

CODE ORANGE : PLAN D'INTERVENTIONS SPÉCIFIQUES DIRECTIVES DU CHEF DE SECTEUR

CODE ORANGE NIVEAU 1

Si le niveau est défini à 2, se référer au tableau « CODE ORANGE NIVEAU 2 » au verso.

Votre rôle : Rester calme et prendre en charge les opérations pour votre secteur	
1. Revêtir le dossard de Chef de secteur.	☐
2. Informer le personnel et assurer la mobilisation des ressources humaines nécessaires à la situation d'urgence : • Repousser les pauses au besoin. • Rappeler le personnel en repas au besoin. • Évaluer les conséquences de fin de quart si applicable.	☐
3. Mobiliser les ...	☐
4. Évaluer la continuité des opérations du secteur...	☐
5. S'assurer de la disponibilité du matériel...	☐
6.	☐
7.	☐
8.	☐
9.	☐
10. Tenir informée la personne en autorité de tout dépassement de capacité (poste xxxx).	☐

} Actions
propres
au
secteur



**MESURES D'URGENCE
ET SÉCURITÉ CIVILE**

CODE ORANGE NIVEAU 2

Votre rôle : Rester calme et prendre en charge les opérations pour votre secteur	
1. Revêtir le dossard de Chef de secteur.	☐
2. Informer le personnel et assurer la mobilisation des ressources humaines nécessaires à la situation d'urgence : • Repousser les pauses au besoin. • Rappeler le personnel en repas au besoin. • Évaluer les conséquences de fin de quart si applicable.	☐
3. Mobiliser les ...	☐
4. Évaluer la continuité des opérations du secteur...	☐
5. S'assurer de la disponibilité du matériel...	☐
6.	☐
7.	☐
8.	☐
9.	☐
10.	☐
11.	☐
12. Tenir informée la personne en autorité de tout dépassement de capacité (poste xxxx).	☐

Actions
propres
au
secteur



LORSQUE LA RÉCEPTION MASSIVE D'USAGERS EST TERMINÉE

1. S'assurer que le personnel effectue les tâches suivantes : • S'assure que tous les usagers sont présents en effectuant un décompte. • Fait un retour de l'événement avec les usagers et les visiteurs afin de les rassurer. • Évalue les impacts et/ou conséquences sur les services et la reprise de ceux-ci. • Signale toutes les problématiques au poste de commandement.	☐
2. Faire un retour de l'évènement avec le personnel et prévoir la reprise des activités.	☐
3. Refaire un état de situation sur : • Le matériel ...	
4. Faire rapport à la Personne en autorité au Poste de commandement (poste xxxx) : • Rapporter toutes problématiques du département/unité.	☐



**MESURES D'URGENCE
ET SÉCURITÉ CIVILE**