

Plan de contingence temporaire – impression des FADMe

Étapes pour accéder aux FADMe sauvegardées sous forme de fichier
PDF en cas de panne temporaire PANDAWebRx avec accès au réseau

Présenté par : L'équipe de la pharmacie et DSI

Date : Panne du 08 octobre au 09 octobre 2026

ÉTAPES À SUIVRE

1) L'impression peut se faire sur n'importe quel poste de travail **tant que le réseau est accessible.**

2) Se connecter à Citrix web (deux options) :

En cliquant sur le lien suivant : <https://citrix.ctir16.rtss.qc.ca/>

OU

Via la page intranet : Nos applications et liens web

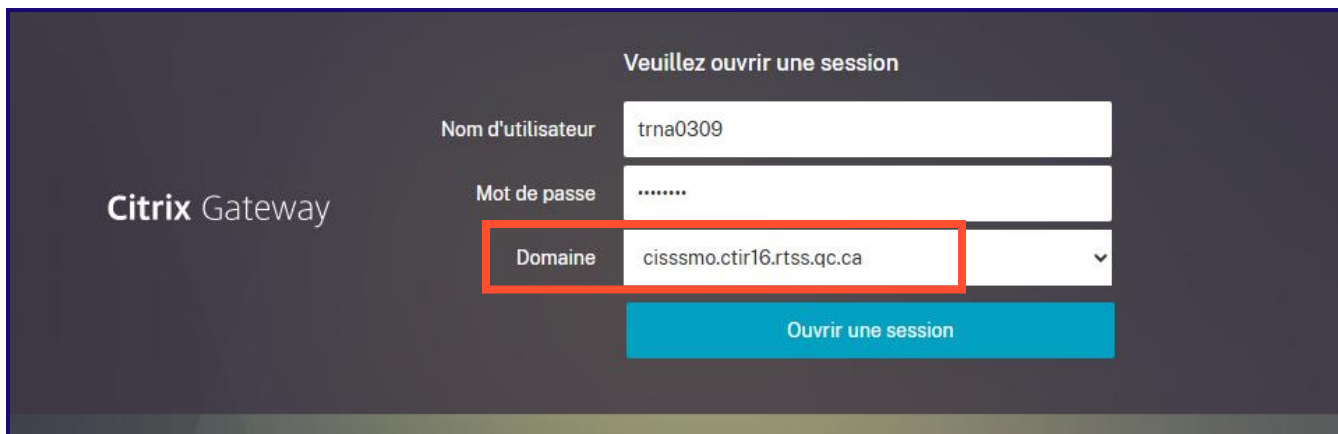
En sélectionnant :

– Applications — Santé Québec Montréal-Ouest

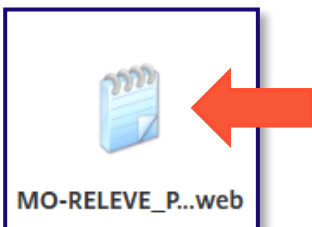
Et ensuite [Citrix CISSMO](#)

3) Ouvrir une session Citrix en utilisant le domaine CISSMO.

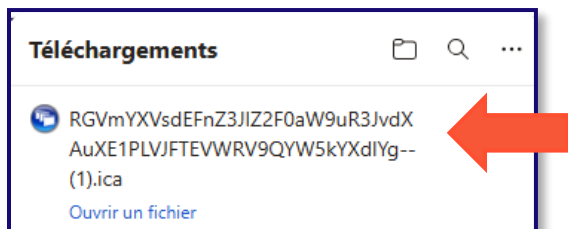
Code et mot de passe identiques que pour PANDAWebRx et GRH-Paie



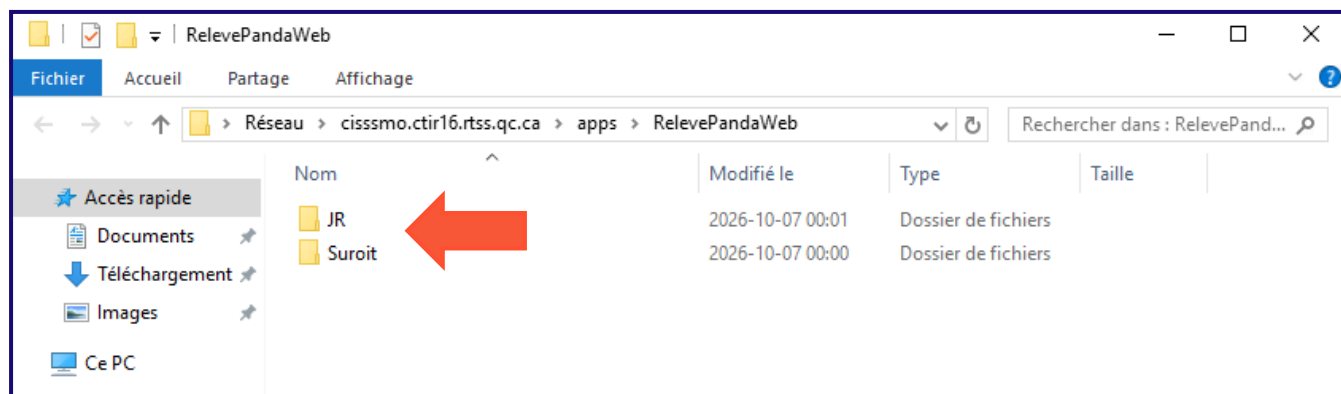
4) Sélectionner l'application MO-RELEVE_P... web.



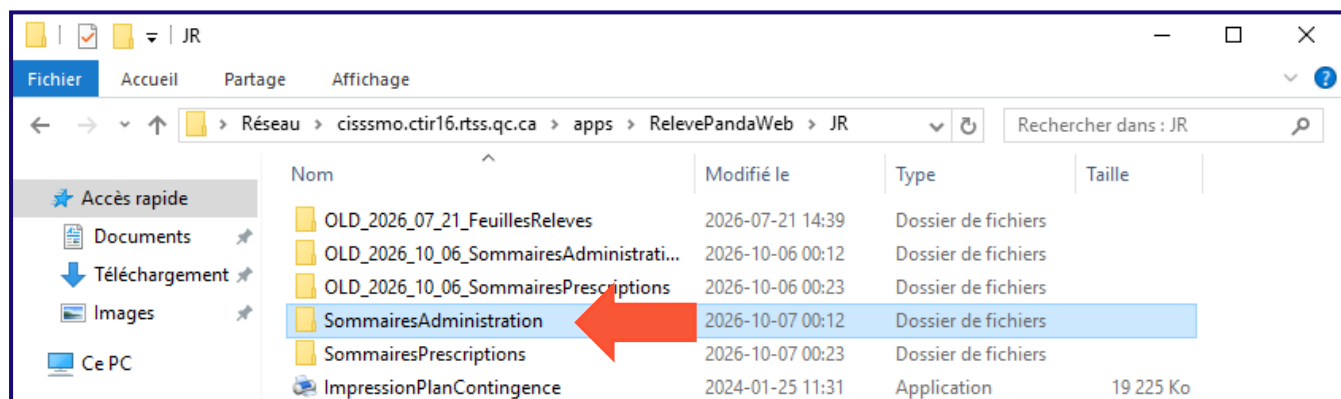
5) Cliquer sur le téléchargement qui apparaît en haut à droite.



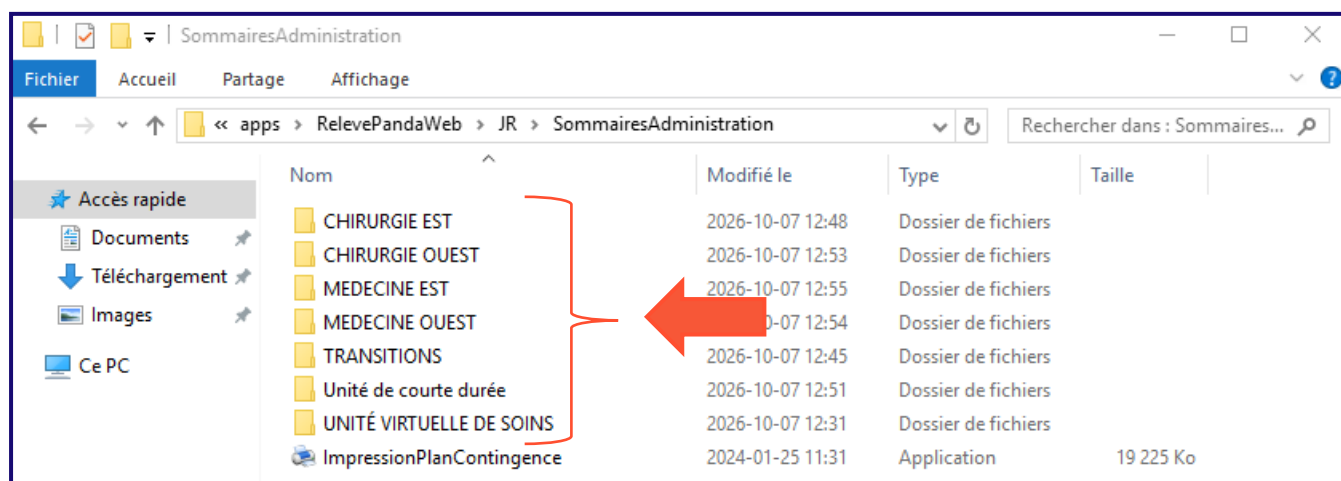
6) Choisir l'installation voulue (JR ou Suroît).



7) Choisir « SommairesAdministration » (OLD_2024_xx_xx_SommairesAdministration sont les FADM de la veille).



8) Choisir l'unité de soins voulue.





Pour l'impression d'UN SEUL usager

- 9) Sélectionner l'utilisateur voulu en sélectionnant son numéro de dossier ou sa chambre. Cela vous permettra de visualiser le PDF de la FADM de l'utilisateur.

Nom	Chambre	Dossier	Modifié le
200-1_GESPHARX8	12345	202400816	2024-04-29 11:02
200-2_GESPHARX8	45678	202400971	2024-04-29 11:12
201-1_GESPHARX8	34567	202400874	2024-04-29 11:20

Numéro de chambre

Numéro de dossier

- 10) Sélectionner l'onglet imprimante dans le haut à gauche du document.



- 11) Sélectionner l'imprimante désirée, puis cliquez sur « imprimer ».

Imprimer

Imprimante: \\16MOS101029.ciissmo.ctir16.rtss.qc.ca\Sui

Copies: 1

Pages à imprimer: ☒ Tout ☐ Actuelles ☐ Pages 1 - 7

Dimensionnement et gestion des pages

Taille Affiche Multiple Livret

☐ Ajuster ☐ Taille réelle ☒ Réduire les pages hors format ☐ Echelle personnalisée: 100 %

☐ Choisir la source de papier selon le format de la page PDF

☒ Imprimer en recto verso ☒ Retourner sur les bords longs ☐ Retourner sur les bords courts

Orientation: ☒ Auto. ☐ Portrait ☐ Paysage

Commentaires et formulaires: Document et annotations Résumer les commentaires

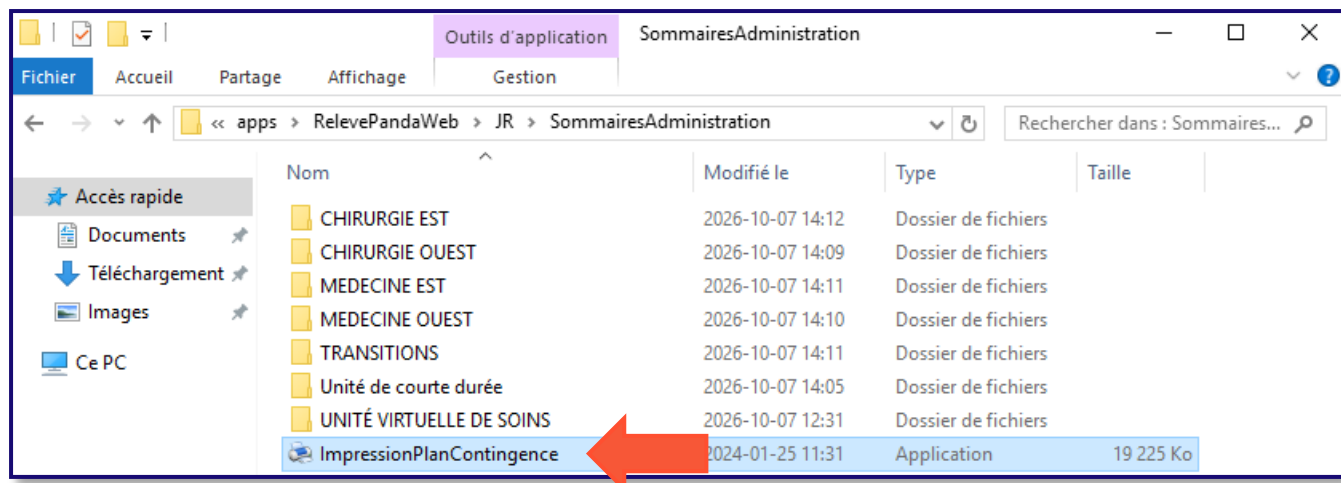
Imprimer Annuler

IMPORTANT
S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans l'imprimante

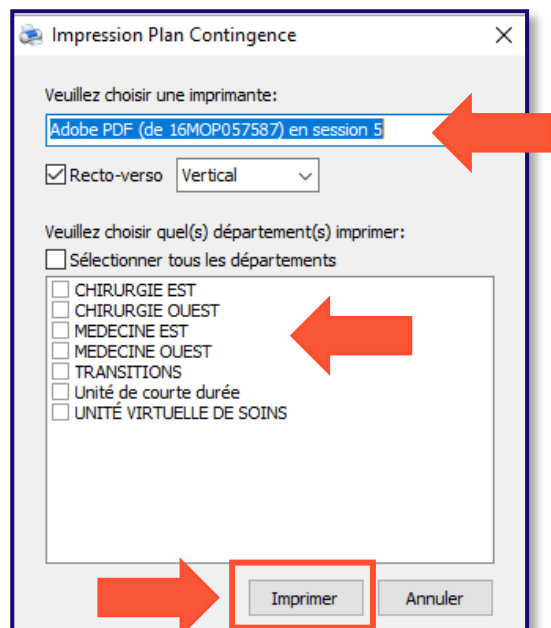


Pour l'impression de TOUS les usagers de l'unité

- 9) Choisir « ImpressionPlanContingence » pour l'impression des Sommaires Administration de tous les usagers de l'unité.



- 10) Sélectionner l'imprimante désirée, cocher l'unité voulue et appuyer sur « imprimer ».



IMPORTANT

S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans l'imprimante

