre pour amorcer les échanges sur les différentes réalités et sur les travaux en cours et jeter les bases de cette nouvelle collaboration. On rappelle que plusieurs questionnements sur les activités de formation ont été soulevés par les membres lors de l'AGA de juin.

Le comité souhaite éventuellement lancer un sondage sur le soutien à la pratique professionnelle (arrimage avec le Service des communications pour déterminer le questionnaire). Les résultats serviront d'appui pour le soutien à la pratique professionnelle (outils). Maxime Massignani suggère que le sondage permette également de valider l'intérêt des membres à faire connaître et partager leur expertise professionnelle.

4.7. Comité de prévention des infections

La prochaine rencontre du comité est prévue le 25 septembre prochain.

4.8. Rencontre mensuelle DSM et présidente du CECM

Information sur les projets organisationnels majeurs, dont l'Hôpital Vaudreuil-Soulanges, la révision du continuum AVC et la réorganisation de la DPD.

Possibilité d'une deuxième rencontre à la salle de pilotage pour l'exercice de priorisation des projets.

CMuR

- porteur du dossier : CISSS de la Montérégie-Centre;
- discussions à envisager au niveau stratégique pour établir un modèle régional de gouverne (éléments à clarifier avec la Direction générale). Explications de Stéphane Dubuc;
- les parties impliquées (présidents des CM, directeurs DSMEU, etc.) ont également pris connaissance des modes de fonctionnement des régions de Montréal et Québec. Le modèle de la Montérégie correspond davantage à celui de Québec. La pertinence et la nécessité de cette instance sont également questionnées par le CISSSMO;
- la Commission infirmière régionale (pendant pour le CII) est déjà en place et les rencontres ont débuté.

Comité de travail CECII-CECM

- Les directeurs de la DSIEU et de la DSMEU ont récemment offert aux présidentes du CECII et du CECM la possibilité de tenir des comités de travail entre les deux exécutifs. Ainsi, deux rencontres ont été planifiées, soit le 13 décembre 2017 et le 15 mars 2018 (les détails des rencontres seront transmis aux membres du CECM dans les prochains jours); les deux directeurs seront présents à la première rencontre;
- Objectifs des comités de travail : connaître le fonctionnement de chacune des instances et travailler en interdisciplinarité (mieux connaître les rôles de chacun);
- La présidente invite les membres à lui transmettre des suggestions pour des activités de collaboration entre les deux exécutifs.

Table des présidents de l'ACMQ du 9 juin 2017

- Présentation faite par l'Ordre des audiologistes et orthophonistes du Québec portant sur les enjeux de la pratique professionnelle et le service à la clientèle;
- Informations sur le colloque 2017;
- Priorités de l'Association pour 2017-2018 : Loi 130, révision de la LSSSS, avis sur le regroupement des professionnels (banque heures de libération pour communauté de pratique), organisation des AGA en lien avec les enjeux de territoire, CMCP, Optilab, cmur, collaboration interprofessionnelle et interconseils, etc.
- Présentation des enjeux financiers de l'acmq;
- La deuxième assemblée générale annuelle de l'acmq aura lieu le 22 septembre en mode visioconférence. Nancie Poulin transmettra les détails aux membres.

4.9. Table nationale de coordination des services multidisciplinaires

Stéphane Dubuc informe les membres sur les travaux de la rencontre du 21 juin 2017 :

- mandat de la Table des DSM : accent mis sur le volet qualité et évolution de la pratique (QEP);
- élaboration d'une offre de service nationale pour le volet QEP et élaboration d'un plan d'action pour la mise en œuvre. Seront présentés au CGR pour obtenir l'approbation des PDG;
- discussion sur la contribution des DSM dans les grands projets stratégiques du MSSS;
- présentation sur le dossier des niveaux de soins alternatifs (NSA) et contribution des DSM à l'intérieur de ce dossier;
- discussion sur le dossier des GMF (dans le cadre de l'amélioration des services de proximité).

4.10. Tour de table des directions

Reporté à la prochaine rencontre.

5. Points de décision / d'orientation

5.1. Politique de prévention, gestion et intervention en matière de suicide

Les membres ont pris connaissance de la politique et aucun commentaire n'est formulé.

5.2. Politique d'affichage et de sollicitation

Consultation préliminaire du CM sur des éléments d'affichage et de sollicitation à prendre en considération dans le cadre de l'élaboration de la nouvelle politique organisationnelle.

5.3. Procédure pour le traitement d'une demande d'avis ou de recommandation au CM

Fera l'objet d'une discussion et d'une approbation par voie de conférence téléphonique.

6. Points d'information

6.1. Colloque ACMQ

Le Colloque ACMQ se tiendra les 6 et 7 novembre prochain au Centre des congrès de Lévis. Nancie Poulin mentionne les différentes conférences qui seront offertes au cours de ces deux jours.

Le coût de l'activité est 375\$ pour les deux jours auquel il faut ajouter les frais de déplacement, d'hébergement et certains repas.

Après discussion et considérant le budget encore disponible (point 4.2), on convient que le CECM défraiera le coût de quatre inscriptions, incluant celle de la présidente. Les personnes intéressées à participer au colloque doivent en informer la présidente d'ici le 30 septembre. Elle transmettra également l'invitation aux membres de l'exécutif qui sont absents. Si plus de trois personnes manifestent leur intérêt, la priorité sera accordée à ceux et celles qui n'ont pas encore participé au colloque.

6.2. Prix Inspiration du CISSS de la Montérégie-Ouest

Nancie Poulin a accepté d'être membre du jury de sélection pour les différentes catégories des prix Inspiration du CISSS de la Montérégie-Ouest.

6.3. Agrément Canada

Invité : Vincent Tam, coordonnateur en gestion de la qualité et des risques

Présentation de M. Tam sur la visite d'agrément qui aura lieu du 27 novembre au 1^{er} décembre 2017. Sa présentation porte principalement sur :

- le programme QMentum;
- les étapes du processus d'agrément;
- le déroulement d'une visite d'agrément;
- l'auto-évaluation de l'équipe Gouvernance.

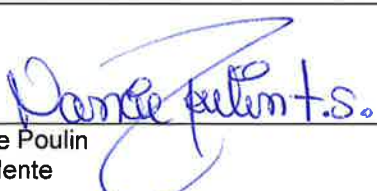
En terminant, Monsieur Tam mentionne que les activités de communication s'intensifieront au cours de l'automne, et à l'approche de la visite. Il remercie le CECM pour le temps accordé.

7. Affaires nouvelles

Aucune affaire nouvelle ne fut ajoutée à l'ordre du jour.

8. Clôture de la séance

La rencontre se termine à 16h30. La prochaine rencontre de l'exécutif est prévue pour le mercredi 8 novembre 2017, 13 h, au 27, rue Goodfellow, Delson, salle 101.


Nancie Poulin
Présidente

Claudiane Coutu Arbour
Secrétaire

Rédigé par : Sylvie Morin, technicienne en administration, DSMEU