

Aide-mémoire – Orientation pratique

Programme par agonistes opioïdes (TAO)

Direction santé mentale et dépendance

Destiné aux infirmières et infirmières cliniciennes

Renseignements généraux	
Nom de l'employé : _____	Matricule : _____
Titre d'emploi : _____	Période de référence : _____
Monitrices cliniques :	
Nom : _____	Titre : _____
Nom : _____	Titre : _____
Nom : _____	Titre : _____

ACTIVITÉS	Initiales employé	Initiales monitrice	Date
GÉNÉRALITÉ ÉQUIPEMENTS/APPAREILLAGES/MATÉRIEL			
1. Glucomètre (si disponible) • Emplacement • Type de glucomètre au point de service externe • Autres EMBD disponibles et approuvés par le laboratoire			
2. Appareil pour signes vitaux et saturomètre			
3. Matériel d'urgence • Emplacement de la médication d'urgence : Naloxone, épinéphrine • Emplacement de la trousse de matériel d'urgence • Suivi des trousses et documentation associée			
4. Défibrillateur (DEA) dans les points de service externe			
5. Appareil à ECG • Emplacement de l'appareil • Utilisation de l'appareil			
6. Tout autre matériel (pansements, seringues, aiguilles, tubes de prélèvement, etc.)			
7. Réfrigérateur pour vaccins et suivi de température			
8. Processus de commande: Médication au commun (pharmacie) et matériel (GRM)			
SÉCURITÉ			
9. Plan d'urgence, d'évacuation, boutons d'urgence, lumières d'urgences, portes coupe-feu : • Voir cartable mesure d'urgence			
10. Type d'appel logé au 911 (connaître l'adresse du point de service) • Voir cartable mesure d'urgence			
11. Type d'appel logé au 5555 : • Voir cartable mesure d'urgence			
12. Prise de décision avec un usager agressif : • Comment reconnaître et intervenir lorsqu'il y a escalade de la colère • Référence à l'équipe en place			

ACTIVITÉS	Initiales employé	Initiales monitrice	Date
SPÉCIFIQUE – SOINS INFIRMIERS EN DÉPENDANCE			
13. Le traitement du syndrome de sevrage opioïdes (exemple des différentes molécules qui peuvent être prescrites)			
14. Médicaments fréquents et leurs effets secondaires			
15. Utilisateur de drogue par injection (UDI), par inhalation ou prise • Connaître les éléments de surveillance spécifique à cette clientèle • Connaître l'enseignement spécifique à cette clientèle • Connaître le matériel à leur recommander dans un objectif de réduction des méfaits • Connaître la loi du bon samaritain • Connaître les consignes d'entreposage du matériel d'injection • Connaître l'antidote des opioïdes, la Naloxone, ainsi que son utilisation			
ACCÈS INFORMATIQUE ET DOCUMENTATION			
16. Utilisation de la clef DSQ			
17. SI-PMI (vaccination)			
18. Référence aux méthodes de soins infirmiers (MSI)			
19. Système de demande de transport et support informatique : Octopus			
20. Utilisation et lecture des dossiers usager dans le SIC-SRD			
21. InfoCRD			
22. Intranet CISSMO • Politiques • Procédures • Règle de soins • Mon espace employé • Prescription infirmière • E-CPS			
23. Espace ENA et plateforme de l'INSPQ			
24. Documentation papier et informatisée			
25. Rapport de déclaration d'incident ou d'accident (SISSS)			
RÔLE, SUIVI ET RESPONSABILITÉS DE L'INFIRMIÈRE			
26. Planification quotidienne du travail en soins infirmiers			
27. Arrimage des services avec médecin de famille au besoin			
28. Collaboration avec les médecins			
29. Inscription ou support à l'usager pour le guichet d'accès pour la clientèle orpheline (GAMF)			
30. Référence au guichet santé mentale adulte au besoin			
31. Référence vers les organismes communautaires			
32. Évaluation téléphonique NIDEM opioïde • Préparation avant l'appel ou la rencontre • Évaluation • Démarche à suivre suite à l'évaluation • Notes au SIC-SRD • Critères de priorisation			

AIDE-MÉMOIRE

ACTIVITÉS	Initiales employé	Initiales monitrice	Date
ORGANISATIONNEL			
33. Rôle des autres professionnels dans les points de services externes			
34. Travail interdisciplinaire et de collaboration avec les autres professionnels : - Type de demande - Type de collaboration - Objectifs			
35. Type de rendez-vous à coordonner avec l'usager au besoin: radiologie, scan, endoscopie, dentiste, etc.			
36. Commande de matériel via le GRM			
37. Commande de vaccins via la santé publique			
DOSSIER USAGER			
38. Dossiers de l'usager séparé par onglet : - Connaître leur emplacement - Connaître les documents à compléter disponible sur intranet https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/sante-mentale-et-dependance - Autres documents : - Profil pharmaceutique ou profil DSQ - Résultat de laboratoire - Notes d'évolution médicale - Nid-ep - Résultat de laboratoire - Profil vaccinal (SI-PMI) - Formulaire balise de traitement assisté aux opioïdes			
39. Autres documents complétés par les éducateurs et agent de relation humaine (ARH)			
MISE EN PRATIQUE			
40. Lecture d'un dossier et des recommandations			
41. Effectuer une évaluation initiale Documentation à compléter en lien avec l'évaluation initiale de l'usager (NIDEM opioïde)			
42. Collaborer avec le médecin à l'induction et au suivi médical (traitement par agoniste opioïdes)			
PARTICULARITÉS AU SITE DE L'ORIENTATION			

COMMENTAIRES

Signature de l'employé : _____

Date: _____

Signature de la monitrice clinique: _____

Date: _____

Signature de la monitrice clinique: _____

Date: _____

Signature de la monitrice clinique: _____

Date: _____

☐ Remis au chef de programme

Date : _____

☐ Consigné au dossier de l'employé

Date : _____