
DESTINATAIRES :	À tous les membres du personnel clinique, les gestionnaires des unités d'obstétrique et des secteurs de la 1 ^{re} ligne (0-5 ans) ainsi que des services de sage-femme du CISSS de la Montérégie Ouest.
EXPÉDITEURS :	Priscilla Fortier, conseillère cadre en soins infirmiers - volet des programmes jeunesse et activités de santé publique, DSIEU (intérim) Ysabel Conway, conseillère en soins infirmiers - volet périnatalité et obstétrique, DSIEU
DATE :	Le 7 avril 2025
OBJET :	Outils pour le transfert d'information en périnatalité

Afin d'assurer une continuité de soins sécuritaire chez notre clientèle en période périnatale, nous souhaitons vous rappeler les outils à votre disposition pour garantir une communication efficace et pertinente des informations liées aux soins prodigués.

Prendre note qu'en vertu de [l'article 38 de Loi de renseignements de santé et de services sociaux](#), il n'est pas requis d'informer l'utilisateur ou sa famille des renseignements inscrits sur les différents formulaires lorsque ceux-ci sont nécessaires pour offrir à l'utilisateur concerné des services de santé, des services sociaux ou des services d'enseignement.

CLI-60065 Avis de continuité de soins - Périnatalité :

Il s'agit d'un formulaire clinique utilisé pour l'échange d'informations entre l'unité d'obstétrique et les intervenants postnataux concernant la mère et le nouveau-né. Les informations relatives à la grossesse, à l'accouchement et au séjour hospitalier, permettent aux intervenants de prioriser les soins postnataux.

En contexte de situation particulière où l'infirmière de l'unité d'obstétrique souhaite un suivi autre que sur l'avis de continuité, elle peut joindre une feuille de notes d'observation infirmière pour fournir plus d'informations. Il est suggéré d'avoir un échange téléphonique entre les infirmières cliniciennes assistantes au supérieur immédiat des 2 milieux avant de prendre contact avec l'utilisateur.

CLI-60475 - Échange d'information avec le centre accoucheur - Fiche 28 :

Il s'agit d'un formulaire clinique utilisé pour partager de l'information de nature psychosociale seulement entre l'intervenant du CLSC et le personnel l'unité d'obstétrique à partir de la 28^e semaine de grossesse. Il permet aussi d'assurer une trajectoire au niveau opérationnel dans le but d'avoir une meilleure prise en charge de l'utilisateur/famille présentant des particularités de nature psychosociale.

CLI-60054 Formulaire de liaison - Ictère du nouveau-né :

Il s'agit d'un formulaire clinique destiné à l'échange d'informations entre l'unité d'obstétrique et les infirmières en première ligne, concernant l'évolution de l'ictère chez le nouveau-né ainsi que le suivi réalisé en milieu hospitalier.

CLI-60254 Fiche de liaison :

Il s'agit d'un formulaire clinique qui peut être utilisé pour transmettre des informations lors de la référence d'un nouveau-né ou d'une usagère. pour tout autre problème de santé physique impliquant d'autres professionnels : exemple : Perte de poids persistante chez le nouveau-né, physiothérapie périnéale, insuffisance de production de lait, etc.

CLI-60641 Suivi externe nouveau-né - Soins intermédiaires :

Il s'agit d'un formulaire clinique utilisé pour documenter le suivi externe d'un nouveau-né en soins intermédiaires. Il est recommandé de le transmettre rapidement après chaque suivi externe (OU communiquer par téléphone) afin d'informer les intervenants des soins reçus en milieu hospitalier.

CLI-60703 Consultation téléphonique post-partum :

Il s'agit d'un formulaire clinique utilisé pour documenter l'évaluation lors d'une consultation téléphonique en post-partum pour la mère ou le nouveau-né. Ce formulaire peut être transmis aux services de première ligne, selon le jugement clinique de l'infirmière.

CLI-60289 Liste de vérification - Deuil périnatal :

Il s'agit d'un formulaire clinique destiné à l'échange d'informations entre le l'unité d'obstétrique et les intervenants de première ligne concernant le deuil périnatal.

CLI-60743 Plan d'enseignement postnatal unité d'obstétrique :

Il s'agit d'un formulaire clinique à acheminer **avec** l'avis de continuité au CLSC **SI** l'infirmière juge que des éléments d'enseignement importants n'ont pas pu être complétés.

Les gestionnaires sont responsables de bien diffuser l'information à leurs équipes.

Nous vous remercions de votre habituelle collaboration.