

## Plan d'action multimodal en TGC (PAMTGC)

| PERTINENCE CLINIQUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Description de l'outil</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Inclut le type d'outil et les objectifs visés</i><br>Outil d'analyse du comportement incluant :<br>- Grille d'analyse multimodale contextuelle;<br>- Grille de prévention active.                                                                                                                                            | <b>Langue</b>                           | <input checked="" type="checkbox"/> Français<br><input type="checkbox"/> Anglais<br><input type="checkbox"/> Autre :                                                                                                             |
| <b>Clientèles visées</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Personnes présentant des troubles graves du comportement (TGC). Il peut également être utilisé ou servir de référence pour intervenir de manière préventive auprès d'une personne présentant un trouble du comportement (TC).                                                                                                   | <b>Âges</b>                             | <input checked="" type="checkbox"/> 0-6 ans<br><input checked="" type="checkbox"/> 7-17 ans<br><input checked="" type="checkbox"/> 18-64 ans<br><input checked="" type="checkbox"/> 65 ans +<br><input type="checkbox"/> Autre : |
| <b>Validité et fidélité</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Données psychométriques et qualités métrologiques</i><br>Non applicable, ce n'est pas une évaluation standardisée ou validée                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Avantages</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Limites</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Références</b> <a href="https://sqetgc.org/coffre/tableau-outils/analyse/">https://sqetgc.org/coffre/tableau-outils/analyse/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| EXIGENCES D'ADMINISTRATION ET D'INTERPRÉTATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Pour administrer l'outil</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Pour interpréter les résultats</i>   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Professionnels visés</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tout titre d'emploi œuvrant auprès de la clientèle TC-TGC                                                                                                                                                                                                                                                                       | Non applicable                          |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Formation</b><br><input type="checkbox"/> Obligatoire<br><input checked="" type="checkbox"/> Recommandée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Non applicable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Temps requis</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aucun documenté                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Non applicable                          |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Matériel requis</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Non applicable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SÉCURITÉ DE L'INFORMATION</b> <input checked="" type="checkbox"/> N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| PROCESSUS D'ACQUISITION ET D'UTILISATION AU CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-OUEST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Démarche de sélection de l'outil</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Provenance de la demande, personnes/équipes/directions consultées, (mini-)CCOC impliqué</i><br>Cet outil a fait l'objet de la demande #7 PHAUDOP dans le cadre de l'élaboration du dossier-type de la Maison régionale des jeunes adultes polyhandicapés (MRJAP). Cet outil est couramment utilisé avec la clientèle TC-TGC. |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Acquisition</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Format d'acquisition</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Électronique <input type="checkbox"/> Autre <i>Commentaires :</i> Téléchargez l'outil gratuitement ici : <a href="https://sqetgc.org/coffre/tableau-outils/analyse/">https://sqetgc.org/coffre/tableau-outils/analyse/</a>   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Licence, permission, conditions d'utilisation</b><br>Le PAMTGC est disponible sur le site du SQETGC (voir acquisition). Il n'est pas modifiable sans autorisation du SQETGC. Au besoin, veuillez contacter l'équipe du SQETGC au <a href="mailto:services@sqetgc.org">services@sqetgc.org</a> . Des <a href="#">démarches ont été faites auprès du SQETGC à l'été 2022</a> pour modifier le document Word pour y ajouter le logo de notre établissement, <b>mais la permission nous a été refusée.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Spécifier les éléments pertinents du contrat par ex. nb d'utilisateurs prévus, date d'échéance</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Contrat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Oui                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Non |                                                                                                                                                                                                                                  |

Fiche descriptive - Plan d'action multimodal en TGC (PAMTGC)

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Utilisation</b>                   | <b>Dépôt au dossier</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> oui            | <input checked="" type="checkbox"/> non | <b>Commentaires :</b> | L'ancien formulaire CLI-60156 n'est pas dans un gabarit accepté du CISSMO et nous n'avons pas la permission de le modifier. Son utilisation n'est pas permise et doit cesser immédiatement ( <a href="#">voir la note de service à cet effet</a> ).<br>Le formulaire disponible sur le site du SQETGC ne doit pas être versé au dossier clinique. |
| <b>Utilisateurs et utilisatrices</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Directions</i>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Programmes ou secteur d'activité</i> |                                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DPD                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TC-TGC, MRJAP                           |                                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <hr/>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Demande d'accès à l'outil</b>     | <i>Pour les utilisateurs et utilisatrices qui ne sont pas listé(e)s ci-haut mais qui voudraient avoir accès à l'outil</i><br>Téléchargez l'outil gratuitement ici : <a href="https://sqetgc.org/coffre/tableau-outils/analyse/">https://sqetgc.org/coffre/tableau-outils/analyse/</a> |                                         |                                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Auteur(e) de l'outil</b>  | SQETGC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Coordonnées</i>                                 | services@sqetgc.org                                        |
| <b>Personnes ressources</b>  | <i>Nom et titre d'emploi, direction et coordonnées</i><br>Rachel Preville, Professionnelle responsable du soutien clinique, Programme TC-TGC Nexus, Continuum Estrie (DPD) <a href="mailto:rachel.preville.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">rachel.preville.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Nathalie Pepper, professionnelle responsable du soutien clinique 450-348-6121, poste 2364 <a href="mailto:nathalie.pepper.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">nathalie.pepper.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Marie-Eve Caron, professionnelle responsable du soutien clinique 450-771-0363, poste 2209 <a href="mailto:marie-eve.caron.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">marie-eve.caron.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br>Mélanie Auclair, professionnelle responsable du soutien clinique 450-698-0600, poste 4505 <a href="mailto:melanie.auclair.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">melanie.auclair.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a> |                                                    |                                                            |
| <b>Rédigée le :</b>          | 2022-12-19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Par :</b><br>(Nom, titre d'emploi et direction) | Valérie Emond, APPR Innovation et outils cliniques, DSMREU |
| <b>Mise à jour le :</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Par :</b><br>(Nom, titre d'emploi et direction) |                                                            |
| <b>Mise à jour le :</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Par :</b><br>(Nom, titre d'emploi et direction) |                                                            |
| <b>Mise à jour le :</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Par :</b><br>(Nom, titre d'emploi et direction) |                                                            |
| <b>Mise à jour le :</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Par :</b><br>(Nom, titre d'emploi et direction) |                                                            |

#### Fiche descriptive - Plan d'action multimodal en TGC (PAMTGC)