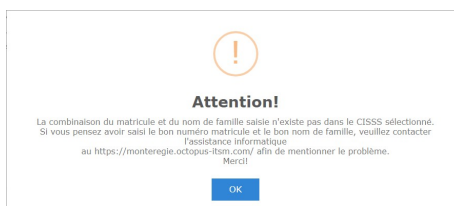


## Procédure pour retrouver son compte unifié - Imprivata

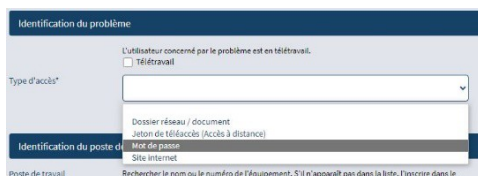
Si vous ne connaissez pas votre compte unifié, vous pouvez le retrouver à l'aide de l'outil de recherche suivant : [Comptes unifiés CISSS de la Montérégie](#)

- Remplissez les champs demandés et cliquez sur Rechercher.
- Si vous recevez le message suivant :

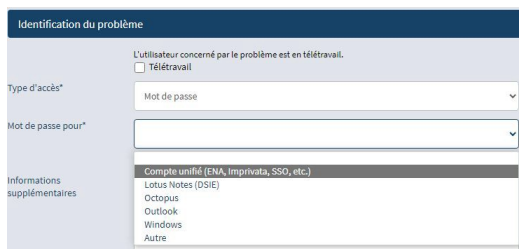


Veuillez adresser une demande d'assistance via [Octopus](#) disponible à l'adresse suivante [monteregie.octopus-itsm.com/Login.aspx](https://monteregie.octopus-itsm.com/Login.aspx) en suivant les étapes ci-dessous :

1. Choisir 
2. Choisir  et cliquer sur « continuer »
3. Choisir 
4. Choisir 
5. Veuillez remplir le formulaire et dans le champ Type d'accès, veuillez choisir : Mot de passe

A screenshot of the "Identification du problème" form. The "Type d'accès" dropdown menu is open, showing options: "Dossier réseau / document", "Jeton de téléaccès (accès à distance)", and "Mot de passe". The "Mot de passe" option is highlighted.

6. Et dans le champ Mot de passe pour, veuillez choisir : Compte unifié (ENA, Imprivata, SSO, etc.)

A screenshot of the "Identification du problème" form. The "Mot de passe pour" dropdown menu is open, showing options: "Compte unifié (ENA, Imprivata, SSO, etc.)", "Lotus Notes (DSIE)", "Octopus", "Outlook", "Windows", and "Autre". The "Compte unifié (ENA, Imprivata, SSO, etc.)" option is highlighted.

7. Dans le champ Informations supplémentaires, veuillez inscrire : Je ne connais pas mon compte unifié

A screenshot of the "Informations supplémentaires" field in the form. The text "Je ne connais pas mon compte unifié" is entered into the text area.

8. Soumettre votre demande