

DESTINATAIRES :	Utilisateurs du CISSS de la Montérégie-Ouest disposant d'un compte Hamster.ca
EXPÉDITEUR :	François Lapierre, chef de service – Inventaire et magasin, DL Amélie Senez, cheffe de service des achats, DL
DATE :	Le 5 mai 2026
OBJET :	Hamster.ca - Ajout obligatoire du local ou du lieu de livraison pour toutes commandes de fournitures de bureau

Dans un souci d'efficacité et afin d'assurer une **livraison rapide et conforme** des commandes effectuées auprès du fournisseur **Hamster**, nous souhaitons rappeler aux requérants l'obligation d'indiquer le **local ou le lieu précis de livraison** lorsque vous passez une commande sur la plateforme de **Hamster.ca**.

À défaut d'indication précise, les colis demeurent au quai de réception des marchandises, ou à l'accueil de l'établissement. Cette situation peut entraîner des délais additionnels et des recherches inutiles avant que la marchandise ne parvienne à son destinataire final.

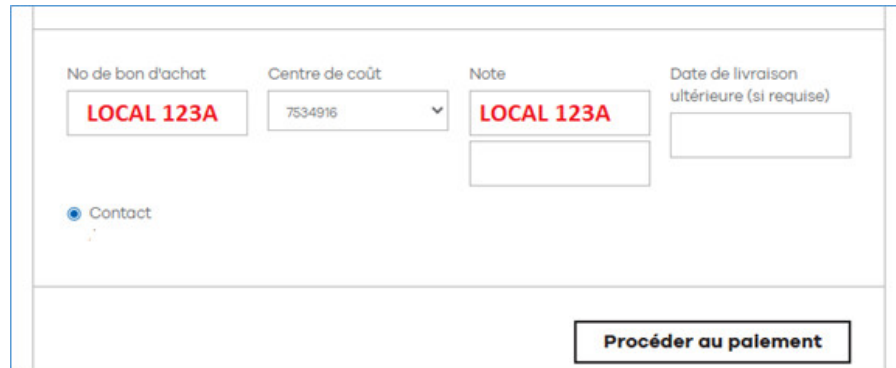
Comment procéder lors de la commande

Lorsque vous **passez à la caisse**, à la section **Information et méthode de livraison** :

The screenshot shows the Hamster.ca checkout interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Trouver un marchand Hamster', 'Nous joindre', 'À propos de nous', 'Aide', 'Fermer la session', and 'English'. Below this is a progress bar with four steps: 1. FACTURATION, 2. LIVRAISON (highlighted in purple), 3. PAIEMENT, and 4. RÉVISION. The main content area is divided into two columns. The left column contains a section titled '2025-11-27 - Livraison' with a list of delivery terms and a 'Votre Équipe Hamster!' signature. The right column shows 'Votre commande' with a 'Modifier la commande' link and a summary of the order: Sous-total (155,36\$), TPS (7,71\$), TVQ (15,50\$), and TOTAL (178,65\$ CAD). At the bottom, there's a vertical list of sections: Informations de facturation, Information et méthode de livraison (highlighted with a red box and an arrow), Informations de paiement, and Révision de la commande.

1. inscrivez **seulement** le lieu ou le numéro de local de livraison :

- dans le champ « **Bon d'achat** »;
- dans le champ « **Note** »;



The screenshot shows a web form with the following fields and elements:

- No de bon d'achat**: A text box containing "LOCAL 123A" in red.
- Centre de coût**: A dropdown menu showing "7534916".
- Note**: A text box containing "LOCAL 123A" in red, with an empty box below it.
- Date de livraison ultérieure (si requise)**: An empty text box.
- Contact**: A radio button that is selected.
- Procéder au paiement**: A button at the bottom right.

2. Vérifiez l'exactitude de l'information avant de **confirmer la commande**.

Nous comptons sur votre collaboration afin d'optimiser les délais de livraison et la gestion des commandes.

Pour plus de détails concernant les commandes de fournitures de bureau sur la plateforme hamster.ca, nous vous invitons à consulter la page intranet du [Service des achats](#).

L'équipe du soutien aux opérations demeure disponible entre 8 h et 15 h 30 pour répondre à vos questions, par courriel (achats.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca) ou par téléphone (450 679-6511, poste 3916).

FL, AS