

Santé Québec Montérégie-Ouest



Présentation de la POR

Améliorer les pratiques d'hygiène des mains

Marie-Hélène Collette

16 septembre 2026



Pourquoi cette présentation?

La POR « *Améliorer les pratiques d'hygiène des mains* » doit être mise en œuvre dans l'ensemble des services de la santé Québec Montérégie Ouest

Elle comprend 5 tests de conformité inscrits au chapitre 1, *Excellence des soins et des services*, relevant de la responsabilité des gestionnaires.

Objectif

Accompagner les équipes à :

- Identifier les **moyens concrets à mettre en place** pour chacun des tests de conformité;
- Déterminer les **documents de preuve à déposer** pour démontrer que l'hygiène des mains est **intégrée dans la démarche d'amélioration continue** de nos services.



Test de conformité 1

Les gestionnaires de l'établissement définissent un objectif pour l'amélioration des pratiques d'hygiène des mains.

Exemples de documents de preuves demandés par AC:

- **Plan d'action du service ou de la direction** dans lequel apparaît un objectif d'amélioration de l'hygiène des mains, par exemple : « *Atteindre 80 % de conformité à l'HDM* ».
- **Tableau de bord des indicateurs** montrant le résultat actuel et la cible HDM fixée par le secteur.
- **Compte rendu / procès-verbal d'une rencontre de gestion** où les résultats HDM ont été présentés et où un objectif d'amélioration a été déterminé.
- **Plan d'amélioration découlant des audits HDM**, indiquant le résultat, la cible, les actions, les responsables et l'échéancier.
- **Plan qualité ou plan d'amélioration continue** du secteur comportant un objectif relatif à l'HDM.
- **Présentation ou document transmis aux équipes** dans lequel le gestionnaire communique les résultats et l'objectif à atteindre.
- **Bilan annuel du secteur** présentant les résultats HDM et l'objectif fixé pour la prochaine période.



Test de conformité 2

Les gestionnaires de l'établissement investissent dans des ressources consacrées à l'amélioration des pratiques d'hygiène des mains.

Exemples de documents de preuves demandés par AC:

- **Budget consacré aux produits d'HDM** : SHA, savon, distributeurs, produits de soins des mains, etc.
- **Preuves de ressources humaines dédiées à l'HDM** : temps accordé aux conseillères PCI, champions/ambassadeurs HDM, personnes responsables des audits.
- **Planification ou calendrier des audits d'hygiène des mains**, démontrant que des ressources sont dégagées pour réaliser les observations.
- **Preuves de formation du personnel** : formations HDM, capsules, activités de sensibilisation, feuilles de présence ou statistiques de participation.
- **Matériel de sensibilisation financé ou fourni par l'établissement** : affiches, outils pédagogiques, communications, activités lors de la campagne d'hygiène des mains.
- **Demandes de travaux ou requêtes techniques** pour améliorer l'accès aux lavabos, au savon ou aux distributeurs de SHA.
- **Plan d'action PCI ou plan d'amélioration** montrant que des ressources humaines, matérielles ou financières ont été attribuées à des actions HDM.
- **Comptes rendus de réunions de gestion** démontrant qu'une décision a été prise pour attribuer du temps, du matériel ou un budget à l'amélioration de l'HDM.



Test de conformité 3

Les gestionnaires de l'établissement veillent à ce qu'un plan d'amélioration de la qualité de l'hygiène des mains soit élaboré.

Tableau de suivi du plan d'amélioration, compte rendu, rapports d'audits accompagnés des mesures correctives etc...

Exemples de documents de preuves demandés par AC:

- **Plan d'action découlant des résultats d'audits HDM**, comprenant les écarts constatés, les objectifs, les actions correctives, les responsables et les échéanciers.
- **Plan d'action PCI annuel** comportant un volet spécifique sur l'amélioration de l'hygiène des mains.
- **Tableau de suivi du plan d'amélioration**, montrant les actions prévues, leur état d'avancement et les résultats obtenus.
- **Compte rendu d'un comité de gestion, comité qualité ou comité PCI** démontrant que les résultats HDM ont été analysés et qu'un plan d'amélioration a été demandé, élaboré ou approuvé.
- **Rapports d'audits HDM accompagnés des mesures correctives** décidées à la suite des résultats.
- **Bilan annuel du plan d'action**, démontrant ce qui a été réalisé et les améliorations obtenues.
- **Preuves de réévaluation**, par exemple un nouvel audit réalisé après la mise en œuvre des mesures d'amélioration.



Test de conformité 4

Les gestionnaires de l'établissement **assurent la vigie des activités d'amélioration** de l'hygiène des mains dans le temps en **fonction des indicateurs identifiés**.

Exemple de document de preuves demandé par AC: Mécanisme de vigie, tableau de bord, bilans périodiques etc...

Exemples de documents de preuves demandés par AC:

- **Tableau de bord des indicateurs HDM** présentant les résultats dans le temps (mensuels, trimestriels ou annuels) et permettant de suivre leur évolution.
- **Rapports comparatifs des audits HDM** : résultats par période, par secteur, par catégorie professionnelle ou selon les moments d'HDM.
- **Power BI ou autre outil de suivi** montrant les tendances des taux de conformité à l'HDM.
- **Tableau de suivi du plan d'amélioration**, avec les actions réalisées, les responsables, les échéanciers, l'état d'avancement et les résultats obtenus.
- **Comptes rendus de rencontres de gestion, qualité ou PCI** démontrant que les indicateurs HDM sont examinés périodiquement et que des ajustements sont décidés au besoin.
- **Bilans périodiques ou annuels** comparant les résultats obtenus avec les objectifs/cibles fixés.
- **Plans d'action révisés** démontrant que les interventions sont ajustées lorsque les indicateurs ne montrent pas l'amélioration attendue.
- **Preuves de rétroaction aux équipes** présentant l'évolution des indicateurs et les actions à poursuivre ou à modifier.



Test de conformité 5

Les gestionnaires de l'établissement veillent à ce que le programme de prévention et de contrôle des infections soit éclairé par les **leçons apprises des activités d'amélioration** de l'hygiène des mains.

Exemples de documents de preuves demandés par AC:

- Exemple de document de preuves demandé par AC:
- **Bilan d'action annuel PCI révisé** démontrant que des activités ont été ajoutées ou modifiées à la suite des résultats HDM.
- **Bilan annuel du programme PCI** présentant les résultats des audits HDM, les constats, les difficultés rencontrées et les améliorations retenues pour l'année suivante.
- **Procès-verbaux ou comptes rendus de comité PCI / comité de gestion** montrant l'analyse des résultats HDM et les décisions prises à la suite des apprentissages.
- **Rapports d'audits HDM avec recommandations**, démontrant comment les constats ont mené à de nouvelles interventions.
- **Plans d'amélioration révisés** à la lumière des résultats obtenus après les premières interventions.
- **Outils ou formations HDM modifiés** à la suite d'un besoin identifié lors des audits : nouvelle capsule de formation, nouvel outil de sensibilisation, modification d'une procédure, etc.
- **Calendrier d'activités PCI adapté aux résultats**, par exemple augmentation des audits dans les secteurs où la conformité demeure faible.
- **Analyse des tendances des indicateurs HDM** accompagnée des recommandations et orientations retenues pour le programme PCI.

Questions – Commentaires ?