

Aide-mémoire – Orientation pratique

Liaison hospitalière et service externe en dépendance

Direction santé mentale et dépendance

Destiné aux CEPI, infirmières et infirmières cliniciennes

Renseignements généraux			
Nom de l'employé : _____		Matricule : _____	
Titre d'emploi : _____		Direction : _____	
Monitrices cliniques :			
Nom : _____		Titre : _____	
Nom : _____		Titre : _____	
Nom : _____		Titre : _____	
Période de référence : du : _____ au : _____			

	Initiales Employé	Initiales Monitrice clinique	Date
GÉNÉRALITÉ			
1. Visite de l'hôpital : - Air commune ; salle de repos, casier, cafétéria, bureau administratifs, information général - Unités avec requêtes fréquentes - Bureau de travail et ordinateur			
2. Emplacement des dossiers, des requêtes et de la documentation du CRD			
3. Prévention des infections : localisation des affiches et produits utilisés (masque, gants, jaquette) sur l'unité			
SÉCURITÉ			
4. S'assurer de la stabilité du patient avant de le rencontrer			
5. Comment repérer un usager avec potentiel agressif			
6. Comment se positionner lors d'un entretiens afin d'assurer sa sécurité			
7. Prise de décision avec un usager agressif : - Comment intervenir - Référence à l'équipe de soins de l'unité			
CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES – SOINS INFIRMIERS EN DÉPENDANCE			
8. Sevrage, intoxications et prise de substance psychoactive concomitante à risque : Révision des notions vues en tronc commun			
9. Comment se fait la gestion de sevrage : Stabilisation physique et réadaptation en centre hospitalier (présenter différents protocoles/prescriptions de sevrage de dépresseurs)			
10. Comment est induit le traitement agoniste aux opioïdes en centre hospitalier et quel est la trajectoire de référence vers les services TAO			

	Initiales Employé	Initiales Monitrice clinique	Date
RÔLE, SUIVI ET RESPONSABILITÉS DE L'INFIRMIÈRE			
11. Planification quotidienne du travail en liaison • Demande de consultation • Discussion de cas • Feuille de route • Type d'évaluation • Rédaction de notes • Concertation clinique et support aux équipes de soins			
12. Cheminement d'une demande de consultation (<i>PRO-10313 Préadmission des usagers des centres hospitaliers orientés vers les services spécialisés en dépendance</i>) : • Discussion avec le personnel • Prise de contact avec l'utilisateur • Attentes de l'utilisateur • Référence de l'utilisateur dans les services appropriés selon les niveaux de soins			
13. Distribution du matériel d'injection, d'inhalation et surdose			
ORGANISATIONNEL			
14. Rôle des autres professionnels dans les points de service externe			
15. Rôle de la coordonnatrice et de l'ICASI en hébergement dépendance			
16. Travail interdisciplinaires • Réunion d'équipe • Concertation (implication dans le dossier) et discussion (recommandation) clinique • Fonctionnement • Objectifs			
17. Connaître les règles de fonctionnement et l'horaire de l'hébergement en dépendance afin de pouvoir les expliquer à l'utilisateur qui accepte le suivi			
18. Connaître les types de rendez-vous que l'utilisateur peut avoir en externe lors de l'hébergement en dépendance : radiologie, scan, endoscopie, dentiste, etc.			
19. Organisation des transferts direct inter-établissement « porte-à-porte » (<i>PRO-10313 Pré-admission des usagers des centres hospitaliers orientés vers les services spécialisés en dépendance</i>) • Savoir ou se procurer les billets de taxi pour un transfert en centre d'hébergement, <i>si applicable</i> • Complétion des documents			
DOSSIER USAGER			
20. Dossiers de l'utilisateur au centre hospitalier • Connaître leur emplacement • Savoir ce qui doit être consulté • Savoir ou faire une demande pour dossier antérieur			

	Initiales Employé	Initiales Monitrice clinique	Date
21. Dossier de l'usager en service externe - Connaître leur emplacement - Connaître les documents à compléter disponible sur intranet https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/sante-mentale-et-dependance			
22. Évaluation téléphonique (évaluation et enseignement complémentaire au NID-ÉP et consultation) : - Concertation avec le référent - Préparation avant l'appel ou la rencontre - Évaluation - Démarches à suivre suite à l'évaluation - Notes au SIC - Critères de priorisation			
23. Groupe (<i>applicable selon le point de service et la demande du milieu</i>) - Raison du groupe - Type de clientèle - Rôle de l'infirmière et de l'éducateur - Type d'enseignement - Diminution progressive pour les III.2 selon les critères de l'ASAM			

MISE EN PRATIQUE			
24. Évaluation initiale d'un usager au centre hospitalier			
25. Effectuer un transfert du centre d'hébergement vers les services spécialisés en dépendance Documentation à compléter en lien avec le transfert de l'usager vers l'hébergement en dépendance			
26. Effectuer une référence au point de service externe			
27. Effectuer une évaluation et enseignement complémentaire au NiD-Ép ainsi qu'une évaluation en point de service externe et en centre hospitalier			
PARTICULARITÉS AU SITE DE L'ORIENTATION			

COMMENTAIRES

Signature de l'employé : _____

Date : aaaa/mm/jj

Signature de la monitrice clinique : _____

Date : aaaa/mm/jj

Signature de la monitrice clinique : _____

Date : aaaa/mm/jj

Signature de la monitrice clinique : _____

Date : _____

☐ Remis au chef de programme

Date : _____

☐ Consigné au dossier de l'employé

Date : _____