

Signature numérique d'un projet dans ConsignO Cloud		
Direction(s) responsable(s) Direction de la logistique	Approuvé	2023-09-15
	Révisé	
Personne(s) concernée(s) Tous les gestionnaires		
Outils cliniques associés		

Depuis maintenant deux ans, le CISSS de la Montérégie-Ouest s'est doté d'une solution de signature électronique pour soutenir les opérations du service de la gestion contractuelle. ConsignO Cloud est une plateforme de signature électronique basée sur le Web avec une fiabilité juridique avancée, requérant une double authentification. Aucune installation ou adhésion n'est requise pour les signataires.

Lorsqu'une sollicitation de marché est requise ou à la conclusion d'un contrat, différentes autorisations internes sont requises. À cet effet, veuillez consulter la [Politique de gestion contractuelle et d'attribution des contrats](#) afin de vous familiariser avec les différentes directives. Afin d'obtenir ces autorisations, la personne responsable de votre dossier au service de la gestion contractuelle pourrait vous solliciter pour une signature dans la solution ConsignO Cloud.

Le présent processus explique les étapes à suivre afin de signer numériquement un projet de signature dans ConsignO Cloud.

Suivez ces étapes :

a. **Ouvrez le courriel** envoyé par consignocloud@notarius.com vous invitant à signer le projet de signature ConsignO Cloud. Puis, **Cliquez sur le lien.**



Bonjour Noah Lambert,

Ceci est un courriel de rappel.

Votre signature est requise sur un document du projet "**Nouveau projet**" préparé par Noah Lambert.

Vous devez l'approuver et le signer avec votre signature numérique "CertifiO pour Employés" **au plus tard le 26 juin 2021**.

Veuillez utiliser un poste pouvant accéder à votre signature numérique CertifiO.

Afin de visualiser puis signer le document, veuillez suivre les instructions sur la page suivante :

[https://cloud.consigno.com/client/login?
l=bf367d4e39e27499dbff7d18674b5c116a32022095892a9d112948e942cdca&lang=fr](https://cloud.consigno.com/client/login?l=bf367d4e39e27499dbff7d18674b5c116a32022095892a9d112948e942cdca&lang=fr)

Pour toute autre question, n'hésitez pas à communiquer avec :

Noah Lambert

noah.lambert@notarius.com

b. Entrez le **code envoyé par SMS** à votre numéro de cellulaire associé.

Connexion à ConsignO Cloud

Veuillez entrer le code envoyé par SMS au numéro *****942

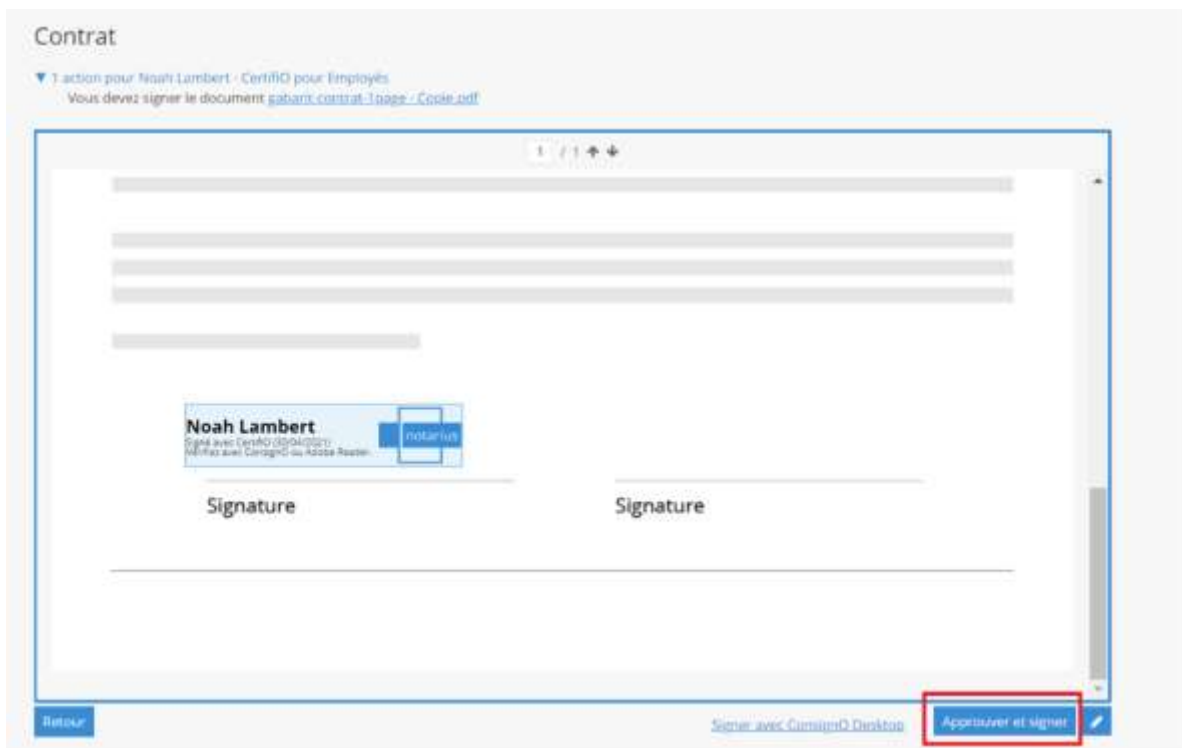
Envoyer un nouveau code

Connexion

Vous avez changé de numéro de téléphone ou n'êtes pas en mesure de recevoir de SMS à ce numéro? Veuillez contacter **Noah Lambert** :

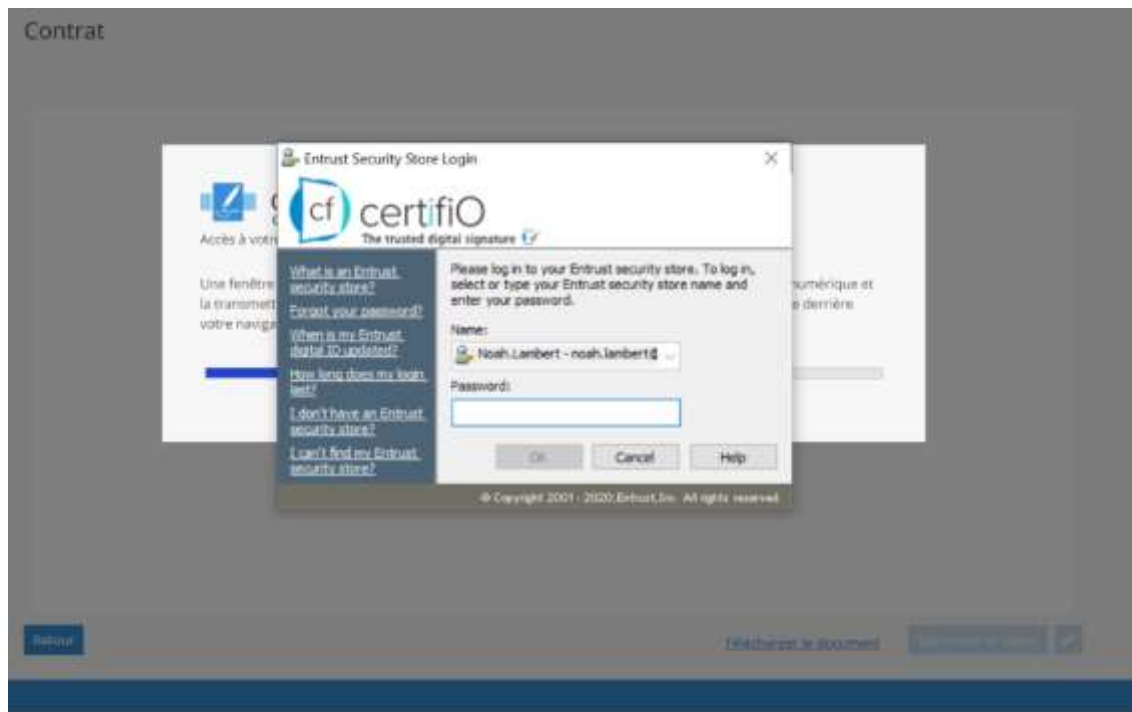
noah.lambert@notarius.com

c. Visionnez le projet et cliquez sur **Approuver et signer**.



d. Une fenêtre **Entrust** apparaîtra vous invitant à entrer le mot de passe de votre signature numérique. **Entrez votre mot de passe et cliquez sur OK.**

i. Votre signature numérique (fichier .epf) doit se trouver sur l'ordinateur à partir duquel vous signez.



Vous avez signé numériquement un document sur ConsignO Cloud. Lorsque toutes les parties auront signé, vous pourrez télécharger le document final et le journal d'audit.

Références

Solutions Notarius Inc. Guide d'utilisation ConsignO Cloud. Repéré à [Signer numériquement un projet ConsignO Cloud – ConsignO Cloud](#)

Processus d'élaboration/Révision		
Rédigé par	Marie-Josée Comtois, agente administrative classe 1 volet secrétariat	2023-09-12
Révisé par	Amélie Fugère, chef de service de la gestion contractuelle	2023-09-14
Personnes consultées		

Historique du document		
Approuvé par	Amélie Fugère, chef de service de la gestion contractuelle	2023-09-15
Commentaires		