

Comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Mercredi 12 avril 2017, de 8 h 30 à 12 h

Centre d'hébergement de Châteauguay, 95, Chemin de la Haute-Rivière, Châteauguay, Salles de conférence A-B

Présences :	Caroline Boudreault Jérémie Daoust Stéphane Dubuc Roxanne Héroux	<i>Vice-présidente intérimaire</i> , hygiéniste dentaire, DPJASP Éducateur spécialisé, DPD Directeur des services multidisciplinaires et enseignement universitaire <i>Responsable des communications</i> , agente de planification, programmation et recherche, DSMEU Éducatrice spécialisée, DPD Ergothérapeute, DSMEU Président-directeur général <i>Trésorier</i> , technicien en éducation spécialisée, DPD <i>Présidente</i> , travailleuse sociale et conseillère professionnelle, DPD Ergothérapeute, DPD Travailleuse sociale, DPSMD Ergothérapeute, DPSAPA
Absences motivées :	Noémie Boisclair Claudiane Coutu Arbour Renée Perrier	<i>Vice-présidente élue</i> , psychoéducatrice, DPSMD <i>Secrétaire</i> , Éducatrice spécialisée, DPD Archiviste, DSPEM
Invitée :	Sophie Poirier	Directrice adjointe volet qualité et évaluation de la pratique, DSMEU

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

La rencontre débute à 8h40 et le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 16 janvier 2017
4. Points statutaires
 - 4.1. Mot du président-directeur général
 - 4.2. Mot du directeur de la DSMEU
 - 4.3. Comité communication
 - Séance photo de membres du CM
 - Plan de communication du CM
 - 4.4. Comité de pairs
 - 4.5. Comité de gestion des risques
 - 4.6. Comité maintien des compétences
 - 4.7. Comité de prévention des infections
 - 4.8. Rencontre mensuelle DSM et présidente du CECM
 - 4.9. État de situation – Finances du CM
 - 4.10. Auto-évaluation du comité
 - 4.11. Table nationale de coordination des services multidisciplinaires
 - 4.12. Tour de table des directions
5. Points de décision / d'orientation
6. Points d'information
 - 6.1. Présentation de l'offre de service à la DSMEU, volet qualité et évolution de la pratique

7.	Affaires nouvelles
7.1	Liste des membres du CM
7.2	Tableau des rencontres pour 2017-2018
7.3	Outils de présentation
7.4	Remplacement à la vice-présidence
8.	Clôture de la séance (date, heure et lieu des prochaines rencontres)

3.	Adoption du procès-verbal du 16 janvier 2017
----	--

L'adoption du procès-verbal de la rencontre du 16 janvier 2017 est reportée à la prochaine rencontre.

4.	Points statutaires
4.1.	Mot du président-directeur général

Yves Masse informe les membres présents sur les différents dossiers organisationnels :

- Bilan des deux premières années de création du CISSS de la Montérégie-Ouest. Il profite de l'occasion pour remercier les membres pour leur contribution et les dossiers réalisés à ce jour.
- Situation budgétaire 2016-2017 : les résultats à la période 12 indiquent un léger manque à gagner de près de 75 000\$, ce qui serait considéré, si la tendance se maintient, comme une fin d'année en équilibre.
- Efforts collectifs déployés dans différents dossiers dont l'harmonisation des pratiques, l'intégration des services visant à améliorer leur fluidité.
- Travaux avec les services de première ligne et collaboration des DRMG pour diminuer le nombre de patients en attente d'un médecin de famille, et ce, à partir du guichet d'accès unique (29 nouveaux médecins attendus sur le territoire).
- Investissements importants annoncés par le Ministère pour la clientèle ayant un TSA (29 M\$ récurrents pour le Québec et 11 M\$ non récurrents). Le niveau d'investissement régional est encore inconnu, toutefois, considérant sa mission régionale, le CISSSMO est optimiste quant à la part octroyée pour diminuer les listes d'attente et améliorer le niveau de service pour cette clientèle.
- Jeunes en difficulté : investissement de 12 M\$ en Montérégie.
- Travaux pour l'Hôpital de Vaudreuil-Soulanges : élaboration du plan clinique (gamme de services, plan clinique, nombre de lits, volumétrie, etc.). La gamme de services fait l'objet de discussions avec le MSSS. Rencontres de consultation amorcées avec les différents groupes (médecins, comités consultatifs, équipes, etc.). Plan clinique attendu pour juin.
- Sensibilisation des membres quant à l'aspect de la confidentialité des informations relatives à la clientèle. Suggestion de rappeler aux membres du CM les obligations légales auxquelles chaque membre du personnel doit se plier.

4.2.	Mot du directeur de la DSMEU
------	------------------------------

Stéphane Dubuc informe les membres sur les différents dossiers en cours à la DSMEU :

- Transfert des professionnels en GMF – volet psychosocial : mise à niveau du projet. Il souligne que la responsabilité du personnel demeure partagée entre le GMF et le CISSSMO et, à ce titre, on doit s'assurer d'une intégration adéquate. Les médecins dans les GMF apprécient l'arrivée de cette nouvelle catégorie de personnel. Identification des besoins pour les autres phases.
- Optilab : transferts administratifs complétés au 1^{er} avril 2017. La codirectrice Optilab sera présente à la prochaine rencontre pour présenter la nouvelle instance Optilab (gouvernance, objectifs, avancement de la mise en place, développement professionnel, etc.). Le processus de déplacement du personnel concerné devrait être terminé d'ici 2019-2020.

- Les investissements attendus et mentionnés par Monsieur Masse amèneront l'arrivée de nouveaux professionnels et les membres sont invités à maintenir une vigie afin d'assurer leur intégration au sein du CM. Discussions amorcées avec la DRHCAJ pour s'assurer d'un processus de mise à jour de la liste des membres du conseil multidisciplinaire.
- Actualisation de la structure de la Direction des programmes Déficiences : déplacement de l'expertise et transformation des façons de faire. Les membres de l'exécutif se questionnent sur leur implication à l'intérieur du rôle et du mandat du conseil multidisciplinaire pour soutenir cette transformation. Cette réorganisation soulève des questionnements par rapport à la perte d'expertise en lien avec les mouvements de personnel et également les modifications aux exigences de postes.
- Forum sur les bonnes pratiques au SAD : activité à venir, dates à confirmer par le MSSS.
- Politique sur les stages : en cours de production, sera éventuellement soumise pour consultation.
- Politique sur l'inscription aux ordres professionnels : en cours de production et ajustée en fonction des commentaires émis par le CM lors de la consultation.
- Recherche dans l'organisation : présentation faite par Sophie Poirier aux membres du comité de coordination clinique. Inventaire de 27 projets en cours et de 10 projets à l'étude. Politique sur la recherche à venir pour favoriser une culture de recherche au sein de l'organisation. Présentation à prévoir pour l'exécutif.

4.3. Comité de communication

Séance photo « Les visages du CM »

- Recrutement de six visages issus de milieux très variés.
- Lettre de remerciement pour chaque participant, sous signature de la présidente, préparée par Jérémie Daoust.

Dépliant d'information :

- Travaux graphiques en cours par le service des communications.
- Si le dépliant est terminé, présentation aux membres du CM lors de l'assemblée générale annuelle.
- Échanges quant aux différents outils de promotion possibles pour rejoindre les membres (clé USB, courriel, etc.).

Adoption du plan de communication

Il est proposé par Nancie Poulin,
appuyé par Guylaine Sarrazin

Que le plan de communication du conseil multidisciplinaire soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

Sondage « Connaissez-vous votre CM ? »

- Participation : plus de 200 répondants.
- Roxanne Héroux partage les résultats avec les personnes présentes et suggère qu'ils soient utilisés en vue de la préparation de l'AGA.
- Les membres de l'exécutif devront convenir des suites à donner aux membres au regard des résultats (lien avec le comité de maintien des compétences). Bonne réceptivité des membres et exercice très apprécié faisant ressortir plusieurs éléments et besoins.

4.4. Comité de pairs

L'Association des conseils multidisciplinaires du Québec (ACMQ) a élaboré un modèle de cadre de référence qui peut être bonifié en fonction des différentes réalités. Toutefois, le CECM avait déjà effectué un balisage quant aux comités de pairs de CISSS/CIUSSS. En effet, Louise Harvey avait recensé ce qui se faisait ailleurs.

4.5. Comité de gestion des risques

Venessa Lafrenière fait état des travaux du comité de gestion des risques CISSSMO lors de sa rencontre du 8 mars 2017, laquelle a principalement porté sur la présentation de Dre Vanessa Pinard-St-Pierre, présidente du comité central d'évaluation de l'acte (CMDP). Docteure Pinard St-Pierre requerrait l'intervention d'un membre du comité de gestion des risques au comité central d'évaluation de l'acte.

4.6. Comité maintien des compétences

Création à venir.

4.7. Comité de prévention des infections

Caroline Boudreault fait état des travaux du comité stratégique PCI lors de sa rencontre du 6 février 2017 :

Elle indique avoir conscientisé les membres du comité au fait que plusieurs professionnels sont moins sensibilisés à la vaccination et au lavage des mains. Les données indiquent d'ailleurs que le taux de vaccination du personnel était moindre lors de la campagne 2016.

4.8. Rencontre mensuelle DSM et présidente du CECM

Aucune nouvelle information à transmettre.

4.9. État de situation – Finances du CM

Exercice financier 2016-2017

- Budget annuel de 52 000\$.
- Solde de 24 000\$ (utilisation à 50%). Comités de pairs et autres activités non actualisés.

Exercice financier 2017-2018

- Même base budgétaire.
- Création d'une unité administrative propre au CM (Stéphane Dubuc transmettra le code aux membres du CECM).
- Les supérieurs immédiats des membres du CECM seront informés, par le biais d'une correspondance écrite, de l'implication de leur personnel dans les travaux du conseil multidisciplinaire et à l'importance que les membres soient libérés et soutenus pour ces activités. Le calendrier des rencontres sera joint à la lettre.
- Les dépenses inhérentes à leur participation aux travaux de l'exécutif seront remboursées à même le budget de 52 000\$. Les membres du CECM pourront ajuster leur relevé de présence et demander le remboursement de certaines dépenses (déplacement) lorsqu'ils participent à des activités du CM.
- Le budget permet également de faire vivre davantage certains comités en fonction des besoins du conseil.

- Il ne sera plus nécessaire de tenir le registre des dépenses via l'outil Excel. Les informations relatives au budget seront disponibles dans Logibec.

Nancie Poulin indique que l'ACMQ disposera dorénavant d'un budget pour le remboursement des dépenses de ses membres pour leur participation aux activités de l'association. L'ACMQ étudie la recommandation suivante : que les dépenses de leurs membres (président, secrétaire, etc.) soient payées à même leur budget et non à partir de ceux des exécutifs des CISSS et CIUSSS.

4.10. Auto-évaluation du comité

Reporté à la prochaine rencontre.

4.11. Table nationale de coordination des services multidisciplinaires

Reporté à la prochaine rencontre.

4.12. Tour de table des directions

Reporté à la prochaine rencontre.

5. Points de décision / d'orientation

Aucun point de décision / d'orientation n'a été ajouté à l'ordre du jour.

6. Points d'information

Aucun point d'information n'a été ajouté à l'ordre du jour.

6.1. Présentation de l'offre de service à la DSMEU, volet qualité et évolution de la pratique

Sophie Poirier, directrice adjointe, présente le volet qualité et évolution de la pratique de la DSMEU.

7. Affaires nouvelles

7.1. Liste des membres du CM

- Mise à jour des coordonnées des membres de l'exécutif.
- Ajout du nom du supérieur immédiat afin qu'il puisse être contacté (se référer aux discussions du point 4.9).

7.2. Tableau des rencontres pour 2017-2018

- Préparation du calendrier des rencontres dans les meilleurs délais en s'assurant de la disponibilité du PDG et du directeur DSMEU. On s'assurera également de faire une rotation des journées (mardi, mercredi et jeudi à privilégier).

7.3. Outils de présentation

Présentation de la fiche d'inscription et de la grille d'analyse pour les demandes d'avis ou de recommandation. Les documents seront ajustés en fonction des normes graphiques.

7.4. Remplacement à la vice-présidence

Considérant que toute vacance à un poste de membre élu au CECM est pourvue par résolution des membres de ce comité demeurant en fonction pour la durée non écoulée du mandat du membre à remplacer;

Considérant que les membres doivent s'assurer de respecter les critères de l'article 3.1 de ce règlement en comblant le poste;

Considérant que l'absence du membre élu est d'une durée de plus de trois mois.

Il est proposé par Nancie Poulin,
appuyé par Venessa Lafrenière

De procéder au remplacement de madame Noémie Boisclair, vice-présidente du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CISSS de la Montérégie-Ouest.

Adopté à l'unanimité.

Une lettre sera transmise à la vice-présidente sortante pour l'informer de la décision de l'exécutif.

8. Clôture de la séance

La rencontre se termine à 12 h. La prochaine rencontre de l'exécutif est prévue pour le jeudi 11 mai 2017, de 13 h à 16 h 30.



Nancie Poulin
Présidente

Claudiane Coutu Arbour
Secrétaire

Rédigé par : Sylvie Morin, technicienne en administration, DSMEU