

PROCÉDURE D'ACCÈS À LA CAPSULE D'INFORMATION

Les maladies respiratoires sévères infectieuses (MRSI) –
S'informer, se préparer, rester vigilant.

ÉTAPE 1 : OUVRIR UNE SESSION

Bienvenue dans l'Environnement numérique d'apprentissage (ENA) provincial!

● Besoin d'aide?

Pour vous connecter, utilisez le Nom d'utilisateur et Mot de passe fournis par les RH (pour Paie-GRH et intranet).

Besoin d'aide? Questions?

Si vous éprouvez des difficultés à vous connecter à votre compte, ou que vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, veuillez faire une requête Octopus.

Seules les formations prévues au PDC et autorisées par votre supérieur immédiat seront rémunérées. Veuillez vous adresser à votre supérieur immédiat pour connaître les modalités s'il y a lieu.

© Service d'authentification fédéré ENA v.2.0

FORMATION CONTINUE PARTAGÉE
La puissance collective au service de vos compétences

Nom de l'établissement
CISSS de la Montérégie-Ouest

Nom d'utilisateur

Mot de passe

☐ Mémoriser mes infos

Connexion

1. Choisir le bon nom d'établissement
2. Inscrire les mêmes nom d'utilisateur et mot de passe que ceux utilisés pour votre relevé de paie

ÉTAPE 2 : SI C'EST VOTRE PREMIÈRE CONNEXION, CRÉER VOTRE PROFIL EN INSCRIVANT VOTRE ADRESSE COURRIEL CISSSMO*. SINON, PASSER À L'ÉTAPE 3.

Tableau de bord **Besoin d'aide?** **FR** **Valerie**

Tableau de bord **Préférences** **Compte d'utilisateur** **Modifier mon profil**

Général

Prénom

Nom

Adresse courriel

Affichage du courriel

à noter!

* Vous pouvez choisir le courriel qui sera dans votre profil. Nous vous suggérons d'utiliser votre adresse courriel du CISSSMO. Si vous n'avez pas de courriel du CISSSMO, indiquez celui que vous souhaitez utiliser dans votre profil.

1. Complétez également la case Matricule, sous Autres champs
2. Enregistrer votre profil
3. Par la suite, si c'est votre première connexion à l'ENA, il est possible que vous deviez activer le lien que vous recevrez dans le courriel transmis par l'ENA. Suivre les indications du courriel.

Centres d'intérêt

Facultatif

Autres champs

Matricule 55541

ÉTAPE 3 : REPÉRER LA CAPSULE D'INFORMATION PROPOSÉE

3. Inscrire le code de la formation : 3328

4. Cliquer sur la loupe

ÉTAPE 4 : REGARDER LA CAPSULE D'INFORMATION

5. Cliquer sur le lien

La capsule est d'une durée de moins de 20 minutes

NOTE

Cette capsule n'est pas une formation et vous ne devez pas vous coder en formation dans votre relevé de présence. Il n'y a aucune accréditation. Il ne s'agit pas non plus d'une activité obligatoire, mais plutôt volontaire.