

Bonjour et bienvenue!

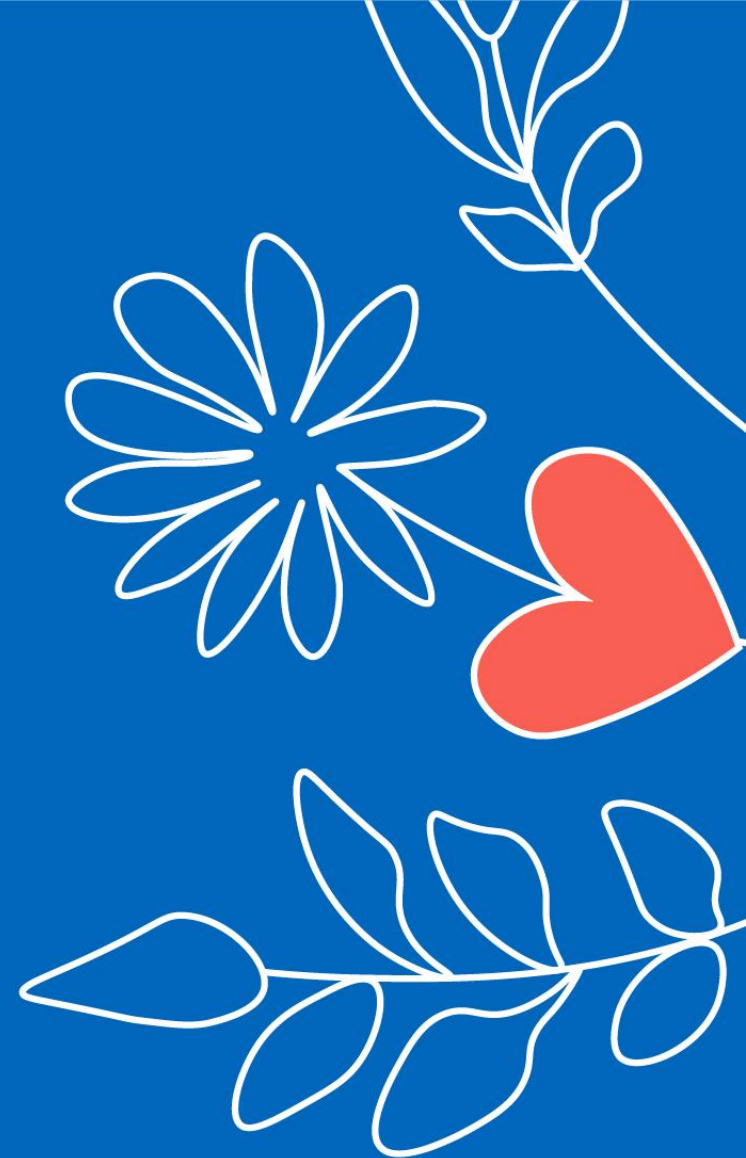
La réunion débutera dans quelques minutes.

-  **Identification** : Veuillez indiquer clairement votre **Prénom et Nom**
-  **Caméras** : Veuillez **ouvrir votre caméra** afin de confirmer votre présence et rendre la rencontre plus conviviale.
-  **Micros** : Ils sont **désactivés** afin d'assurer le bon déroulement de la rencontre.
-  **Réactions** : Utilisez l'icône « Réactions » pour interagir pendant la présentation.
-  **Questions** : Posez vos questions via l'icône « Conversation » à tout moment. Elles seront répondues à la fin de chaque présentation.
-  Pour les personnes ayant une difficulté auditive, il est possible d'activer les sous-titres : *.../Langue et voix/Activer les sous-titres*

2026

JOURNÉE D'ACCUEIL

Bienvenue aux nouveaux employés!



Pour que votre
humanité
s'exprime pleinement

Québec 

**Merci à vous tous
d'exprimer votre humanité!**

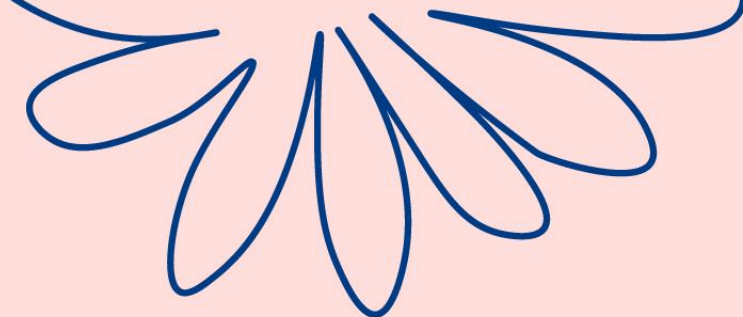
Vidéo

Ordre du jour

Journée

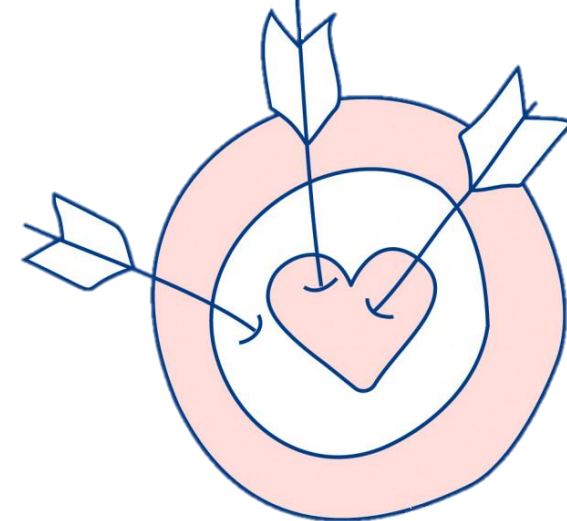
- Notre organisation
- La rémunération et les avantages sociaux
- Le service de prévention, promotion et de mieux-être au travail
- **Pause**
- La gestion des activités de remplacement (GAR)
- Invités
- Période de questions





Notre organisation

Mission



Maintenir, améliorer et restaurer la santé et le bien-être de la population en rendant accessible un ensemble de services de santé et de services sociaux intégrés et de qualité, contribuant ainsi au développement social et économique du Québec.



Combien le CISSS compte-t-il d'employés?

Quiz

7

En chiffre

504 402 citoyens
population desservie

79 municipalités

125 installations

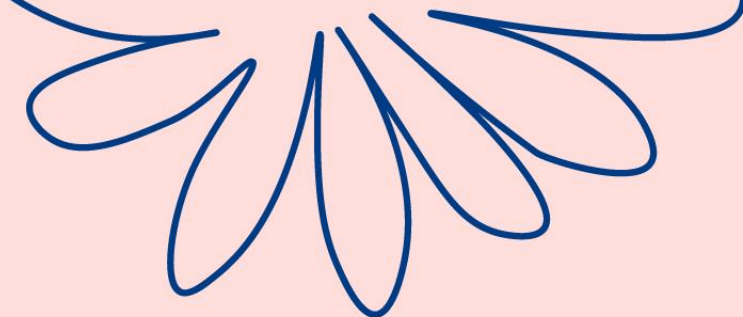
12 224 employés

577 médecins

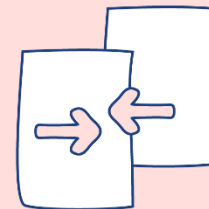
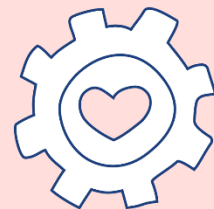
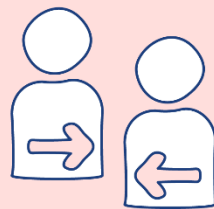
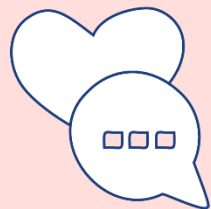
700 bénévoles

Carte du territoire

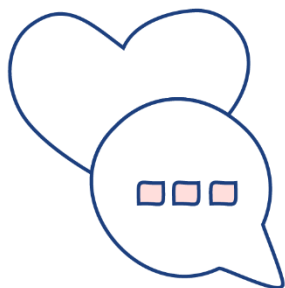




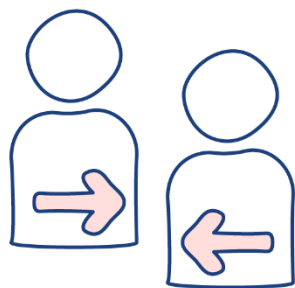
Nos valeurs



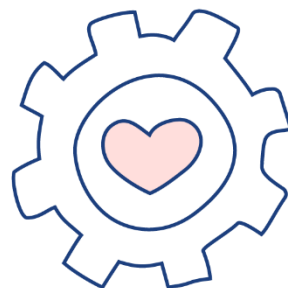
Ensemble, faisons vivre ces valeurs CISSSMO !



Bienveillance



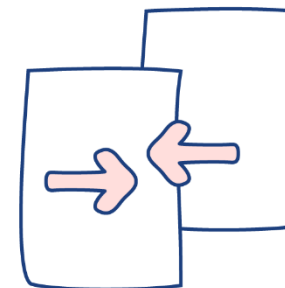
Collaboration



Engagement



Audace

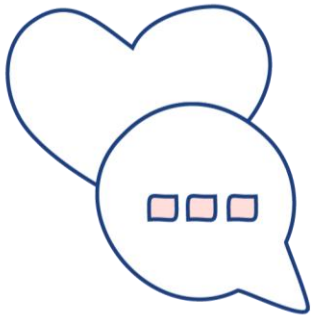


Cohérence

Bienveillance

- Démontrer un souci pour les autres
- Entretenir des relations basées sur l'écoute et des échanges courtois

TRANSPARENCE | RESPECT | INTÉGRITÉ | SOUTIEN | OUVERTURE | RECONNAISSANCE |
TOLÉRANCE

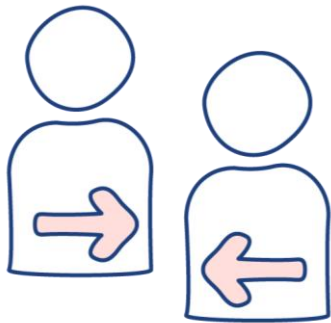


***« Faisons preuve de considération,
d'ouverture et de générosité envers les autres. »***

Collaboration

- Travailler ensemble
- Communiquer nos idées
- Encourager le partage d'expertise

AGIR EN COMPLEMENTARITÉ | UNIR NOS FORCES | TRAVAILLER EN ÉQUIPE | S'ENTRAIDER

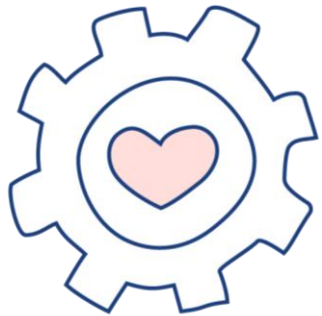


« Créons le Nous. »

Engagement

- S'impliquer et contribuer activement pour concrétiser nos ambitions
- Respecter nos obligations professionnelles
- Développer un fort sentiment d'appartenance

S'IMPLIQUER | ÊTRE SOLIDAIRE ET LOYAL | PARTICIPER | ADHÉRER | PLAISIR - PASSION



**« Prenons part à la réalisation
des objectifs du CISSS pour faire la différence. »**

Audace

- Se donner un espace pour innover dans nos façons de faire
CRÉATIVITÉ | INNOVATION | COURAGE | PENSER EN DEHORS DE LA BOÎTE | MODE
SOLUTIONS

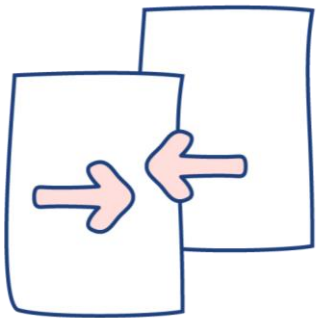


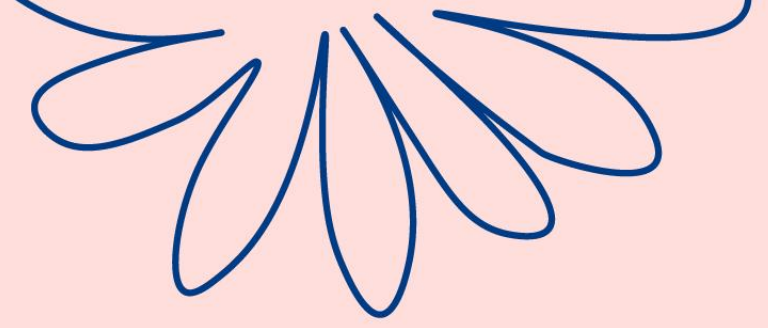
***« Ayons le courage de remettre en question
dans le but de faire les meilleurs choix et d'agir. »***

Cohérence

- Décider et agir avec pertinence et équité
- Être solidaire envers nos orientations communes
COMMUNIQUER | ASSUMER SES RESPONSABILITÉS | ÉQUITÉ | JUSTICE | IMPUTABILITÉ

**« Agissons avec cohérence pour
donner du sens à nos gestes et paroles. »**





Informations pertinentes

Logibec | GRH-Paie

- Affichages de postes
- Horaire
- Relevé de présence
- Relevé de paie
- Vacances
- Congés fériés
- Jours de maladie

Disponible via l'intranet, à partir du bureau ou de la maison.



[Accès à l'extérieur](#)
[Besoin de soutien?](#)

Logibec | GRH-Paie

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest
Québec

NOTRE
ORGANISATION

NOS DIRECTIONS

FOIRE AUX
QUESTIONS

NOS NOUVELLES

NOS PUBLICATIONS
ET DOCUMENTS

EMPLOYÉS

ESPACE MÉDICAL

SANTÉ PUBLIQUE

MON ESPACE
CLINIQUE

NOS APPLICATIONS
ET LIENS WEB

SERVICE DE
BIBLIOTHÈQUES

NOS ACTIVITÉS

ANCIENNES
COMPOSANTES

Recherche rapide dans l'intranet

BOTTINS

CONNEXION

A A +

IMPRIMER



Prenez soin de vous!

Consultez le Guide des ressources
en santé psychologique

Bienvenue sur l'intranet!



29 DÉCEMBRE 2025

Port du masque de procédure obligatoire

Depuis le 30 décembre, le port du masque de procédure est obligatoire. Consultez les conditions qui s'appliquent, selon les secteurs...



Mon fil d'actualités

8 JANVIER 2026 | ARTICLE

Bonification du feuillet d'information sur le processus d'intervention concerté

L'ajout de la section « Comment choisir les partenaires à inclure lors d'un PIC » fait partie des changements apportés... [Lire la suite](#)



Liens rapides

- [Formation : tout sur l'apprentissage](#)
- [Formulaire COVID-19](#)
- [Gestion des documents d'encadrement et gabarits](#)
- [Incident/accident : employé](#)
- [Incident/accident : usager](#)

Catégories de personnel

Catégorie 1

Personnel en soins infirmiers

Infirmier·ère, infirmier·ère auxiliaire, infirmier·ère clinicien·ne, candidat·e à l'exercice de la profession d'infirmier·ère (CEPI et CEPIA), externe, inhalothérapeute, etc.

Catégorie 2

Personnel paratechnique, services auxiliaires et métiers

Préposé·e aux bénéficiaires (PAB), assistant·e en réadaptation, entretien ménager, cuisine, auxiliaire aux services de santé et sociaux (ASSS), aide de service, etc.

Catégorie 3

Personnel de bureau, techniciens et professionnels de l'administration

Agent·e administratif·ve, technicien·ne en administration, spécialiste en procédés administratifs, etc.

Catégorie 4

Techniciens et professionnels de la santé et des services sociaux

Nutritionniste, ergothérapeute, orthophoniste, travailleurs sociaux, technicien·ne en éducation spécialisée, agent·e de relations humaines etc.

Chaque catégorie = une accréditation syndicale.

Pour plus d'informations, veuillez consulter l'intranet.

Période de probation et d'essai

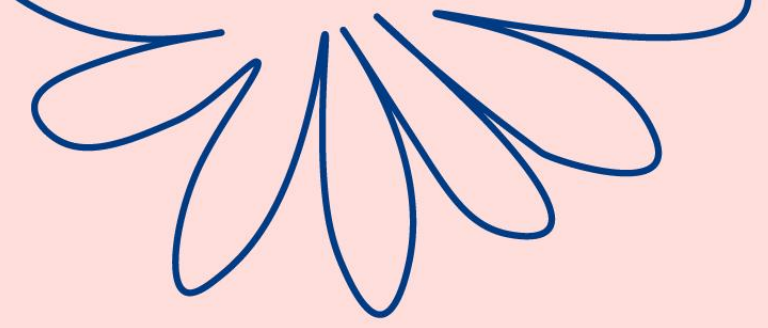
Probation

Toute personne **nouvellement embauchée est soumise à une période de probation**. Durant cette période, elle a droit à tous les avantages de la présente convention, sauf la procédure de grief.

Période d'essai

Lorsque la personne salariée obtient un **nouveau poste**, elle a le droit à une **période d'essai**. Le poste que la personne quitte lui est réservé jusqu'à la fin de la période d'essai.

Les modalités et la durée de ces périodes sont différentes d'une catégorie d'emploi et même d'un titre d'emploi.



Pour obtenir un poste

Affichage de poste

- Les affichages suivent un calendrier préétabli par le **service de la planification de la main-d'œuvre et de la mobilité interne**

The screenshot shows a web interface for internal job postings. At the top, a dark blue header bar contains the text: "– Tout en lien avec les affichages de postes internes (tableau des nominations, **calendriers**, guide pour les processus par compétences et plus !)". Below this, a light blue bar indicates the section: "– Périodes d'affichage régulières 2025-2026 pour toutes les catégories d'emploi". The main content area lists four specific periods: "Du 2 octobre au 15 octobre 2025", "Du 27 novembre au 10 décembre 2025", "Du 26 février au 11 mars 2026", and "Du 28 mai au 10 juin 2026". At the bottom of this section is a link: "[Procédure pour consulter les affichages de postes](#)".

- Il est de votre responsabilité de postuler via Logibec.
Processus transparent | Exigences du poste | Possibilité d'appliquer sur plus d'un poste | Désistement possible
- Si vous êtes en absence de longue durée (plus de 2 semaines), vous avez la possibilité de postuler depuis votre domicile.

Dotation des postes | catégories

Catégorie 1

Personnel en soins infirmiers

Ancienneté

Ancienneté et compétence

Compétence

Catégorie 2

Personnel paratechnique, services auxiliaires et métiers

Ancienneté

Catégorie 3

Personnel de bureau, techniciens et professionnels de l'administration

Ancienneté

Ancienneté et compétence

Catégorie 4

Techniciens et professionnels de la santé et des services sociaux

Ancienneté

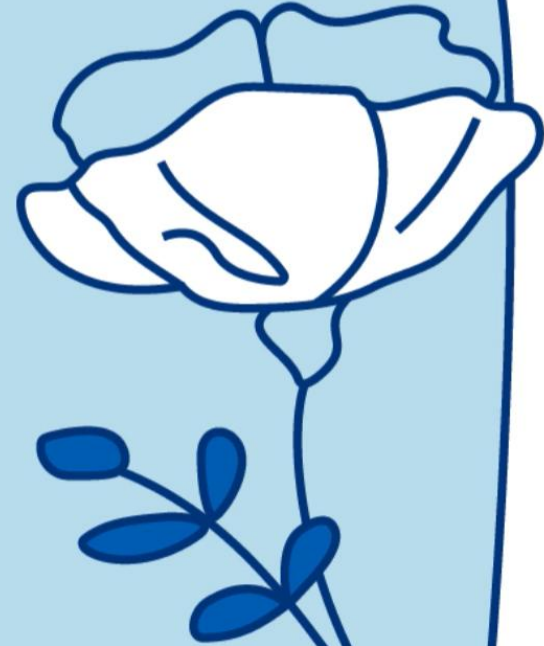
Ancienneté et compétence

Dotation accélérée

- Pour postuler, une personne salariée doit indiquer sa préférence selon l'ordre qu'elle y accorde
- La nomination se fait **automatiquement** en tenant compte de l'ordre de priorité de la personne
- Maximum de 3 désistements* par année (1^{er} avril au 31 mars)

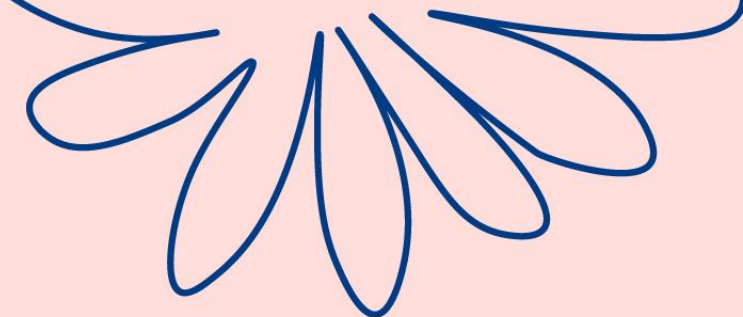
*Désistement = une personne refuse d'aller occuper un poste pour lequel elle a été nommée ou l'abandon d'une période d'essai.

Consulter tous les
postes disponibles
et postuler



Retrait ou désistement de la candidature





Communication

Outils de communication

Intranet

- Nouvelles et activités organisées par chacune des directions
- Documents et outils cliniques
- Information sur vos conditions de travail et les services auxquels vous avez accès
- Bottin des employés et des services

Cyberlettre espaceCISSSMO

- Envoyée tous les mardis, pour avoir un coup d'œil rapide sur les dernières nouvelles de l'organisation!

intranet.cisssmo.rtss.qc.ca

Page : *Employés* dans le menu de gauche.

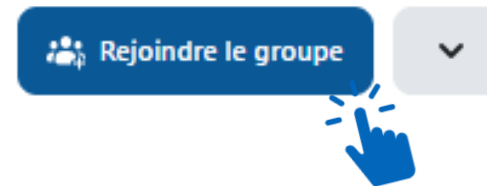
Outils de communication

Groupe Facebook pour les employés

- Deviens membre de la page pour avoir d'autres informations ou des rappels sympathiques et ludiques!
- Poses-y tes questions ou émet tes commentaires en lien avec les sujets diffusés!
- Notre équipe médias sociaux se fera un plaisir de te répondre!

Employé(e)s du CISSS de la Montérégie-Ouest

Groupe (Privé) · 5,3 K membres



www.facebook.com/groups/cisssmo

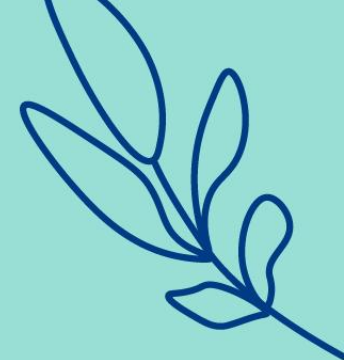
Médias sociaux

Les principaux objectifs de la politique sur les médias sociaux

- Garantir le respect des droits des usagers, (ex.: confidentialité du dossier et la protection des renseignements personnels);
- Préserver l'image et la crédibilité de l'établissement;
- Conscientiser au caractère public de ce qui est échangé sur les médias sociaux;
- Sensibiliser sur l'exercice de ses libertés et de ses droits fondamentaux dans le respect de ceux d'autrui et du bien-être général.

Sur les médias sociaux, la frontière entre la vie privée et la vie publique est parfois bien mince. Pensez-y!

La rémunération et les avantages sociaux



Service de prévention, promotion et de mieux-être au travail (SPPMET)



Pause





Gestion des activités de remplacement (GAR)

Invités



Mon Centre RH : un guichet de services de proximité

Besoin de réponses à vos questions en ressources humaines ?
L'équipe de **Mon centre RH** est là pour vous aider !



Par courriel : moncentrerh.octopus.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca



Par téléphone : 450 377-7297

Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h
(sauf le mercredi, de 10 h à 16 h)

Faites-nous part de vos impressions!

Sondage Accueil et intégration

Objectif : Suivi rapproché de l'intégration et du soutien aux nouveaux employés et gestionnaires.

Le sondage sera envoyé **1 semaine, 3 semaines et 3 mois** après l'entrée en fonction.

Suivi des résultats : Les résultats permettront d'adapter nos pratiques et de mettre en place des actions concrètes pour améliorer le quotidien au travail et soutenir les équipes.



VOTRE AVIS

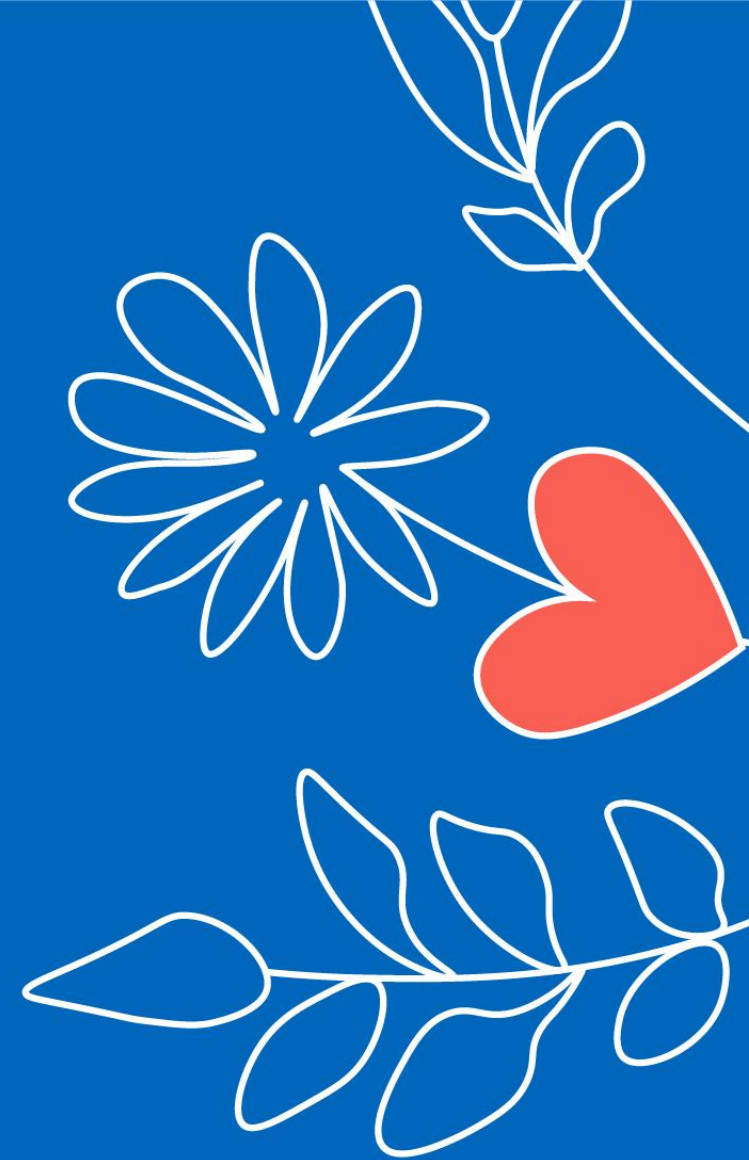
Afin de nous assurer de la pertinence du contenu présenté lors de la journée d'accueil virtuelle des nouveaux employés, nous sollicitons votre participation au processus de révision de cette journée.



2026

QUESTIONS?

Journée d'accueil, nouveaux employés



Pour que votre
humanité
s'exprime pleinement

Québec 