

Aide-mémoire – Orientation pratique

Programme traitement par agoniste opioïde (TAO)

Direction santé mentale et dépendance

Directives générales

Trajectoire d'accueil et d'orientation des membres de l'équipe de soins					
Titre d'emploi	Journée d'accueil RH	Formations spécifiques	Orientation théorique spécifique (DSIEU)	Orientation pratique	
				Monitrice clinique et employé libéré*	Jumelé, mais monitrice clinique non libérée
Infirmières, infirmières cliniciennes	1 jour	Voir aide-mémoire formations	1 jour	1 jour	15 à 21 jours

* Regroupement des nouveaux employés possible (ex. : 1 monitrice clinique pour 2 à 3 infirmières et infirmières cliniciennes)

Déroulement de l'accueil et l'orientation pratique des membres de l'équipe de soins

Activités	Chef	Coordonnatrice	Monitrice clinique
1. Présentation de la nouvelle employée à l'équipe (préalablement annoncé si possible)	X	X	
2. Discussion sur les éléments suivants : • Horaire de travail • Demandes spéciales : absences ou changements de journées • Temps supplémentaires (Banque de temps)	X		
3. Prise de rendez-vous pour la rencontre mi et fin probation (si possible) : Profil de compétences attendues	X		
4. Visite des lieux et de l'établissement			X
5. Présentation des rôles des intervenants et les activités déléguées : • Chef de programme • Infirmière de liaison • Infirmière au TAO • Monitrice clinique • Coordonnateur • Agente administrative • Agent de relation humaine (ARH) • Éducateur • Conseillère en soins infirmiers volet dépendance			X
6. Présentation de l'Aide-Mémoire – Orientation pratique selon le type d'emploi : explication et/ou démonstration selon les éléments si applicables aux secteurs			X

* L'employée peut être une infirmière ou infirmière clinicienne