Santé Québec Montérégie-Ouest

Plan de contingence – impression des FADMe

Étapes pour accéder aux FADMe sauvegardées sous forme de fichier PDF en cas de panne temporaire PANDAWebRx avec accès au réseau internet

Présenté par : L'équipe de la pharmacie et DSI

Date : Octobre 2026

ÉTAPES À SUIVRE

1) **L'impression peut se faire sur n'importe quel poste de travail tant que le réseau est accessible.**
2) **Se connecter à Citrix web (deux options) :**

   En cliquant sur le lien suivant : https://citrix.ctir16.rtss.qc.ca/

   OU

   Via la page intranet : Nos applications et liens web

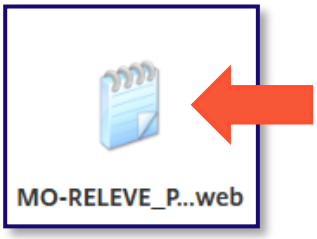
   En sélectionnant : – Applications — Santé Québec Montérégie-Ouest

   Et ensuite **Citrix CISSSMO**
3) **Ouvrir une session Citrix en utilisant le domaine CISSSMO.**

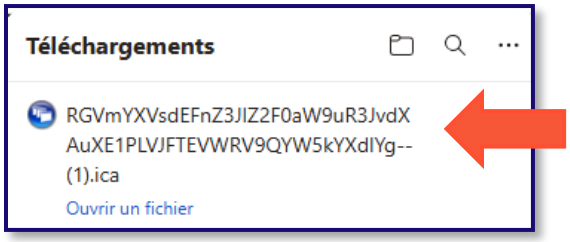
   Code et mot de passe identiques que pour PANDAWebRx et GRH-Paie



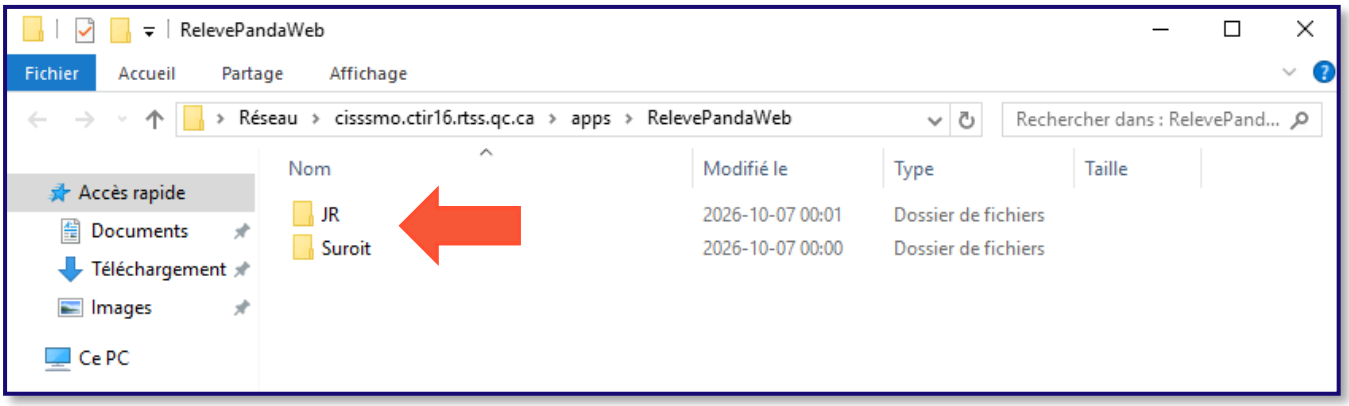
4) **Sélectionner l'application MO-RELEVE_P... web.**



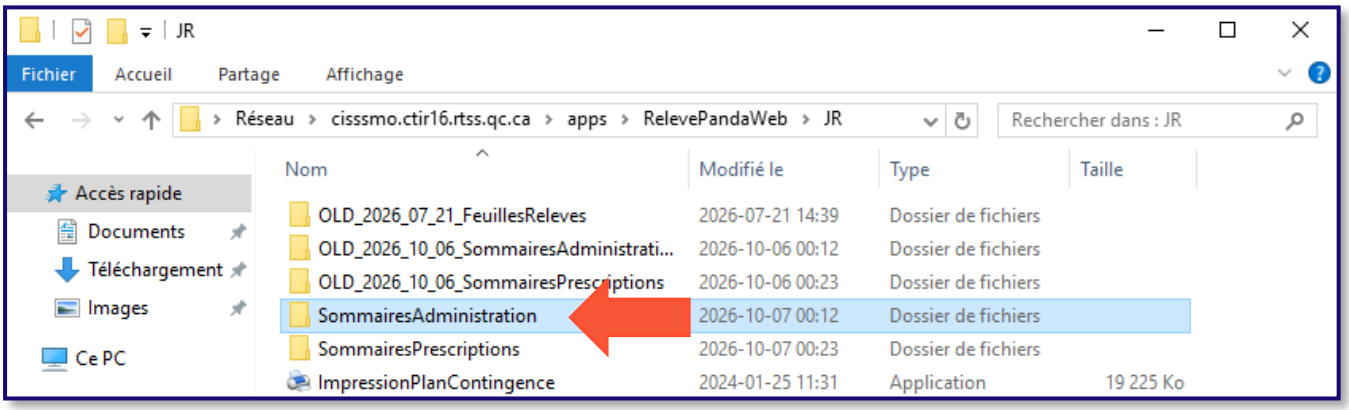
5) **Cliquer sur le téléchargement qui apparait en haut à droite.**



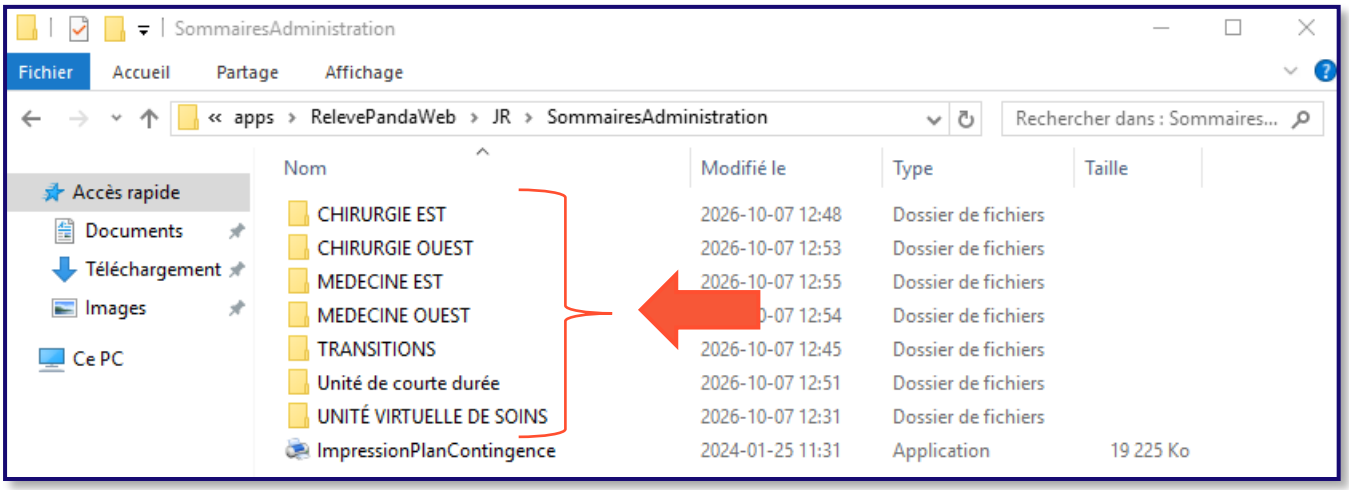
6) Choisir l'installation voulue (JR ou Suroît).



7) Choisir « SommairesAdministration » (OLD_2024_xx_xx_SommairesAdministration sont les FADM de la veille).

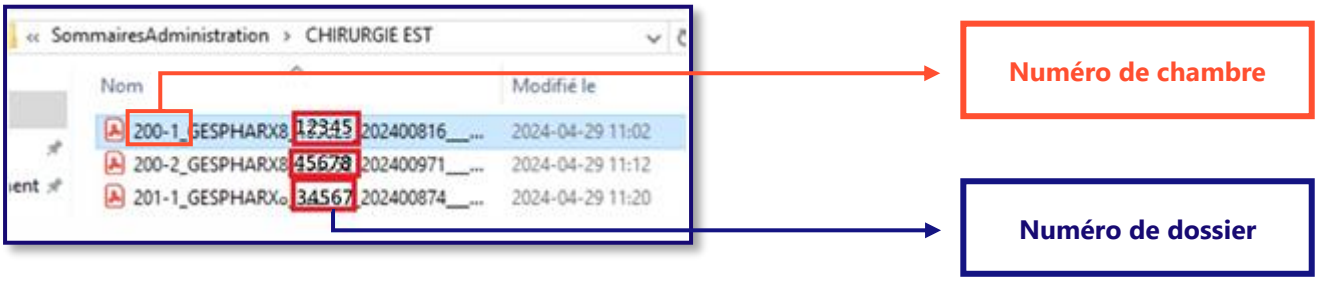


8) Choisir l'unité de soins voulue.



Pour l'impression d'UN SEUL usager

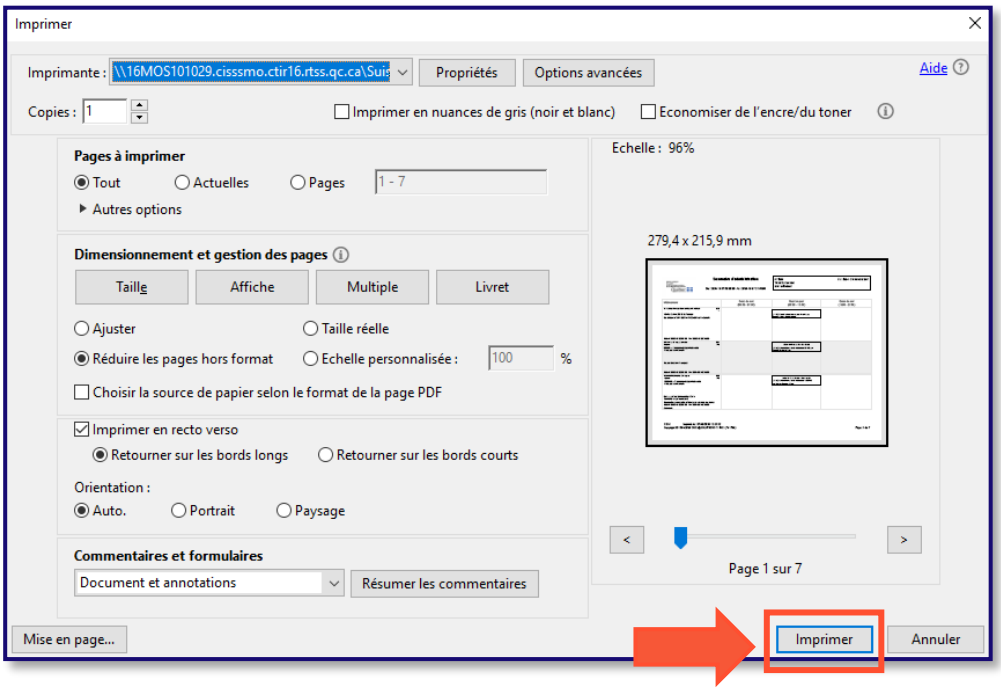
9) Sélectionner l'usager voulu en sélectionnant son numéro de dossier ou sa chambre. Cela vous permettra de visualiser le PDF de la FADM de l'usager.



10) Sélectionner l'onglet imprimante dans le haut à gauche du document.



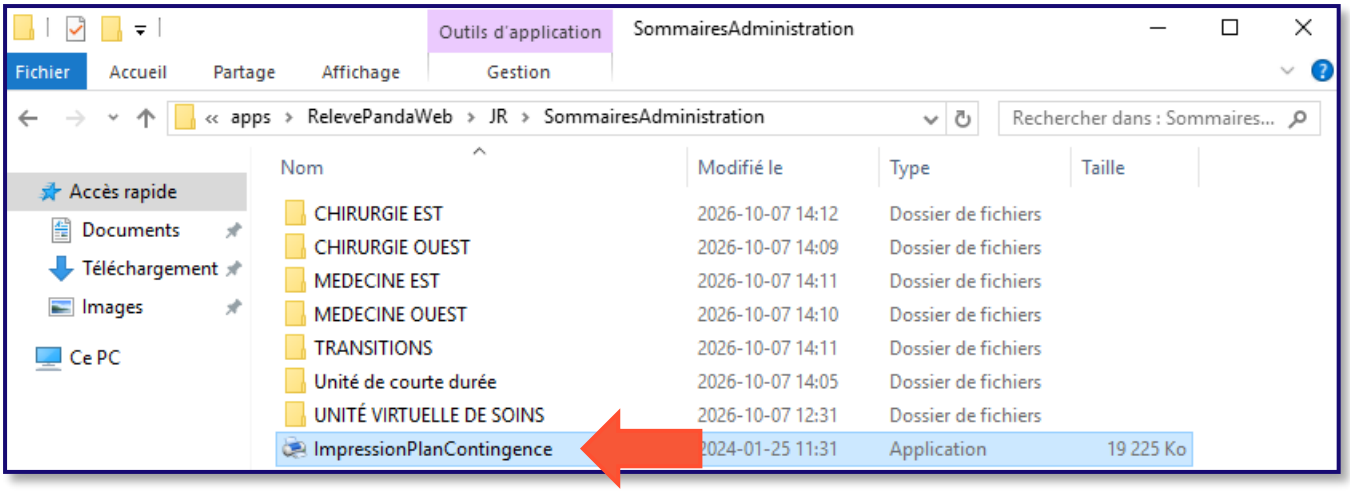
11) Sélectionner l'imprimante désirée, puis cliquez sur « imprimer ».



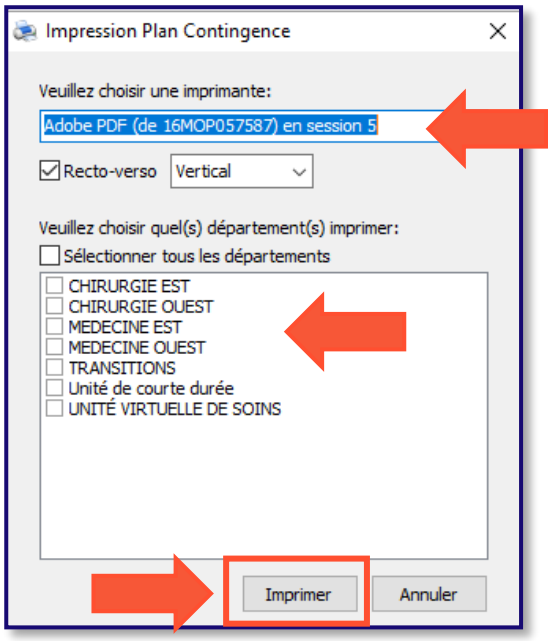
IMPORTANT
S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans l'imprimante

Pour l'impression de TOUS les usagers de l'unité

9) Choisir « ImpressionPlanContingence » pour l'impression des Sommaires Administration de tous les usagers de l'unité.



10) Sélectionner l'imprimante désirée, cocher l'unité voulue et appuyer sur « imprimer ».



IMPORTANT
S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans l'imprimante