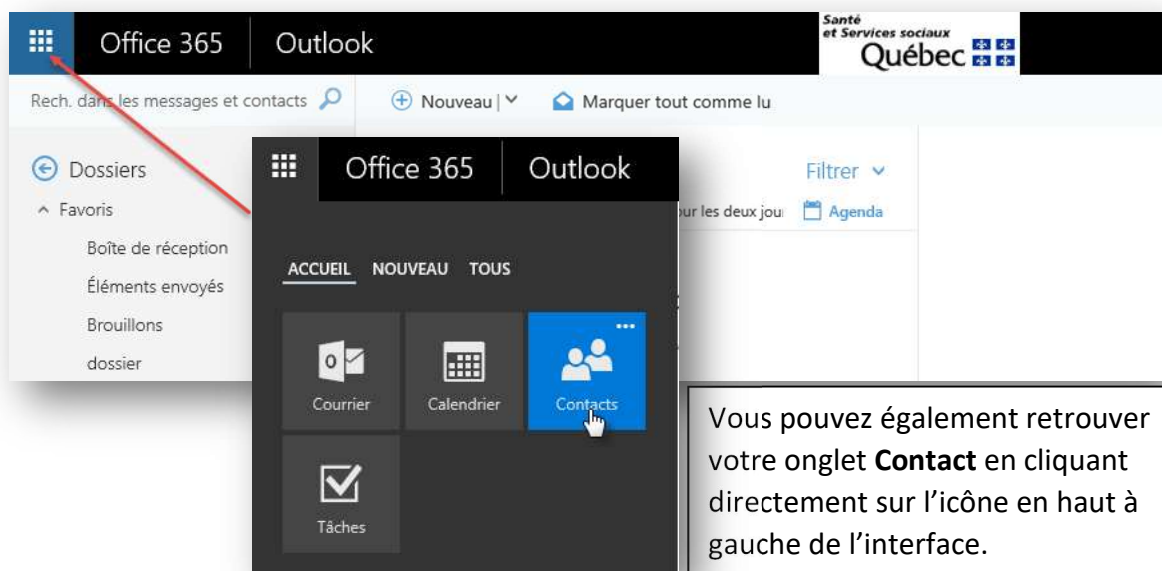
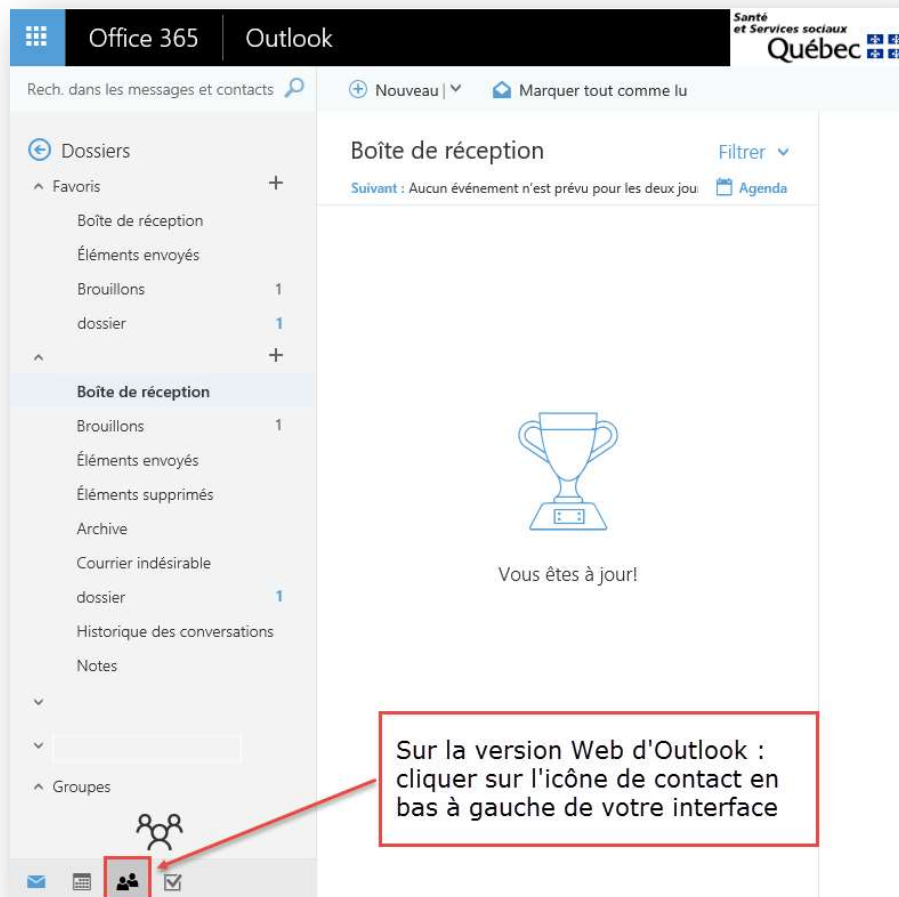
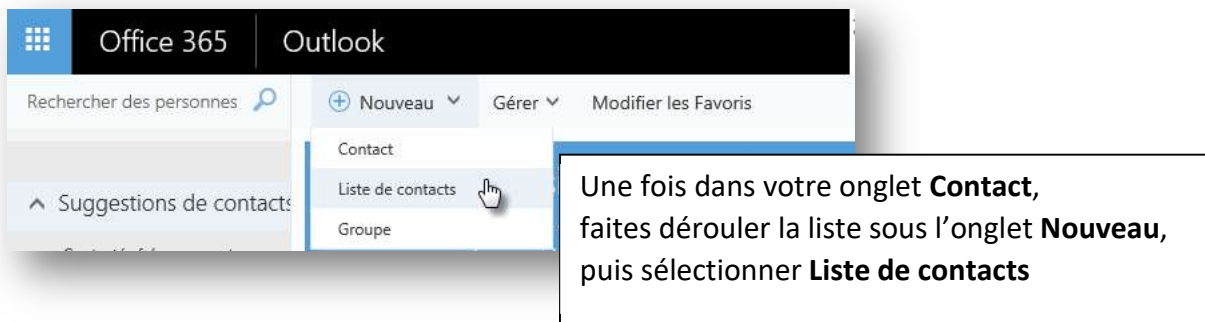
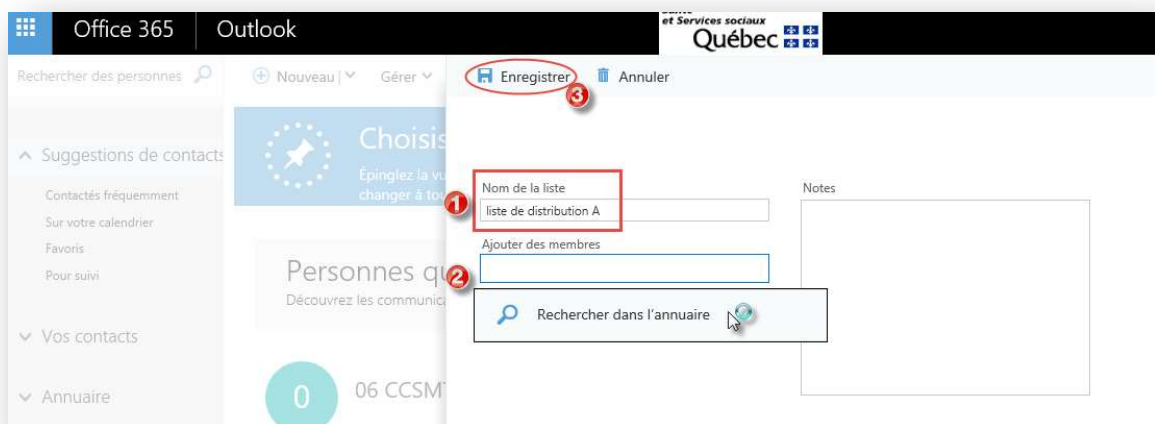


Procédure pour la création de listes de contacts sur l'interface web

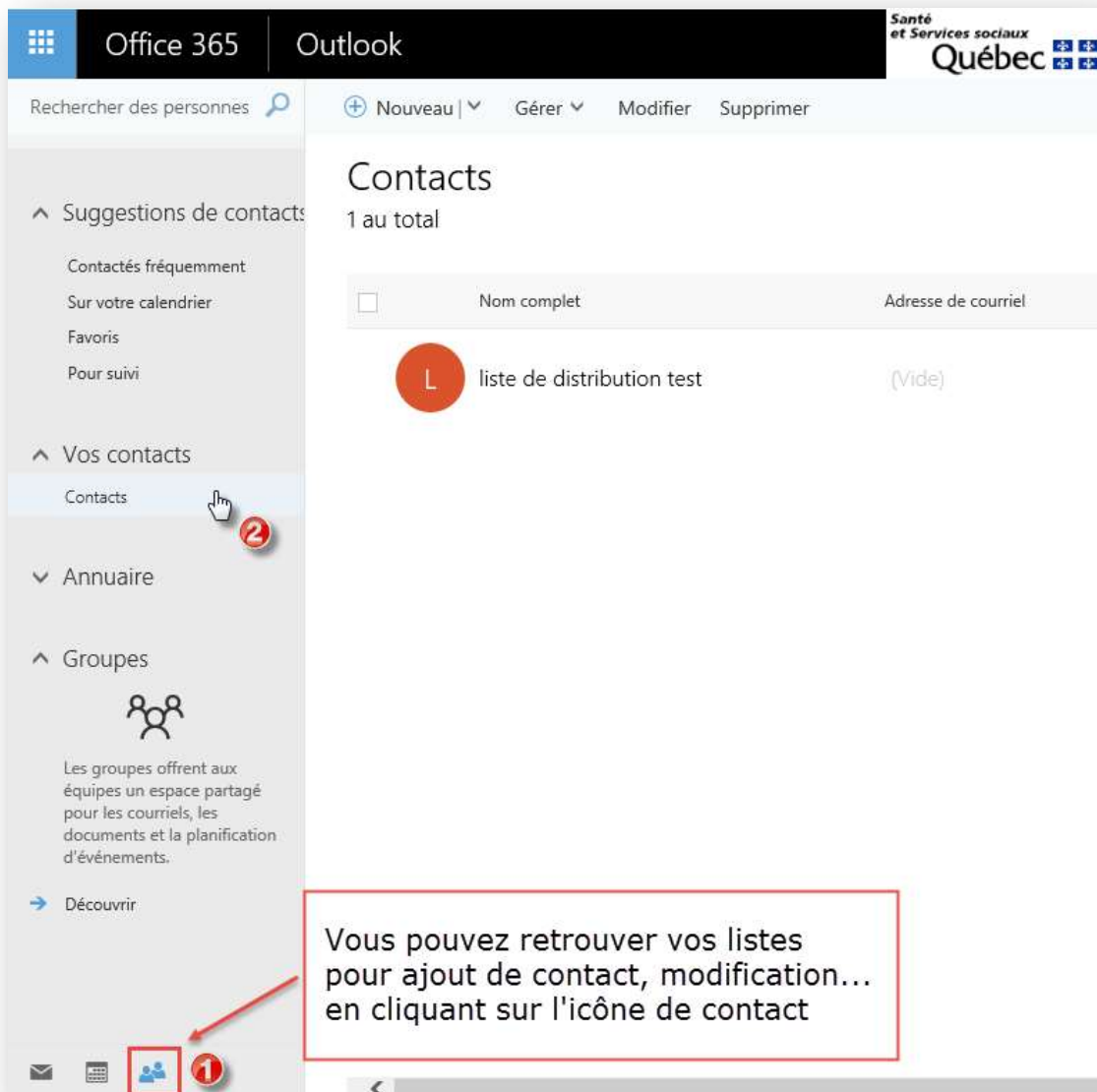




Vous pouvez maintenant nommer votre liste de contacts puis rechercher dans l'annuaire le nom des personnes qui feront partie de cette liste :

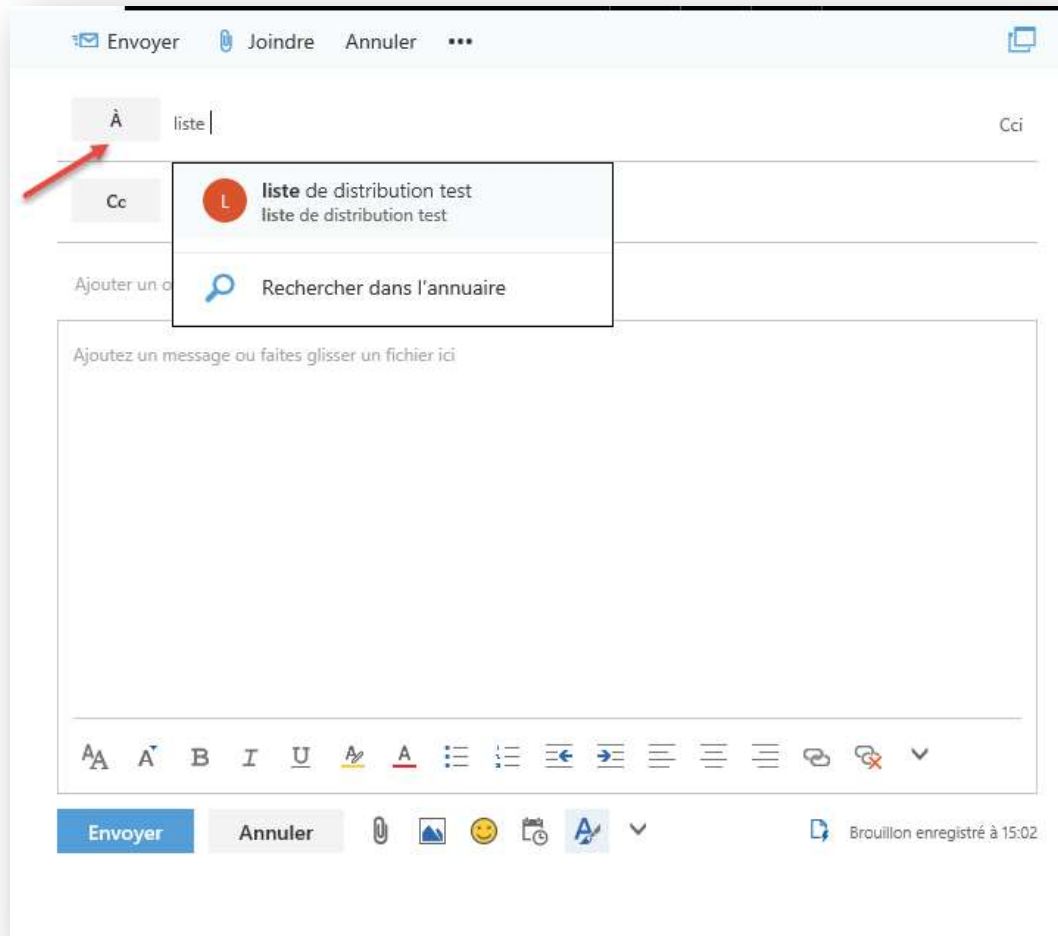


Pour retrouver vos listes de contacts :

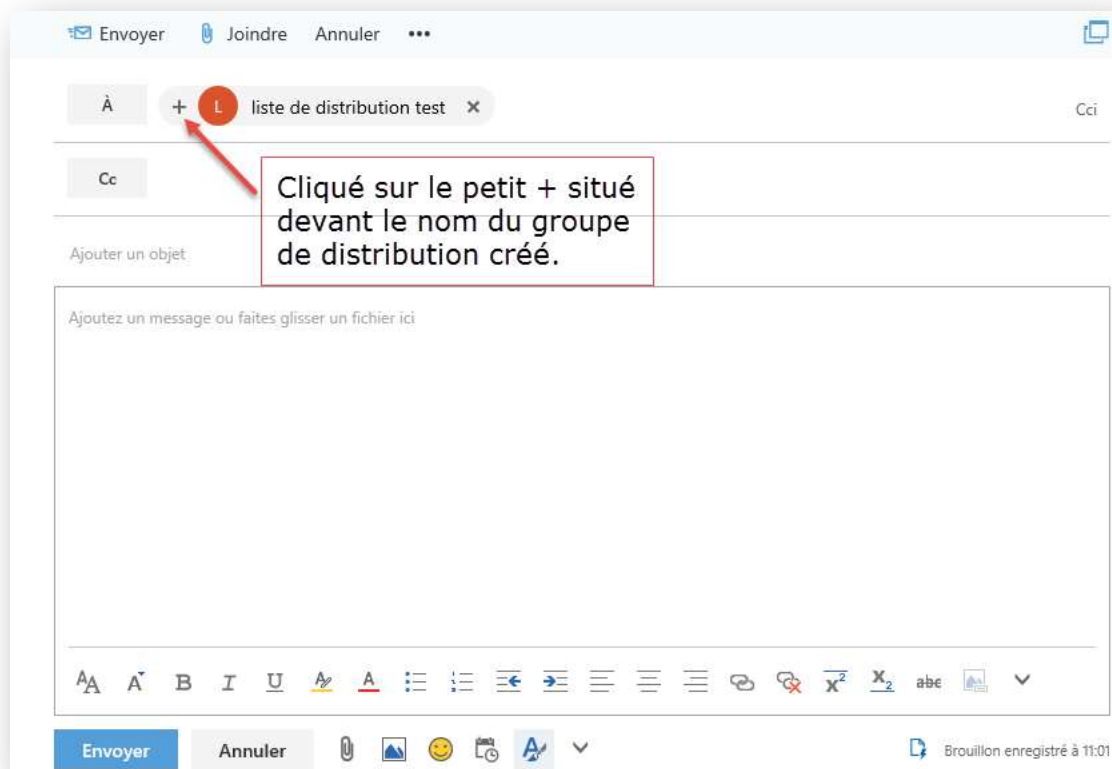


Utilisation des listes de contacts :

Lors de la création d'un nouveau courriel, vous retrouverez facilement vos listes de contacts précédemment créés :



Si une des personnes de votre liste doit être retirée des destinataires du courriel, vous pouvez déplier cette liste puis supprimer la ou les personnes.



Les noms composant votre groupe d'envoi vont ensuite s'afficher. Pour retirer une personne de l'envoi, vous n'avez qu'à cliquer sur la croix située à gauche du nom.

