

PLAN D'AMÉLIORATION – PRÉVENTION ET TRAITEMENT DU DÉCONDITIONNEMENT-GRILLE D'AUTO-ÉVALUATION

Grille d'auto-évaluation programme prévention et traitement du déconditionnement		Direction : DSHAPPA
Expéditeurs : Nathalie Beaupré, spécialiste en activités cliniques, Laurence Dubé, adjointe intérimaire à la direction DSHAPPA	Émis	2021-02-04
Destinataires : Gestionnaires hébergement / réadaptation	Entrée en vigueur	2021-02-04

1. Énoncé

- La prévention et traitement du déconditionnement constitue une priorité et est inscrite au plan ministériel COVID 19 : « Peu importe le niveau d'alerte COVID ou le contexte qui prévaut dans les installations, des mesures de prévention et traitement du déconditionnement doivent être instaurées en tenant compte des mesures du PCI et directives émises par la Santé publique en vigueur... »

2. Objectif

- Que nous déployons dès maintenant dans nos 11 CHSLD le plan d'amélioration de la prévention et traitement du déconditionnement, avec des actions immédiates, tout en assurant la pérennité du programme pendant et après la période COVID
- Que tous les employés et gestionnaires des 11 CHSLD deviennent des acteurs convaincus, impliqués et promoteurs de la prévention et traitement du déconditionnement auprès de la clientèle et des collègues de travail
- Que chaque équipe de gestion réalise une auto-évaluation aux 2 mois, de la réalisation / non-réalisation des actions préventives et de traitement du déconditionnement (APTD) énumérés dans ce plan d'amélioration
- Que chaque équipe de gestion identifie au moins 3 APTD de 3 sections différentes du plan qu'ils tenteront de mettre en application dans leur milieu au cours de 2 prochains mois.

3. Étapes d'exécution

- L'équipe de gestion de chaque CHSLD doit :
 - Prendre connaissance de son plan d'amélioration de la prévention et traitement du déconditionnement qui est déposé dans le groupe TEAMS « *Gestionnaires prévention et traitement du déconditionnement* »
 - Auto-évaluer sur TEAMS, aux 2 mois (voir dates indiquées sur le plan), la réalisation / non-réalisation de chaque APTD énuméré. Pour qu'un moyen soit coché « réalisé », il doit être fait de façon régulière et plusieurs fois par mois. Aviser Nathalie Beaupré, SAC lorsque chaque auto-évaluation est complétée
 - Cibler parmi les APTD cochées « *non réalisées* », au moins 3 APTD de 3 sections différentes qui deviendront les objectifs à développer dans les 2 prochains mois
 - Remplacer une APTD nouvellement réalisée par une nouvelle à développer
 - Mobiliser ses équipes et organiser la mise en œuvre des APTD ciblés, avec l'aide des comités suivants : prévention et traitement du déconditionnement, qualité du milieu de vie, des résidents ainsi que des rencontres d'équipe

4. Responsabilités

- Spécialiste en activité clinique
 - Tenir à jour le plan d'amélioration de la prévention et traitement du déconditionnement
 - Supporter les équipes de gestion ainsi que les employés dans le développement et l'application des APTD ciblés
 - Organiser des rencontres de suivis mensuelles, avec un gestionnaire et un employé de chaque milieu, responsables du programme de prévention et traitement du déconditionnement.
- Gestionnaires
 - Exécuter les étapes ci-haut mentionnées
 - Libérer 1 fois par mois, un gestionnaire et un employé, responsables du programme de prévention et traitement du déconditionnement de leur milieu pour la rencontre de suivis mensuelle.
- Employés
 - Participer, adhérer et s'impliquer activement dans l'implantation des nouveaux APTD identifiés, ainsi que dans la modification de certaines façons de faire visant à prévenir et traiter le déconditionnement.

PLAN D'AMÉLIORATION – PRÉVENTION ET TRAITEMENT DU DÉCONDITIONNEMENT-GRILLE D'AUTO-ÉVALUATION

DATE DE CRÉATION : 2021-01-27 DOCUMENT RÉVISÉ LE : 2022-05-25		INSTALLATION : CHSLD	NOM DU CHSLD : NOM DU GESTIONNAIRE :				TYPE D'ÉVÉNEMENT : PROGRAMME PRÉVENTION ET TRAITEMENT DU DÉCONDITIONNEMENT			
		SERVICE/UNITÉ : UNITÉ DIRECTION : DSHAPPA								
RECOMMANDATIONS	ACTIONS PRÉVENTIVES ET TRAITEMENT DU DÉCONDITIONNEMENT (APTD) ¹ÉNONCÉ QUI CONCERNE AUSSI LES UNITÉS DE LITS DE SOINS POST-AIGUS ET URFI DP ²ÉNONCÉ QUI CONCERNE AUSSI LA CLIENTÈLE COVID+		AUTO-ÉVALUATION							
			R=RÉALISÉ				NR=NON RÉALISÉ			
			(DATE)		(DATE)		(DATE)		(DATE)	
			R	NR	R	NR	R	NR	R	NR
Prévenir et traiter le déconditionnement GÉNÉRAL	1.	Utilisation des ressources budgétaires disponibles dans la réalisation des APTD ¹²								
	2.	Présentation/rappel au personnel soignant/professionnels, des interventions prioritaires pour prévenir le déconditionnement à partir de l’acronyme « A.I.N.É.E.S » de l’approche adaptée à la personne âgée ¹²								
	3.	Bonne gestion de la liste d’attente et des références aux professionnels ²								
	4.	En temps de pandémie, les activités de groupes sont effectuées en privilégiant le concept de bulle et tiennent compte des mesures PCI et des directives émises par la santé publique en vigueur ¹								
	5.	Cartable d’activités individualisées ¹²								
	6.	« Grille PAB moments de bonheur » déposée au poste des PAB dans le but de cocher les activités réalisées avec l’usager ¹²								
	7.	Utilisation des ressources humaines disponibles dans la réalisation des APTD ¹²								
	8.	Toute tâche qui requiert l’assistance du personnel soignant est inscrite au plan de travail ¹²								
	9.	Nomination de 2 ambassadeurs des APTD par étage ¹²								
	10.	Calendrier thématique APTD								
	11.	Animation des aires communes de chaque unité par une personne dédiée ¹								
	12.	Identification dans chaque milieu d’un gestionnaire et d’un intervenant responsables des APTD								
	13.	Implication et adhésion des comités des résidents, qualité du milieu de vie, équipes diverses, à la priorisation des APTD ¹								

PLAN D'AMÉLIORATION – PRÉVENTION ET TRAITEMENT DU DÉCONDITIONNEMENT-GRILLE D'AUTO-ÉVALUATION

RECOMMANDATIONS	MOYENS	AUTO-ÉVALUATION							
		R=RÉALISÉ				NR=NON RÉALISÉ			
		(DATE)		(DATE)		(DATE)		(DATE)	
		R	NR	R	NR	R	NR	R	NR
Prévenir et traiter le déconditionnement MOTEUR	14. Assistance et supervision lors des positionnements et mobilisations afin d'assurer confort, autonomie, sécurité et intégrité de la peau ¹⁻²								
	15. Participation active et normalisante à toutes les AVQ ¹⁻²								
	16. Participation active lors de tous les déplacements ¹⁻²								
	17. Participation active aux AVD ¹								
	18. Classes d'exercices ¹								
	19. Programme de stimulation à la marche ¹⁻²								
	20. Programme Physifun ¹								
	21. Programme d'exercices assisté à la chambre quotidiennement ¹⁻²								
	22. Capsules Exercices-repas ¹								
	23. Séances de pédalier ¹⁻²								
Prévenir et traiter le déconditionnement NUTRITIONNEL ET HYDRIQUE	24. Apports alimentaires adéquats et réguliers ¹⁻²								
	25. Hydratation adéquate et régulière ¹⁻²								
	26. Présence ponctuelle d'un d'intervenant ciblé lors de la période des repas ¹								
	27. Prise des repas idéalement à la salle à manger ¹								
Prévenir et traiter le déconditionnement PSYCHOLOGIQUE	28. Surveillance de l'état d'éveil, humeur, changement mental et qualité du sommeil. Interventions, références pertinentes si émergence de problèmes ¹⁻²								
	29. Un petit moment de bonheur, une activité de loisirs ou une activité dirigée par jour, par usager ¹⁻²								
	30. Calendrier hebdomadaire ou mensuel des différentes activités offertes ¹								
	31. Utilisation de différents moyens de communication pour contacter les proches ¹⁻²								
Prévenir et traiter le déconditionnement COGNITIF	32. Multiple matériel de stimulation cognitive mis à la disposition des usagers ¹⁻²								
	33. Présence d'un tableau d'orientation sur chaque unité ¹⁻²								
	34. Présence d'un calendrier et d'un appareil qui affiche l'heure dans chaque chambre ¹⁻²								

PLAN D'AMÉLIORATION – PRÉVENTION ET TRAITEMENT DU DÉCONDITIONNEMENT-GRILLE D'AUTO-ÉVALUATION

(DATE)	(DATE)	(DATE)	(DATE)
Total de R (réalisés)= Total de NR (non-réalisés) =	Total de R (réalisés)= Total de NR (non-réalisés) =	Total de R (réalisés)= Total de NR (non-réalisés) =	Total de R (réalisés)= Total de NR (non-réalisés) =
OBJECTIFS : Les 3 (ou plus) APTD non-réalisés à développer dans les 2 prochains mois (Écrire le numéro de l'APTD listé dans le plan ci-dessus) APTD # 1 : APTD # 2 : APTD # 3 : Autre(s) : Commentaires :	OBJECTIFS : Les 3 (ou plus) APTD non-réalisés à développer dans les 2 prochains mois (Écrire le numéro de l'APTD listé dans le plan ci-dessus) APTD # 1 : APTD # 2 : APTD # 3 : Autre(s) : Commentaires :	OBJECTIFS : Les 3 (ou plus) APTD non-réalisés à développer dans les 2 prochains mois (Écrire le numéro de l'APTD listé dans le plan ci-dessus) APTD # 1 : APTD # 2 : APTD # 3 : Autre(s) : Commentaires :	OBJECTIFS : Les 3 (ou plus) APTD non-réalisés à développer dans les 2 prochains mois (Écrire le numéro de l'APTD listé dans le plan ci-dessus) APTD # 1 : APTD # 2 : APTD # 3 : Autre(s) : Commentaires :
Nom du gestionnaire responsable des APTD : Nom de l'employé responsable des APTD : Nom des ambassadeurs (2 par étage minimum) :			