Procédure d'abonnement en ligne

BÉNÉVOLES DU CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-OUEST

Rendez-vous à l'adresse : cisssmo.spaq.com supporté par Chrome, Firefox, Edge et Safari

Ayez en main :

- ✓ Votre ou vos numéro(s) de plaque(s) d'immatriculation (si vous utilisez un certificat d'immatriculation, n'inscrivez pas le tiret et le dernier chiffre).
- ✓ Votre lieu de bénévolat.



Création de votre compte

ÉTAPE 1.



Appuyez sur « Créer un compte »①.

ÉTAPE 2.



Indiquez votre courriel et créez un mot de passe (8 caractères minimum) puis appuyez sur « Continuer » ①. Vous devez conserver ces informations qui vous serviront à accéder à la plateforme au besoin pour effectuer des changements.

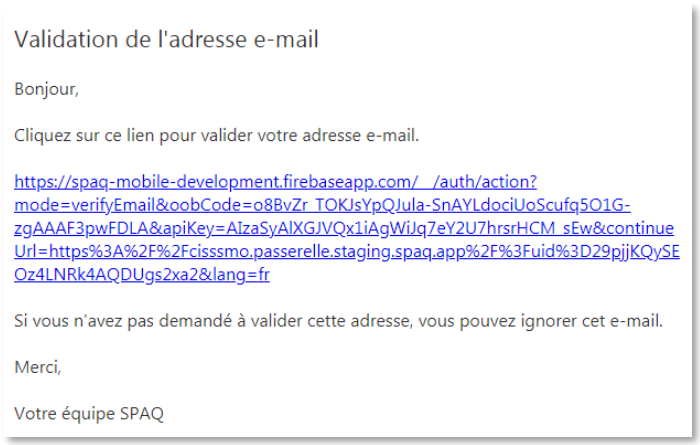
ÉTAPE 3.



Pour des raisons de sécurité, vous devez aller confirmer votre identité dans vos courriels à l'adresse fournie.

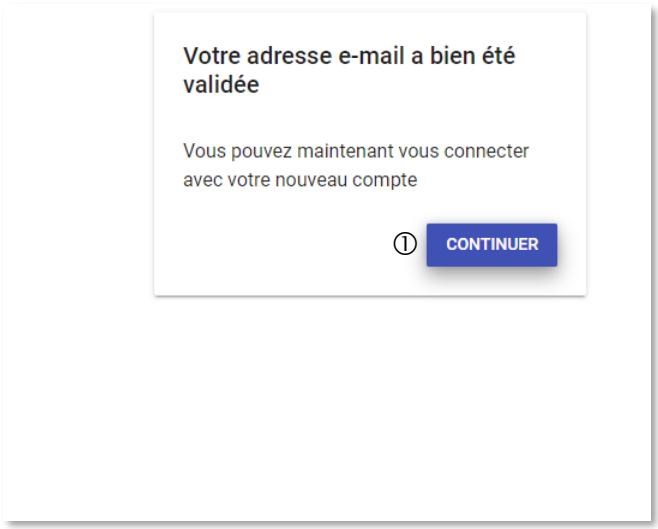
Si vous ne recevez pas le courriel, vérifiez votre courrier indésirable et cliquez sur « Envoyer de nouveau les instructions » ① avant le communiquer avec le centre de services SPAQ.

ÉTAPE 4.



Dans votre boîte courriel, cliquez sur le lien en bleu.

ÉTAPE 5.



Cliquez sur « Continuer » ① et vous serez redirigé vers la page de connexion.

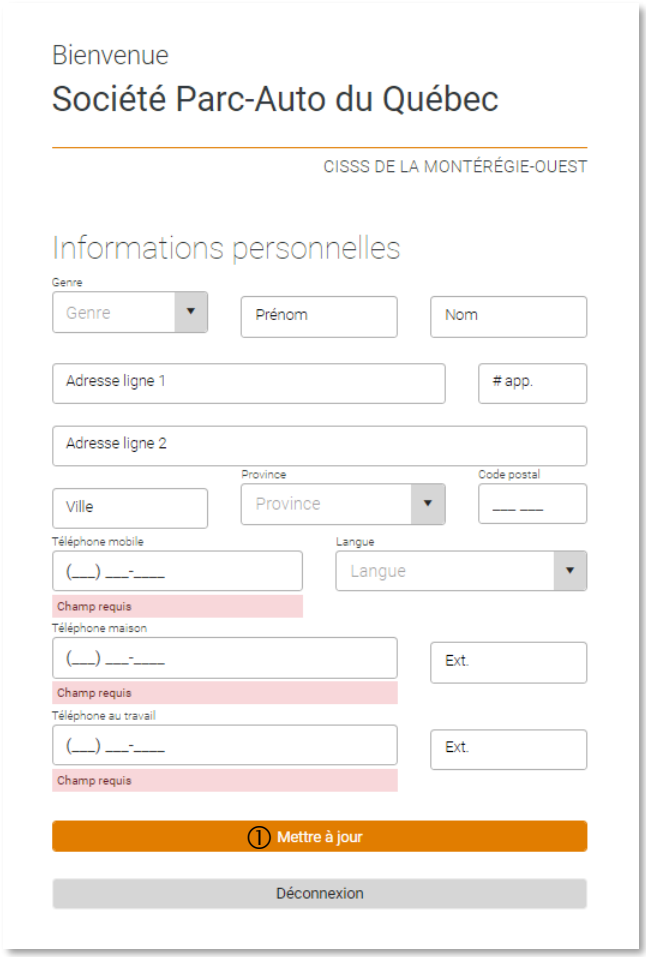
Connexion

ÉTAPE 1.



Entrez votre courriel et le mot de passe créé lors de la création de votre compte puis cliquez sur « Continuer » ①.

ÉTAPE 2.

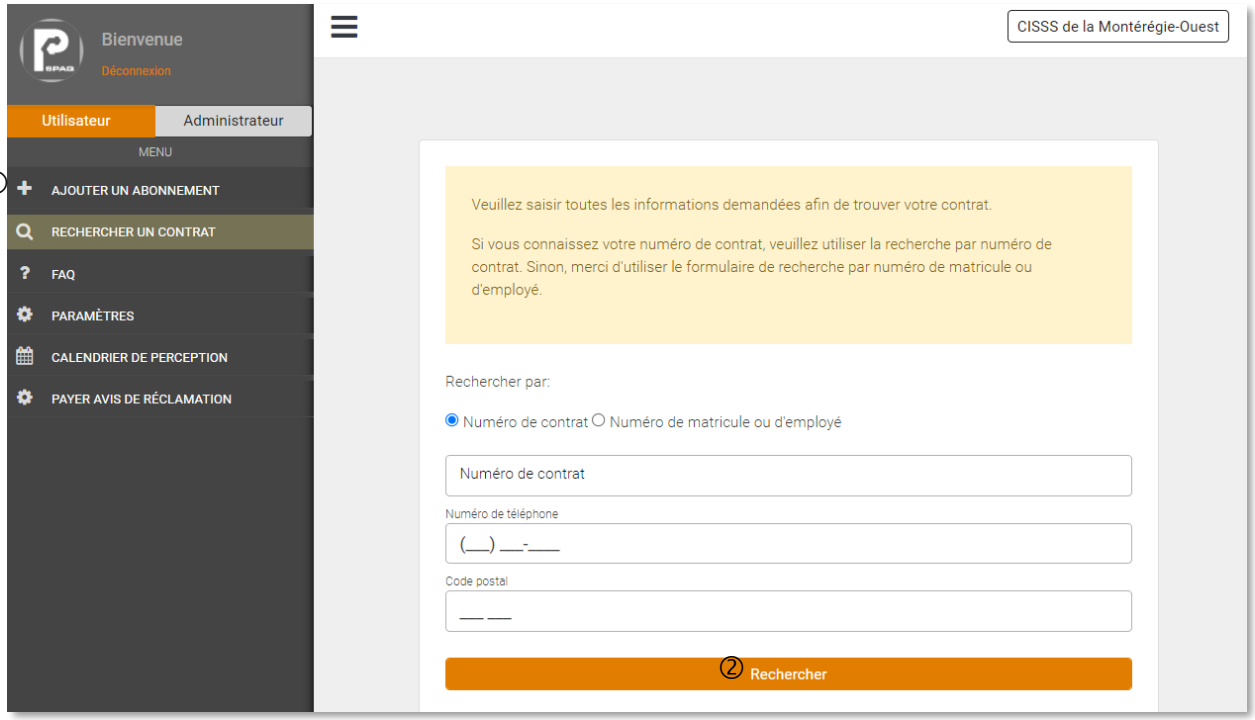


Complétez vos informations personnelles puis cliquez sur « Mettre à jour » ①.
Uniquement lors de votre première connexion.

Récupération d'un abonnement existant

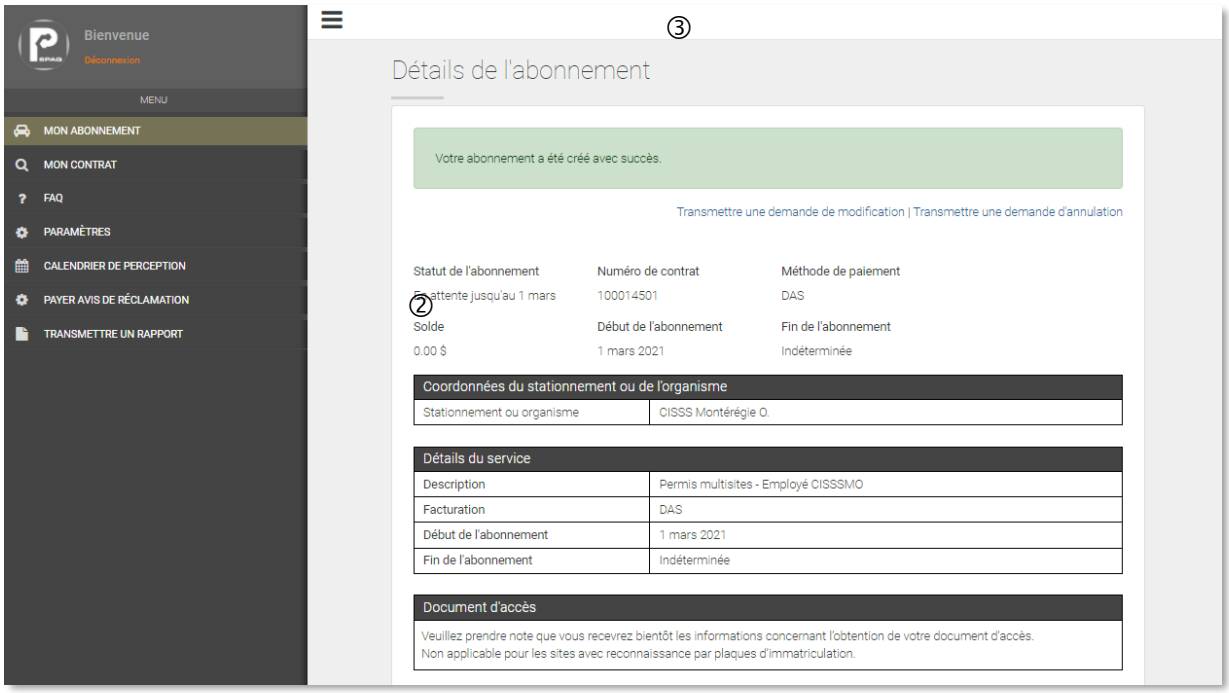
ÉTAPE 1.

Si vous avez un abonnement existant avec la SPAQ, cliquez sur « 🔍 RECHERCHER UN CONTRAT » ① dans le menu de gauche et entrez votre numéro de contrat, votre numéro de téléphone et votre code postal. Cliquez ensuite sur « Rechercher » ②.



ÉTAPE 2.

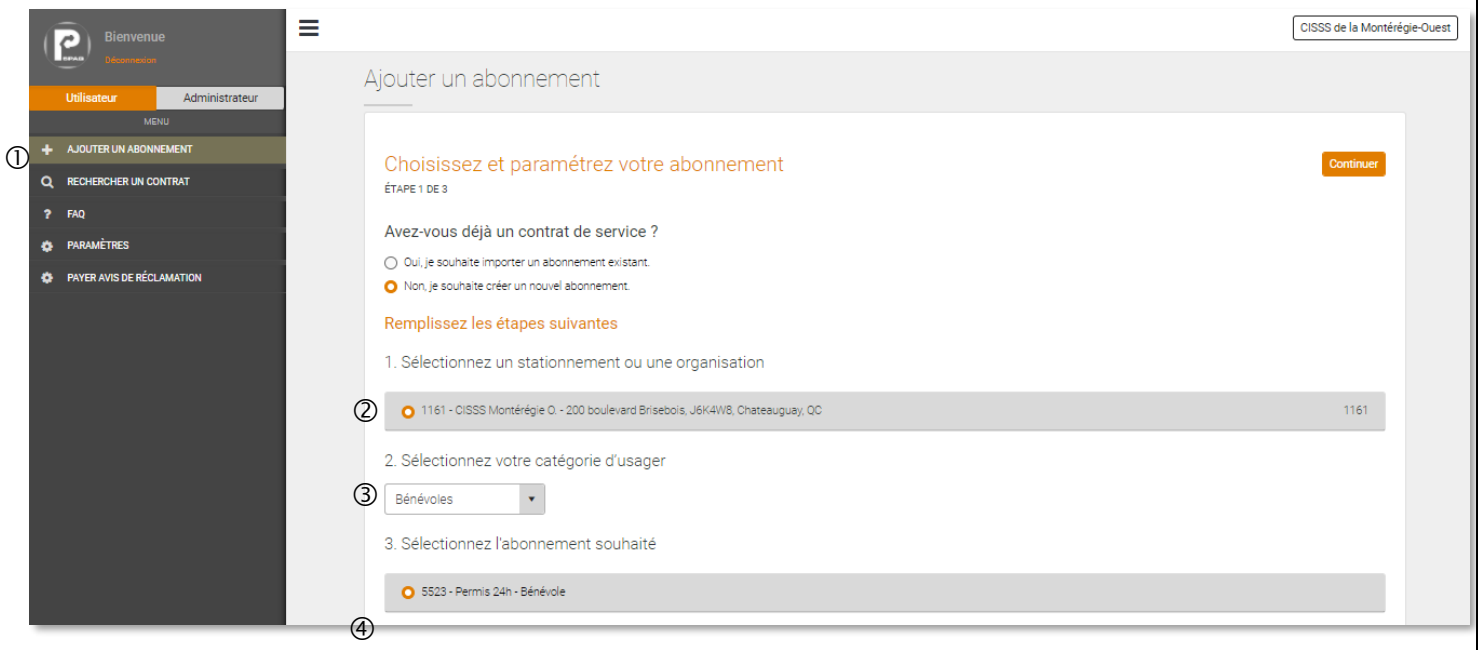
Cliquez sur « 🚗 MON ABONNEMENT » ① et validez les informations inscrites à votre contrat. Si vous désirez modifier la description de votre service ②, cliquez sur « Transmettre une demande de modification » ③. Indiquez le nom du permis désiré et la date souhaitée pour le changement dans la section commentaire et cliquez sur « Envoyer la demande ». Pour modifier un numéro de plaque d'immatriculation ou toute autre information personnelle, vous devez cliquer sur « ⚙ PARAMÈTRES » dans le menu de gauche.



Transmission d'une demande d'abonnement

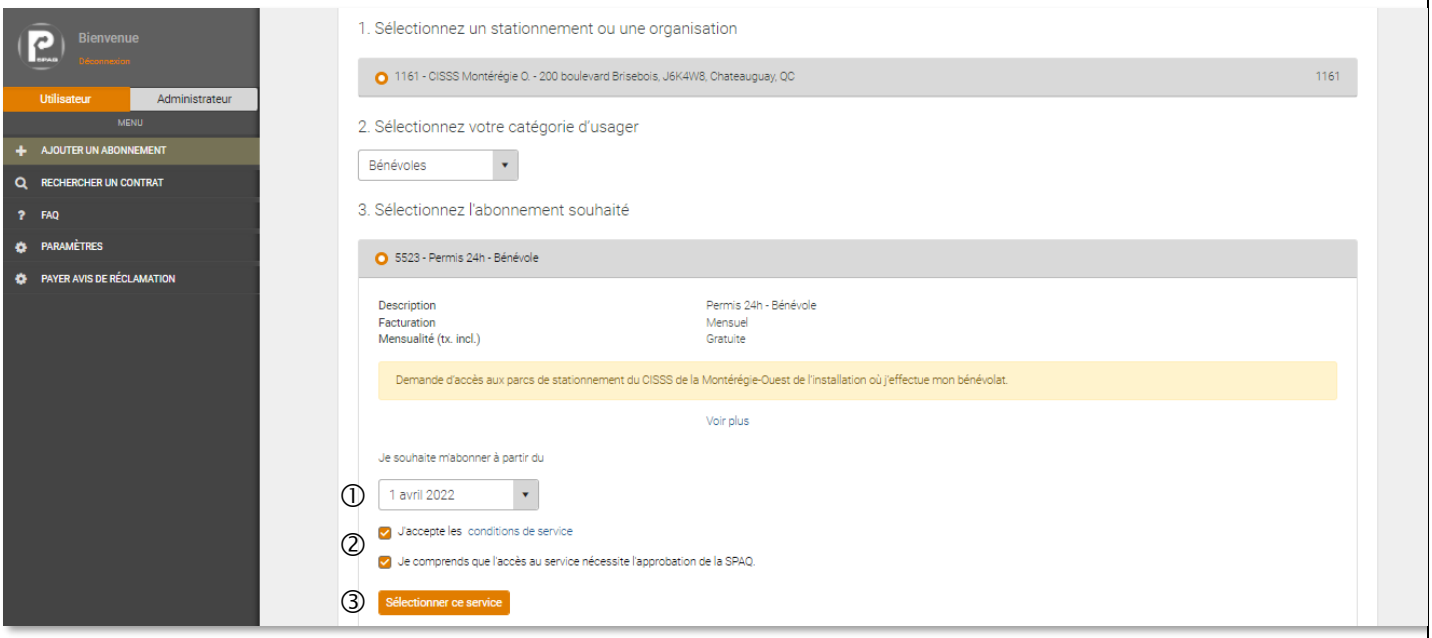
ÉTAPE 1.

Si vous n'avez pas un abonnement existant avec la SPAQ, cliquez sur « + AJOUTER UN ABONNEMENT » ① dans le menu de gauche et sélectionnez le stationnement « 1161 – CISSS Montérégie O. » ② et la catégorie d'usager « Bénévoles » ③. Cliquez ensuite sur l'abonnement souhaité ④ pour afficher la description de l'abonnement.



ÉTAPE 2.

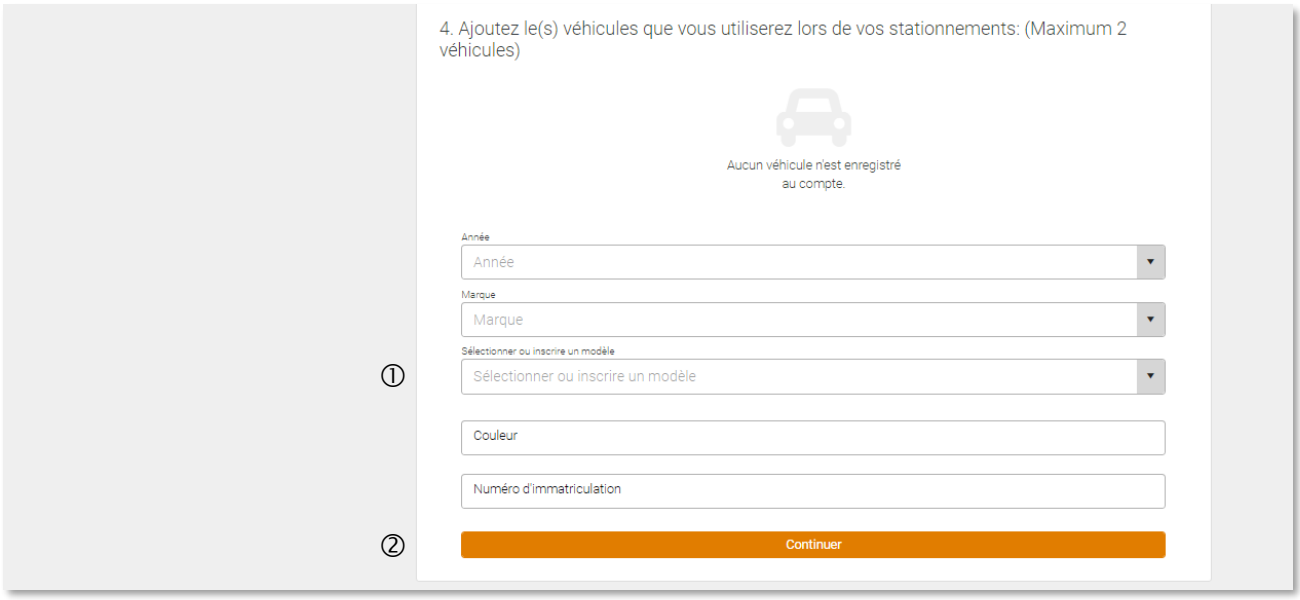
Sélectionnez l'abonnement souhaité en choisissant une date de début d'abonnement à « Je souhaite m'abonner à partir du » ①. Cochez les cases de consentement aux conditions ② à la suite de leur lecture et cliquez sur « Sélectionner ce service » ③.



ÉTAPE 3.

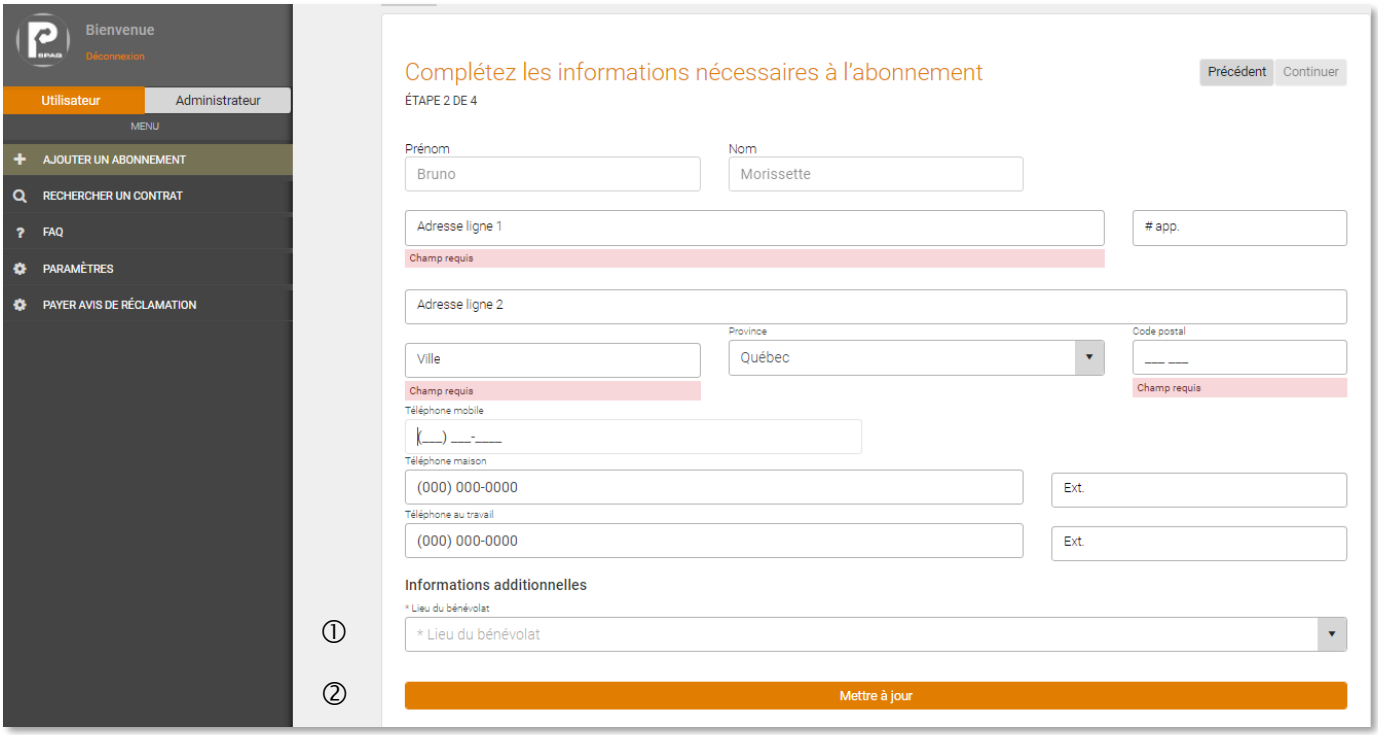
Cliquez sur «Ajouter un véhicule», inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) ① et cliquez sur « Continuer » ②. Cliquez ensuite sur « Continuer à l'étape suivante ».

Vous pouvez enregistrer un maximum de 2 véhicules, mais notez que vous ne pouvez utiliser les 2 véhicules à l'intérieur de la même journée (00 h 00 à 23 h 59). Il est de votre responsabilité de modifier les informations à votre dossier afin de le maintenir à jour en tout temps.



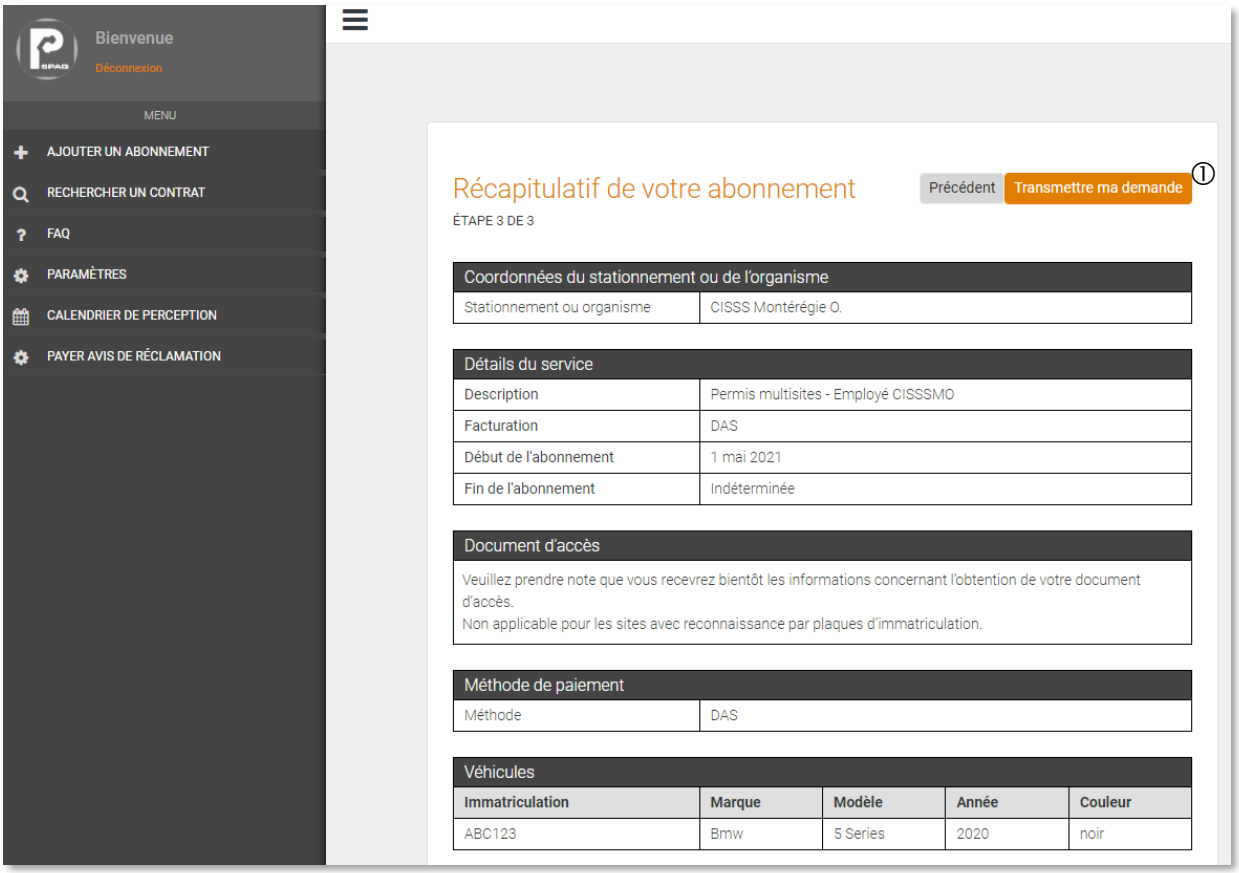
ÉTAPE 4.

Complétez les informations additionnelles « Lieu du bénévolat » ① et cliquez sur « Mettre à jour » ②.



ÉTAPE 5.

Validez les informations de votre abonnement et cliquez sur « Transmettre ma demande» ①.



ÉTAPE 7.

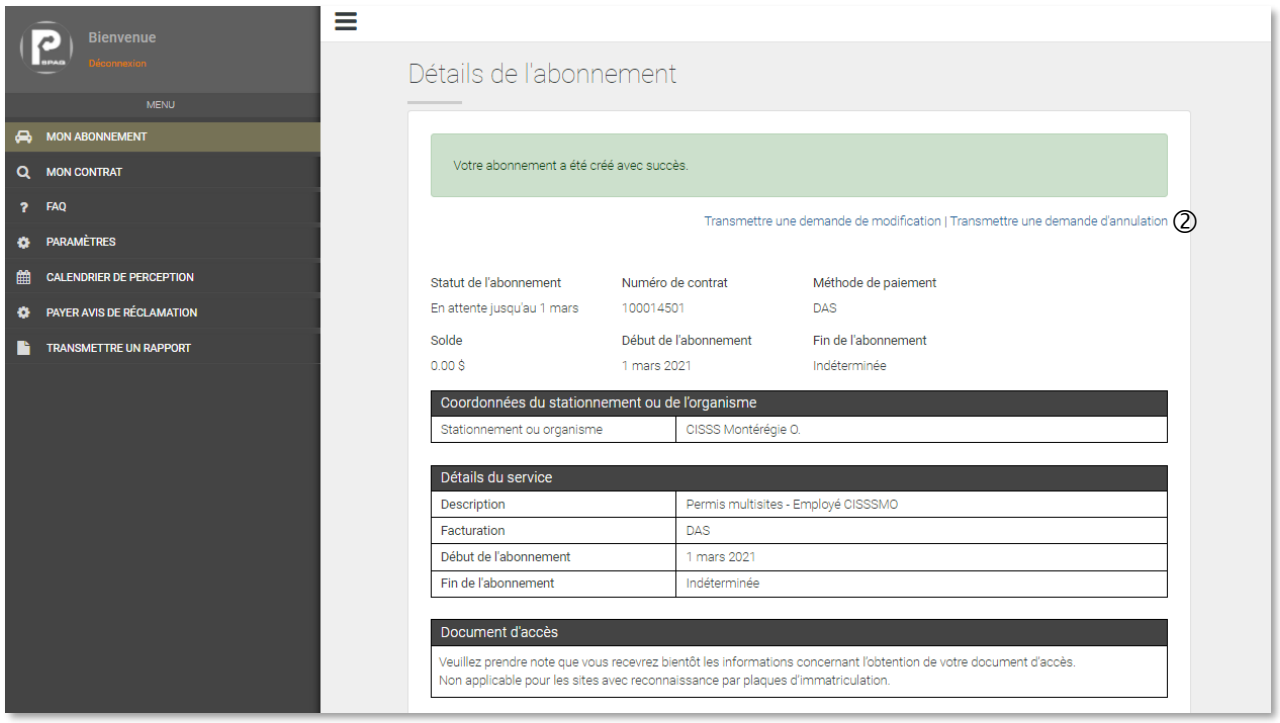
Un courriel de confirmation accusant réception de votre demande d'abonnement vous sera envoyé. Vous pourrez suivre l'état de votre demande, au niveau de la donnée « Statut de l'abonnement ».

Lorsque votre demande d'abonnement sera traitée, vous recevrez un courriel vous informant de l'issue de votre demande. Si votre demande est acceptée, vous recevrez également un courriel contenant votre contrat d'abonnement (également disponible sur la plateforme web SPAQ).

Annulation d'un abonnement

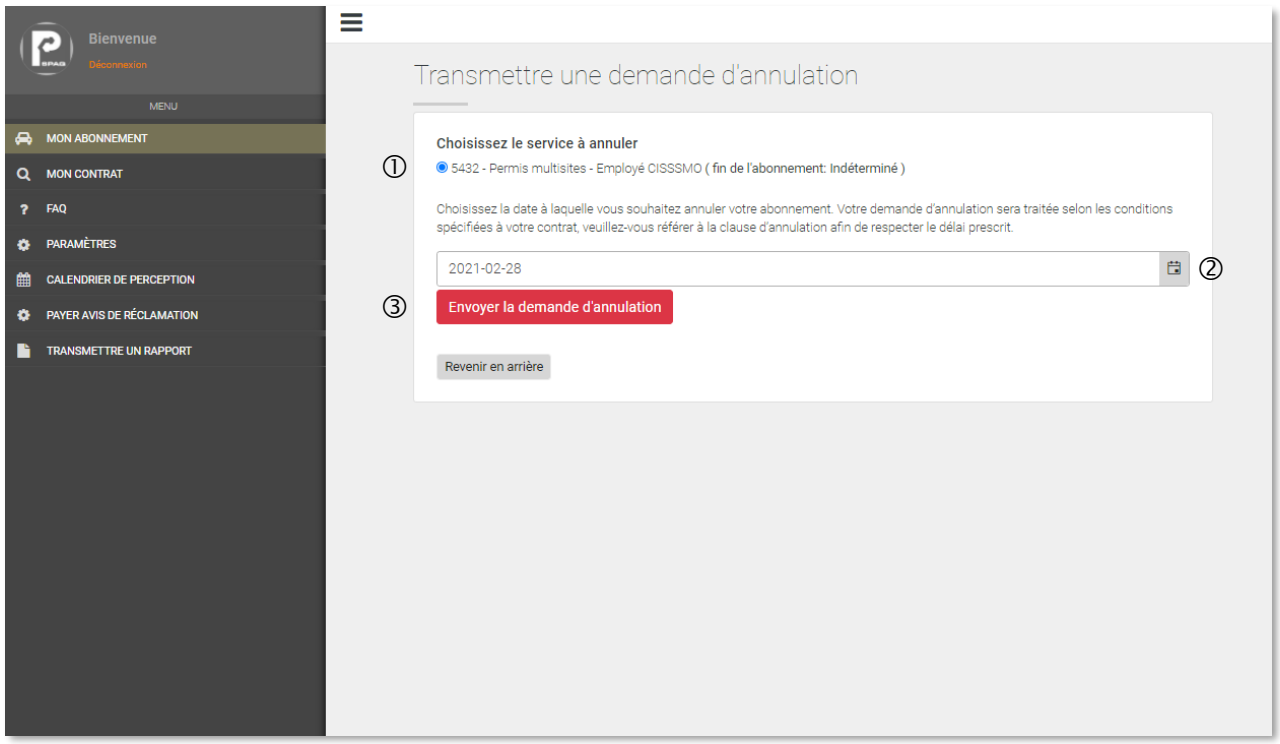
ÉTAPE 1.

Cliquez sur « MON ABONNEMENT » ① dans le menu de gauche et cliquez sur « Transmettre une demande d'annulation » ②.



ÉTAPE 2.

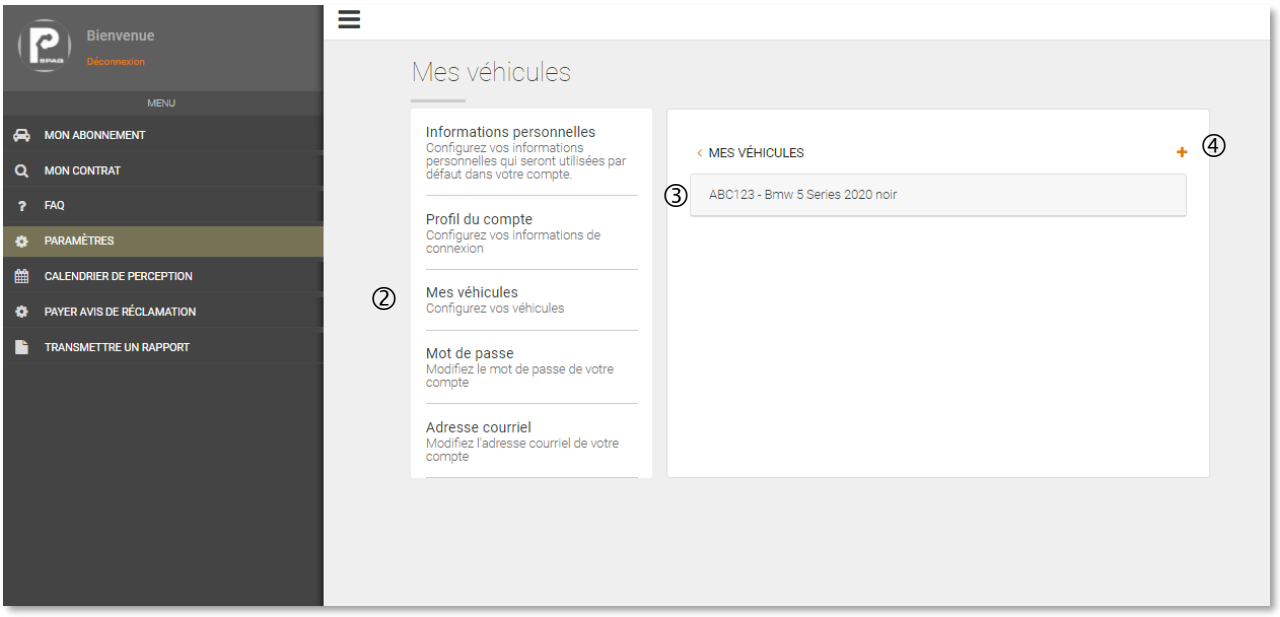
Choisissez le service à annuler ① et sélectionnez la date d'annulation ②. Transmettre votre demande d'annulation en appuyant sur « Envoyer la demande d'annulation » ③.



Modification des véhicules

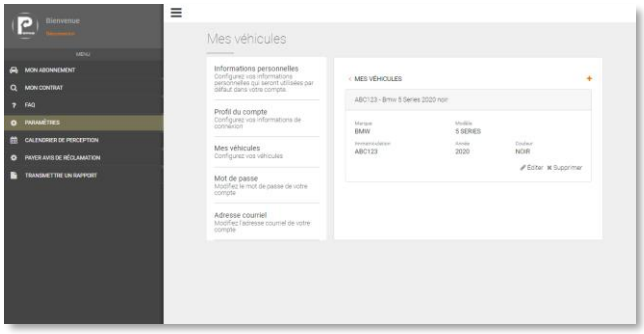
ÉTAPE 1.

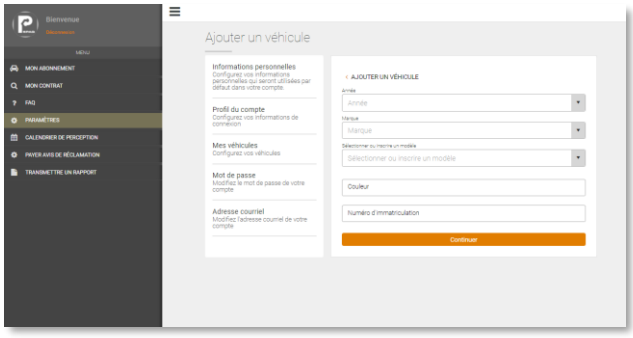
Cliquez sur « ⚙ PARAMÈTRES » ① et cliquez sur « Mes véhicules » ②.



Pour remplacer ou modifier votre véhicule, cliquez sur votre véhicule ③. Vous pourrez alors « ✎ Éditer » ou « ✕ Supprimer » votre véhicule.

Pour enregistrer un autre véhicule, cliquez sur « + » ④, inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation) et cliquez sur « Continuer ».





Vous pouvez enregistrer un maximum de 2 véhicules, mais notez que vous ne pouvez utiliser les 2 véhicules à l'intérieur de la même journée (00 h 00 à 23 h 59).