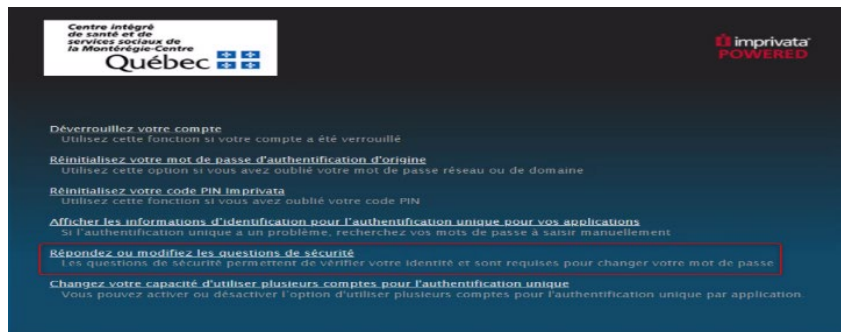
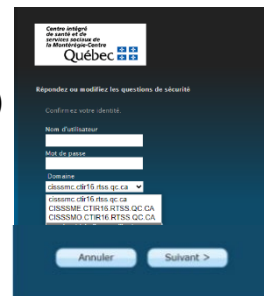


Procédure pour la mise en place ou pour la modification des questions de sécurité - Imprivata

1. Lancez le module à l'adresse : <https://16mrs104068.ctir16.rtss.qc.ca/sso/passwordhelp>
(vous devez être branché sur le réseau informatique ou sur votre jeton pour y avoir accès)
2. Choisissez l'option « Répondez ou modifiez les questions de sécurité » pour définir vos questions de sécurité



3. Confirmez votre identité (voir l'exemple) :
 - a) Nom d'utilisateur : votre compte unifié
 - b) Mot de passe : votre mot de passe (de la plate-forme ENA)
 - c) Domaine : votre CISSS d'appartenance (CISSSMC, CISSSME ou CISSSMO)



4. Cliquez sur le bouton « Suivant »

Le nom d'utilisateur et le domaine spécifiés sont introuvables dans la base de données de Imprivata. Vérifiez que votre saisie ne comporte pas d'erreur, puis réessayez.

5. Si vous obtenez ce message d'erreur
Veuillez ouvrir une demande Octopus en suivant les étapes ci-dessous :

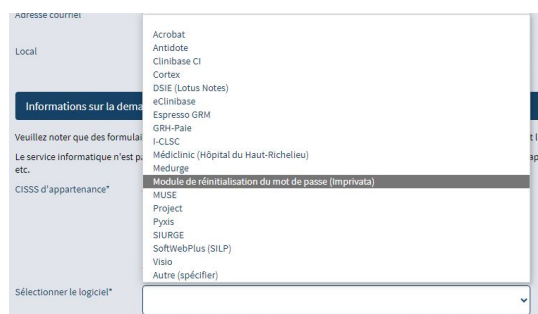
- a) Choisir **Nouvelle requête**
- b) Choisir  et cliquer sur « continuer »

- c) Choisir 

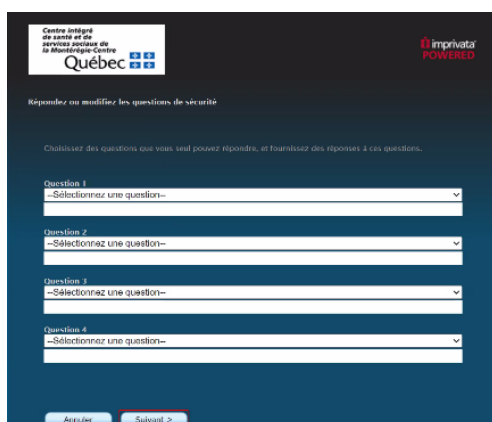
- d) Choisir 

- e) Choisir **À un logiciel / Application**

- f) Veuillez remplir le formulaire et dans le champ Sélectionner le logiciel, veuillez choisir : Module de réinitialisation du mot de passe (Imprivata)



6. Sélectionnez quatre questions de votre choix dans la fenêtre suivante et inscrivez les réponses



The screenshot shows a web interface for selecting security questions. At the top left is the logo for 'Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Centre Québec'. At the top right is the 'imprivata POWERED' logo. The main heading is 'Répondez ou modifiez les questions de sécurité'. Below this is a sub-heading: 'Choisissez des questions que vous seul pouvez répondre, et fournissez des réponses à ces questions.' There are four question selection boxes, each labeled 'Question 1' through 'Question 4' and containing the text '-Sélectionnez une question-'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Suivant >'. The 'Suivant >' button is highlighted with a red rectangle.

7. Cliquez sur le bouton « Suivant »

8. Une fois l'opération terminée, vous recevrez le message de confirmation suivant :

