



TITRE : Procédure – Aide-mémoire pour l'utilisation de SoftWebPlus	
RESPONSABLE : Direction régionale des laboratoires (CISSMC)	ÉMISE LE : 2022-09-21
ADOPTÉE PAR :  Geneviève Plante, Directrice clinico-administrative Direction régional des laboratoires - Optilab	DERNIÈRE RÉVISION : -

Le présent document demeure en version « Projet » malgré l'approbation, puisqu'il est sujet à plusieurs ajouts ou modifications occasionnés par les changements importants apportés par le déploiement du SILP.

1 PRÉAMBULE

L'application en ligne SoftWebPlus (SWP) permet au personnel clinique de créer des demandes d'analyses de laboratoire et de consulter les résultats d'analyses. Une connexion sécurisée (Jeton sécurisé) au Réseau intégré de télécommunications multimédia (RITM) est nécessaire lorsqu'on désire y accéder à l'extérieur du réseau.

2 CHAMP D'APPLICATION

Cette procédure s'adresse à tout le personnel clinique et au(x) agent(s) administratif(s) autorisé(s) à enregistrer des demandes de laboratoire électroniques.

Elle traite également d'une demande d'ajout d'analyse à l'interne pour un échantillon déjà reçu au laboratoire (se référer à l'annexe 2).

3 CADRE JURIDIQUE ET ADMINISTRATIF

La présente procédure vise à répondre à la norme 15189; *Norme internationale, Laboratoires de biologie médicale – Exigences concernant la qualité et la compétence*, et à appliquer les lois, les exigences et la réglementation en vigueur.

4 DÉFINITIONS

S.O.

5 OBJECTIFS

- Comprendre le rôle de SWP dans le processus de laboratoire;
- Connaître les prérequis pour accéder à l'application;
- Présenter l'application et son utilisation;

6 RÔLES ET RESPONSABILITÉS

6.1 PERSONNE AUTORISÉE À SAISIR UNE REQUÊTE ET CONSULTER LES RÉSULTATS

- Appliquer la procédure.

7 DOCUMENTS ASSOCIÉS

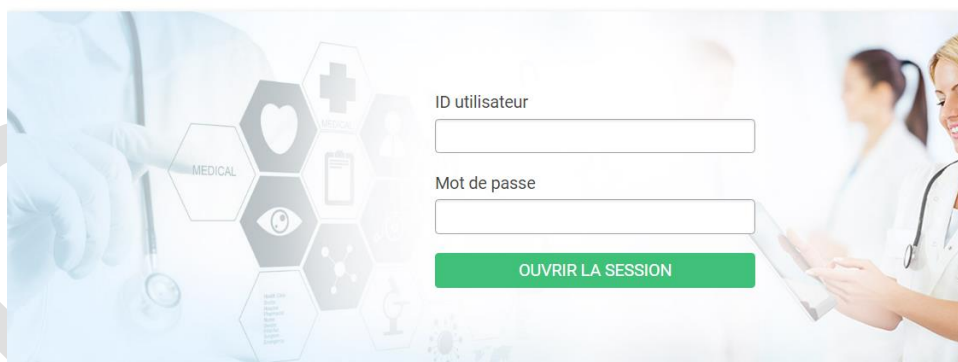
- SWP_GUI_001_utilisation_U_v1.0

8 PROCÉDURE

8.1 CONNEXION À L'APPLICATION

Une fois en possession d'un identifiant et d'un mot de passe, l'utilisateur doit se connecter à SWP à l'aide d'un navigateur internet ayant une connexion autorisée au RITM.

- L'URL de l'application reliée à l'environnement de production est le suivant :
<https://scclb.labgen.rtss.qc.ca:4430/swp/office>



8.2 SÉLECTION DE L'EMPLACEMENT DE CONNEXION

Après avoir entré un identifiant et un mot de passe valide, l'utilisateur est invité à sélectionner depuis quel emplacement il effectuera ses tâches dans SWP. La liste des emplacements auxquels sa classe de permission lui donne accès s'affiche. Il est possible de rechercher l'emplacement souhaité en saisissant le code identifiant l'emplacement ou le début d'un mot de sa description. Il est conseillé d'indiquer le code des emplacements à proximité des postes de travail pour faciliter l'accès au bon emplacement lors d'un déplacement de personnel. Il existe deux types d'emplacements de connexion :

Icône	Exemple Nomenclature	Type	Utilisation
	KA521_CP001	Centre de prélèvement public	- Commander des analyses - Enregistrer les informations liées au prélèvement d'échantillons - Créer un manifeste de transport
	KA521_CC001	Centre de collecte contractuel	
	KA AH2NOR	Unité de soins ou clinique externe	- Prescrire des analyses - Commander des analyses - Enregistrer les informations liées au prélèvement d'échantillons - Créer un manifeste de transport (externe) - Consulter le résultat des analyses
	1301234	Clinique publique ou privée	

8.3 SAISIE DES REQUÊTES

PATIENTS SAISIE DES REQUÊTES PRÉLÈVEMENTS REQUÊTES RÉSULTATS RAPPORTS

Champs de recherche de la Saisie des requêtes

Nom Prénom DDN RAMQ

NDM Le NDM de la mère

[PHONÉTIQUE](#) [RECHERCHER](#)

8.3.1 Création ou sélection du dossier de l'utilisateur

Pour rechercher un dossier déjà existant, il est conseillé d'utiliser le numéro de dossier médical (NDM) lorsqu'il est disponible ou le numéro de la Régie de l'assurance maladie du Québec (NAM) qui sont tous deux des numéros d'identification uniques pour l'utilisateur. Si aucun dossier n'est trouvé pour un usager, un nouveau dossier temporaire pour la Grappe doit être créé.

[+ Ajouter un nouveau patient](#)

- 1) Cliquer sur le bouton :
- 2) Compléter les champs marqués d'une étoile (voir image ci-dessous), puis cliquer sur le bouton « Saisie des requêtes » :

TEST, BIDULE

[ENVOYER](#) [SAISIE DES REQUÊTES](#)

Nom Prénom Second prénom

TEST BIDULE

DDN État Civil Titre Suffixe Origine ethnique NDM

Sexe Langue Race Mère [Recherche de patient](#)

Espèce Religion RAMQ

Pièce Étatique Numéro Étatique

ADRESSE

Rue Appartement Ville

Province Code postal Pays

Courriel Téléphone Téléphone alt.

COMMENTAIRE DU PATIENT

8.3.2 Champs à compléter en saisie de requête

Menu Saisie des requêtes > Nouvelle requête

FA220-TEST, TEST-COBI, DDN: 2015/09/14 Âge: 6 A Sexe: Féminin Espèce: Humain NDM: FZZ200000006 Téléphone: Téléphone alt: Adresse: 234534 Rue de la Gauchetière Ouest, Adresse ligne 2, G1B 3P3, CANADA

Clinique: Demandé par: Priorité:

N° de Séjour: Chambre: Lit:

Copie conforme:

RENSEIGNEMENTS SUR LA REQUÊTE

☐ Prélever maintenant Date du prélèvement: Heure de prélèvement: Prélévé par:

TESTS (0)

RÉSUMÉ PANÉLIS GÉNÉRAUX CHUM NON-CONFORMITÉS

☐ HEMATO_COAG_CHUM ☐ BIO_ROUTINE_CHUM ☐ BIO_SPEC_CHUM ☐ MICRO_CHUM

8.3.2.1 Champ « Clinique »

Dois contenir un emplacement de type clinique ou unité de soins. Il s'agit du lieu de prescription où acheminer le rapport au prescripteur. Les unités de soins utilisent généralement le même emplacement que leur emplacement de connexion pour recevoir le résultat.

Note :

- Si la clinique est absente de la liste, inscrire « ZND »;
- Dans le champ « Demandé par », taper « * » pour faire afficher la fenêtre des médecins auxiliaires, compléter les informations de la clinique : adresse, téléphone, fax, etc.

8.3.2.2 Champ « Demandé par »

Identifiant du prescripteur de l'ordonnance d'analyse. L'identifiant est composé du numéro de pratique des médecins et du numéro de pratique des autres professionnels de la santé, précédé du préfixe de prescripteur correspondant de la RAMQ.

Type de prescripteur	Préfixe RAMQ	# pratique	Identifiant SIL
Médecin	1	99999	99999
Dentiste	2	99999	299999
Pharmacien	4	999999	4999999
Résident	5	99999	599999
Infirmière praticienne	81	9999999	819999999
Infirmière	82 à 87	9999999	82 à 879999999
Sage-femme	93	9999	939999

Si le prescripteur est absent de la liste, inscrire « * » dans le champ « Demandé par » pour faire afficher la fenêtre des médecins auxiliaires, compléter les informations du prescripteur.

8.3.2.3 Champ « Priorité »

Routine par défaut, il est possible de changer la priorité pour Urgent ou STAT pour les usagers d'une unité de soins ou lorsque la vie de l'utilisateur est en danger dans l'immédiat. Se référer aux procédures ou au répertoire des analyses du laboratoire de votre établissement. La priorité « Planifié » n'est pas utilisée actuellement.

8.3.2.4 Champ « No de séjour »

Pour les emplacements de connexion de type centre de collecte ou de prélèvement, un nouveau séjour sera créé automatiquement pour chaque requête d'analyse d'un usager. Les emplacements de type clinique ou unité de soins

verront ce champ complété automatiquement avec le dernier séjour de l'utilisateur encore ouvert.

8.3.2.5 Champ « Copie conforme »

Identifiant du professionnel qui demande une copie des résultats.

8.3.2.6 Champ « Tests »

Permet d'effectuer une recherche par mots clés puis de sélectionner le test dans la liste déroulante. Il est également possible de sélectionner les tests à partir d'un tableau personnalisé (panel) sous le champ « Tests ».

- Cliquer dans la case correspondante pour ajouter le test.
- Pour retirer un test, décocher la case ou cliquer sur le X et le test disparaît.

8.3.3 Questions obligatoires à la saisie

Le système fait apparaître une nouvelle fenêtre de questions du test s'il a besoin d'informations supplémentaires pour compléter la requête, telle que la médication, un diagnostic ou la source et le site d'un test de microbiologie.

Ne jamais annuler les réponses obligatoires, car celles-ci sont nécessaires afin de permettre une interprétation adéquate des résultats.

QUESTIONS DU TEST

Sédimentation (SEDI)

Sédimentation renseignement clinique [Annuler la réponse](#)

☐ Artérite temporale

☐ Arthrite inflammatoire

☐ Hodgkin

☐ Ostéomyélite chronique

☐ Polymyalgie rhumatismale

☐ Autre

TESTS MICRO

Urine; Culture (CURI)

Source Site

Commentaire Micro SR

Antibiotiques

Antibiothérapie Commentaire

8.3.4 Création de requêtes avec plusieurs prescriptions provenant de prescripteurs différents

- 1) Enregistrer une première requête avec les analyses communes à chaque prescripteur;
- 2) Dans le champ « Demandé par » inscrire le code d'un des prescripteurs;
- 3) Dans le champ « Copie conforme », inscrire les codes des autres prescripteurs;
- 4) Créer une deuxième requête avec les analyses spécifiques à un seul prescripteur, sans autre prescripteur en copie conforme.

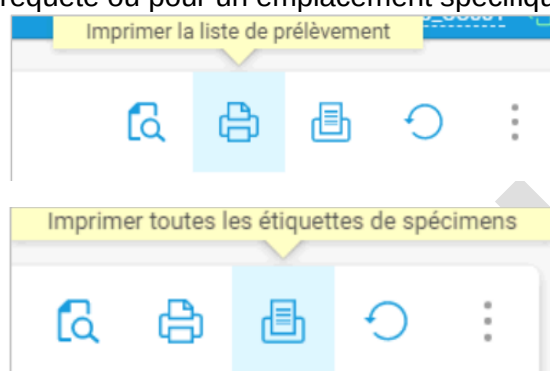
8.4 PRÉLÈVEMENTS

PATIENTS SAISIE DES REQUÊTES **PRÉLÈVEMENTS** REQUÊTES RÉSULTATS RAPPORTS

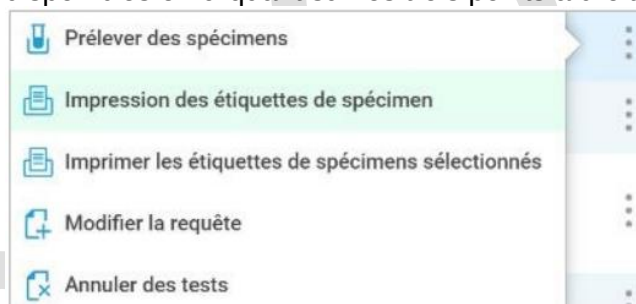
8.4.1 Onglet « Liste de prélèvement »

The screenshot shows the 'LISTE DE PRÉLÈVEMENT' tab selected. It features a search bar with a placeholder 'Veuillez entrer les critères de recherche' and a 'RECHERCHER' button. Above the search bar, there are filters for 'Emplacement' (a dropdown menu) and 'Date du prélèvement' (a dropdown menu set to '2 derniers jours'). A checkbox labeled 'Trouver tous les spécimens' is also present. At the top, there are navigation tabs: 'LISTE DE PRÉLÈVEMENT', 'LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT', 'EXPÉDITION', and 'MANIFESTES'. On the right side, there are icons for search, print, export, refresh, and a menu.

Permet d'obtenir une liste de prélèvements ou imprimer une série d'étiquettes pour une requête ou pour un emplacement spécifique, en sélectionnant les filtres appropriés.



En fonction de votre profil d'accès, différentes actions pour une requête individuelle sont disponibles en cliquant sur les trois points à droite de chaque ligne.



8.4.2 Onglet « Liste de prélèvement en lot »

Permet de lire le code à barres de chaque échantillon prélevé un à un, d'enregistrer les informations liées au prélèvement (indiquer le préleveur, ajuster la date et l'heure réelles de prélèvement) et enregistrer la liste une fois complétée.

LISTE DE PRÉLÈVEMENT LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT EXPÉDITION MANIFESTES

Requête / Tube

Scannez ou entrez le code-barres

☐	Patient / DDN	Emplacement / Numéro de Requête	Code barre	Test	Priorité	Prélevé par	Date de prélèvement	Heure de prélèvement
☐	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	FAAHCARDIO 7819000043	BLEC00PF 000000445 18	PTRIN	Routine	FORMATION - SIL provinci...	2022/06/20	11:22
☒	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	FAAHCARDIO 7819000043	BARL00PF 000000445 19	INDS1, INDS4, K	Routine	FORMATION - SIL provinci...	2022/06/20	11:22
☒	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	FAAHCARDIO 7819000043	LAVE10PF 000000445	FSC	Routine	FORMATION - SIL provinci...	2022/06/20	11:22

Note : Si le prélèvement est effectué dans les minutes suivant votre saisie, il est possible en création de requêtes de cocher la case « Prélever maintenant » ou de remplir les champs « Date » et « Heure » (ex: Urgence, soins intensifs, etc.).

8.4.3 Onglet « Expédition »

Permet de produire et imprimer un manifeste de transport en sélectionnant les échantillons qui seront inclus dans un colis.

LISTE DE PRÉLÈVEMENT LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT EXPÉDITION MANIFESTES

Prélevé par Tube

Scannez ou entrez un code à barres

☒	Patient / DDN	Priorité / N° Requête	Tests	Tube	D&H Prel. / Prel. Par.
☒	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	Routine 8005000210	SELLE	MSTX00PF	2022/08/05 14:39 FORMATION
☒	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	Routine 8005000209	GORGE	MSTX00PF	2022/08/05 14:39 FORMATION
☒	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	Routine 8005000208	CSINU, GMI	MSTX00PF	2022/08/05 14:39 FORMATION
☒	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	Routine 8005000207	CURI	MSTX00PF	2022/08/05 14:39 FORMATION

8.4.4 Onglet « Manifestes »

Permet de consulter la liste des manifestes qui ont été créés et de les assigner à un transporteur au besoin. Vous pouvez rechercher des manifestes selon l'utilisateur l'ayant créé, son statut de livraison et la date.

LISTE DE PRÉLÈVEMENT LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT EXPÉDITION MANIFESTES

Créé par Statut de livraison ☒ Non expédié ☐ Collecté ☐ Reçu Date

8.5 REQUÊTES

PATIENTS SAISIE DES REQUÊTES PRÉLÈVEMENTS REQUÊTES RÉSULTATS RAPPORTS

Menu permettant de :

- Repérer le statut des requêtes récentes et non prélevées;
- Prélever les échantillons;
- Imprimer des étiquettes;
- Modifier la requête;

- Annuler des tests.

FA220-TEST, TEST-COSIL DDN: 2015/09/14 Âge: 6 A Sexe: Féminin NDM: FZZZ00000006 Téléphone: Téléphone alt.:
Contact en cas d'urgence: Téléphone:

TOUS NON PRÉLEVÉ⁹⁶ RÉCENT⁴³⁹

Requête	Prescription	Tests	Clinique/MD	Tubes	À prélever D et H
8010000369		CURI	FA220TESTCOSIL; FA220TESTMD1	MSTX00PF	2022/08/10
8003000027		GRAPU, PUSP	FA220TESTCOSIL; FA220TESTMD1	MSTX00PF	2022/08/03

Les informations relatives à l'utilisateur sont situées en haut de l'écran afin de vous permettre de bien valider son identité.

- Onglet « Tous » : Permet de voir l'ensemble des requêtes, regroupées en deux catégories (non prélevé / récent) et triées du plus récent au plus ancien.
- Onglet « Non prélevé » : Affiche le nombre de requêtes de cette catégorie et permet de voir uniquement les requêtes avec les spécimens non prélevés.
- Onglet « Récent » : Affiche le nombre de requêtes de cette catégorie et permet de voir uniquement les requêtes avec les spécimens prélevés.

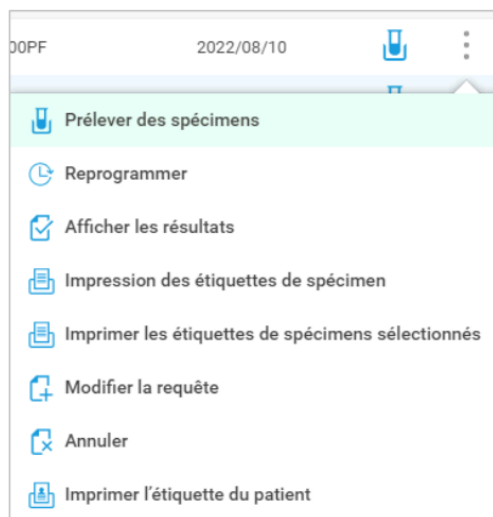
8.5.1 Options

Selon les accès qui vous ont été donnés dans l'exercice de vos fonctions, plusieurs options sont disponibles pour l'utilisateur sélectionné, à partir des icônes en haut ou de la liste affichée après avoir cliqué sur les trois points à droite de la requête :

Tubes	À prélever D et H
ISTX00PF	2022/08/10
ISTX00PF	2022/08/03
ISTX00PF	2022/08/03
ISTX00PF	2022/08/03
ISTX00PF	2022/08/01

- Modifier le patient
- Afficher le patient
- Saisie des requêtes
- Prélever tous les spécimens
- Afficher tous les résultats
- Actualiser

Chacune des options ouvre une fenêtre vous permettant d'envoyer à nouveau des instructions.



Prélevé	Reçu au laboratoire	Modifier une requête	Annuler des tests
Non	Non	Possible	Possible
Oui	Non	Impossible	Possible
Oui	Oui	Impossible	Impossible

8.6 RÉSULTATS

1) Cliquer sur résultats et chercher le patient selon les filtres appropriés.



EUNNUIT, EMILE DDN: 2020/04/14 Âge: 16 M Sexe: Masculin NDM: FAAH9999999 Téléphone: Contact en cas d'urgence: EUNNUIT, EMILE Téléphone:				
STATUT DE TEST				
ID de la requête	Tests	Médecin	Emplacement	Date de service
6901000054	PTRIN	98123	FAAHCARDIO	2021/09/01
6901000053	✗ PTRIN	72407	FAAHCARDIO	2021/09/01
6901000008	ANURI, CREA, CURI, GLU	98123	FAAHCARDIO	2021/09/01

Icône	Description
	Le point d'exclamation rouge qui précède le numéro de requête signifie que la requête contient des résultats critiques
	La feuille vous permet de consulter le rapport complet instantanément, en version imprimable.
	Si un test a été annulé, un X rouge apparaît devant le code du test
	Statut de la requête :
	Un rond complet signifie que la requête est complétée
	Un demi-cercle signifie qu'elle est en cours
	Et un X signifie qu'elle a été annulée

8.6.1 Afficher les détails et les résultats de la requête

- 1) Accéder aux détails en cliquant sur le numéro de requête.

 DDN: 2020/04/14 Âge: 16 M Sexe: Masculin NDM: FAAH9999999 Téléphone:
Contact en cas d'urgence: EUNNUIT, EMILE Téléphone:

Requête 6901000008    

LABORATOIRE GÉNÉRAL

Nom du test	Résultat du test	AB	Plage	D et H du prélèvement	D et H de la vérification	
CREA - Créatinine	Complété			2021/09/01 17:00	2021/09/01 17:35	
CREAS - Créatinine	105 umol/L	 AH	64 - 104		2021/09/01 17:35	
GLU - GLUCOSE	Complété	!		2021/09/01 17:00	2021/09/01 17:35	
GLUM - Glucose	2,1 mmol/L	 CB	4,0 - 11,1		2021/09/01 17:35	

MICROBIOLOGIE

Source: Urine mi-jet
Site: N/A

Nom du test	Résultat du test	D et H du prélèvement	D et H de la vérification	
CURI - Urine; Culture	Final	2021/09/01 17:00	2021/09/01 17:39	

[Commentaire sur le résultat](#)
Absence de croissance

Les indicateurs d'anormalité apparaissent dans la colonne AB. En présence d'un état critique, le statut est en rouge accompagné d'un point d'exclamation.

8.6.2 Afficher les tendances

Cliquer sur l'icône de graphique pour consulter les tendances des résultats. Dans cette fenêtre, vous pouvez afficher les tendances sous forme de graphiques, de tableaux ou de détails. Les trois points vous permettent de choisir votre vue.

8.7 RAPPORTS

PATIENTS SAISIE DES REQUÊTES PRÉLÈVEMENTS REQUÊTES RÉSULTATS **RAPPORTS**

Permet de générer différents rapports pour le statut du spécimen, le statut du manifeste ainsi que les résultats

8.7.1 Statut du spécimen

Permet de générer le rapport du statut des spécimens. Vous pouvez préciser les critères de recherche incluant, la plage de dates, le laboratoire, le mode d'expédition, l'emplacement de la prise d'échantillon, l'emplacement de la commande et le statut du spécimen.

STATUT DU SPÉCIMEN **STATUT DU MANIFESTE** **RÉSULTATS**

Plage de dates: 2022/08/05 - 2022/08/12 Laboratoire: Mode d'expédition: Tous Directe seulement

Emplacement du prélèvement: Clinique:

Statut du spécimen: ☒ Non prélevé ☒ Prélevé ☒ Non expédié ☒ Collecté ☒ Reçu

 Imprimer rapport  Aperçu du rapport  Réinitialiser

8.7.2 Statut du manifeste

Permet de générer le rapport du statut du manifeste. Vous pouvez préciser les critères de recherche incluant, la plage de dates, le laboratoire, le mode d'expédition, l'emplacement de prise, l'ID Manifeste et le statut de livraison.

STATUT DU SPÉCIMEN STATUT DU MANIFESTE RÉSULTATS

Plage de dates: 2022/08/05 - 2022/08/12

Expédier au laboratoire: [dropdown]

Mode d'expédition: Tous Directe seulement

Emplacement du prélèvement: [dropdown]

ID du manifeste: [input] - [input] - [input]

Statut de livraison: ☒ Non expédié ☒ Collecté ☒ Reçu ☐ Annulé

Imprimer rapport Aperçu du rapport Réinitialiser

8.7.3 Résultats

Permet de générer un rapport de tous les résultats disponibles selon les critères de recherche. Vous pouvez préciser les critères de recherche incluant, l'emplacement, le médecin, le statut du test, les résultats critiques et différentes dates (demande, prélèvement, vérification).

STATUT DU SPÉCIMEN STATUT DU MANIFESTE RÉSULTATS Recherche de patients

Emplacement: [dropdown]

Médecin: [dropdown]

Statut du test: ☒ Complété ☒ En cours ☒ Annulé

Tous Critique Date de demande Date de prélèvement Date de vérification

Plage de dates: 30 derniers jours

Imprimer rapport Aperçu du rapport Réinitialiser

9 ANNEXES

- ANNEXE 1
- ANNEXE 2

Informations pratiques (contacts) par laboratoire;
Demande d'ajout d'analyse (pour les unités de soins à l'interne
Uniquement.

HISTORIQUE DES VERSIONS (du plus ancien au plus récent)		
Numéro et titre	Date d'adoption	Établissement d'origine
L'historique de la version 01 et la date d'adoption est disponible dans le logiciel de gestion documentaire du laboratoire.		

RÉDIGÉE OU RÉVISÉE PAR :

Vanessa Laflamme, Assistante-chef qualité régionale

PERSONNES CONSULTÉES :

Chantal Carlos, Assistante-chef qualité régionale
Alexandre Boulais, Assistant-chef, Pilote SIL régional
Annie Desroches, Assistante-chef, Pilote SIL régional

RÉFÉRENCES :

Centre d'Opérationnalisation – Système d'Information des Laboratoires (CO-SIL), Guide de l'utilisateur, Gestion des appels, 2022-05-10

INFORMATIONS PRATIQUES

- HÔPITAL DU SUROÎT**

Contacts pour demande d'assistance en cas de panne

Plage horaire	450-371-9920 postes 2103 ou 2040	1-877-600-4669 option 3	450-371-9920 poste 2108
Du lundi au vendredi de 7h00 à 17h00	X		
Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00		X	
Soir, fin de semaine et jours fériés			X

Contact pour demande d'assistance pour un code d'utilisateur verrouillé

Du lundi au vendredi de 7h00 à 15h00	450-371-9920 postes 2103
Soirs, fin de semaine et jours fériés	Téléphoner au 450-371-9920 poste 2103 et laisser un message avec vos informations (nom, numéro d'employé et numéro de téléphone), on vous rappellera le prochain jour ouvrable pour réactiver votre compte.

Codes GRM (pour l'interne seulement)

Étiquettes format (5000 étiquettes/rouleau)	Blanc	#1005554
	Blanche barre rouge	#1054157
	Bleu	#1005965 Urgence, SI et ABLOP uniquement
	Blanche barre verte	#1005961 Unités de soins
Papier sans trous pour résultats de laboratoire format (500 feuilles)	-	#1005287

- HÔPITAL BARRIE MEMORIAL**

Contacts pour demande d'assistance en cas de panne

Plage horaire	Informatique 450-829-2321 poste 3275	Voir l'horaire pour les coordonnateurs de garde à l'urgence
Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00	X	
Soir, fin de semaine et jours fériés		X

Contact pour demande d'assistance pour un code d'utilisateur verrouillé

Du lundi au vendredi de 7h00 à 15h00	450-829-2321 poste 3276
Soirs, fin de semaine et jours fériés	Téléphonez au 450-829-2321 poste 3276 et laisser un message avec vos informations (nom, numéro d'employé et numéro de téléphone), on vous rappellera le prochain jour ouvrable pour réactiver votre compte.

Codes GRM (pour l'interne seulement)

Étiquettes format (5000 étiquettes/rouleau)	Blanc	#1005554 Externes
	Blanche barre rouge	#1054157 #1005965 Urgence uniquement
	Blanche barre verte	#1005961 Unités de soins
	Bleu	#1005961 Unités de soins (si blanche barre verte BO)
Papier sans trous pour résultats de laboratoire (500 feuilles)	-	#1005287

- HÔPITAL CHARLES-LE MOYNE**

Contacts pour demande d'assistance en cas de panne

Plage horaire	450-466-5000 postes 4517, 2368 ou 2220	1-877-600-4669 option 1	Sécurité : 450-466-5000 poste 5006
Du lundi au vendredi de 7h30 à 8h00		X	
Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00	X		
Du lundi au vendredi de 16h00 à 16h30		X	
Soir, fin de semaine et jours fériés			X

Contact pour demande d'assistance pour un code d'utilisateur verrouillé

Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00	450-466-5000 postes 4517, 2220 ou 2368
Soirs, fin de semaine et jours fériés	Se présenter à l'accueil du laboratoire au rez-de-chaussée ou téléphoner au 450-466-5000 poste 2693 ou 3127 pour obtenir un code temporaire (on vous rappellera le prochain jour ouvrable pour réactiver votre vrai compte).

Codes GRM (pour l'interne seulement)

Étiquettes (5000 étiquettes / rouleau)	Blanc	#300489 Unités de soins
	Rose	#303968 Urgence uniquement
	Bleu	#303969 USI, Bloc opératoire et Salle d'accouchement
	Jaune	#304051 Oncologie uniquement
Papier 7 trous pour résultats de laboratoire (500 feuilles)	-	#300605

Documents de référence

1. Guide de chargement étiquettes 105 SL	https://santemc.quebec/icentre/?page_id=204548
2. Guide de chargement étiquettes GK420	Cliquer sur Général
Aide-mémoire SoftWeb plus	https://santemc.quebec/icentre/?page_id=204548
	Cliquer sur Général

Les informations des autres établissements seront disponibles selon la séquence de déploiement.

DEMANDE D'AJOUT D'ANALYSE
(Pour les unités de soins à l'interne uniquement)

Selon le Règlement sur les normes relatives aux ordonnances faites par un médecin (Loi médicale), section 3, article 21 : « *Le médecin ne peut délivrer l'ordonnance individuelle verbale qu'à un professionnel ou à une personne habilitée. (...) Le médecin doit s'assurer que le professionnel ou la personne habilitée qui reçoit son ordonnance verbale la transmette par écrit au destinataire final.* »

De plus, selon la norme ISO 15189; Norme internationale, Laboratoires de biologie médicale – Exigences concernant la qualité et la compétence, point 5.4.3 :

« *Le laboratoire doit disposer d'une procédure documentée concernant les prescriptions orales d'examens qui comprend la fourniture de la confirmation au moyen d'un formulaire de prescription ou équivalent électronique dans un délai donné.* ».

Les demandes d'ajout d'analyse(s) doivent donc parvenir au laboratoire sous forme écrite, sur un formulaire de demande d'analyse, ou informatisées à l'aide du système informatique du laboratoire.

En tout temps, le laboratoire doit être contacté préalablement et un technologiste médical doit vérifier si l'échantillon est adéquat pour l'ajout d'analyse demandée :

Par téléphone, au secteur d'activités concerné, le demandeur doit :

- 1) Fournir les informations requises pour que le technologiste retrace la demande et l'échantillon de l'usager (nom, prénom, RAMQ, date et heure de la demande ou numéro d'accès de la requête);
 - Le technologiste médical ou le technicien de laboratoire accepte ou refuse la demande selon l'intégrité de l'échantillon. Les échantillons uniques seront évalués cas par cas.
- 2) Créer une nouvelle demande dans SoftWeb ou d'acheminer un nouveau formulaire de demande d'analyse;
 - Si nouvelle requête dans SoftWeb : Envoyer l'étiquette au laboratoire sans faire le scan de prélèvement, car celui-ci est déjà prélevé.
 - Si nouveau formulaire de demande d'analyse : Compléter tous les champs du formulaire excluant la date et l'heure de prélèvement et le nom et prénom du préleveur, indiquer la mention « Ajout d'analyses » en évidence et envoyer le formulaire au laboratoire.