

Nom : _____ Prénom : _____

Titre d'emploi : _____

Établissement : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Objectifs de carrière : _____

Bilan professionnel

Expériences académiques et professionnelles	Réalisations (participation à des projets, mandats spéciaux, comités, etc)

Besoins d'apprentissage : _____

Plan d'apprentissages : _____

Documents à conserver reflétant vos activités et vos apprentissages	
• Curriculum vitae • Relevés de notes des établissements scolaires • Descriptions d'emplois antérieures et actuelles • Évaluation de rendement (en cours de probation et appréciation de la contribution)	• Lettres de référence • Attestations de formations • Écrits publiés • Certificats • Cartes professionnelles • Lettre de remerciements • Descriptions de congrès, de conférences, de séminaires ou d'ateliers

Formations continues disponibles au CISSSMO	
*Informez-vous auprès de votre gestionnaire pour l'offre complète	
• AAPÂ • Mesures de contrôle et de remplacement • Soins de plaies • Formation RCR • La mission de l'OIIAQ • Examen clinique • Évaluation de la douleur et symptôme de fin de vie • Loi 2 • PDSB • Soins de sonde urinaire • Surveillance clinique des usagers recevant des opiacés	• Alimentation de la personne âgée • Contraception : savoir bien l'initier, la renouveler, l'ajuster ! • Dépendance • État mental • Déficit cognitif : prévention et gestion des SCPD • Gestion des troubles de comportements (démence ou délirium) • PII • Thérapie IV • Sécurité liée aux pompes à perfusion

