

OFFRE DE SERVICE

CENTRE DE PRÉLÈVEMENTS DE L'HÔPITAL ANNA-LABERGE

Sous la direction régionale des laboratoires du CISSS de la Montérégie-Centre, le Centre de prélèvements de l'hôpital Anna-Laberge offre des services de prélèvements. Les analyses sont effectuées par un technologiste médical, membre de l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec (OPTMQ). Les services sont accessibles pour les personnes à mobilité réduite.

SERVICES OFFERTS :

Les types de prélèvements :

- Prélèvement sanguin;
- Prélèvement de sueur;
- Prélèvement d'urine (à l'exception de cathétérisme ou ponction vésicale);
- Prélèvement de gorge, nez, anus.

Les services de prélèvements sont offerts dans les cas ci-dessous seulement :

- **Sur rendez-vous :**
 - ✓ Pour les analyses nécessitant des manipulations particulières et/ou ayant un délai de conservation restreinte. Voir la liste des analyses nécessitant un rendez-vous au dos de la requête ou référez-vous au répertoire des analyses à l'adresse suivante : <https://est.omni-assistant.net/csssjr-labo/AutoLogin.aspx?User=externe>.
- **Pour une clientèle définie :**
 - ✓ Les usages préopératoires, la clinique de diabète pour les rendez-vous d'enseignement, la clinique de PT-PTT, les bébés ou les enfants difficiles à prélever, les relances.
- **Sans rendez-vous :**
 - ✓ Pour les urgences nécessitant les résultats dans les heures suivantes seulement.

Pour tout autre prélèvement, les usagers doivent être dirigés vers les Centres de prélèvements des CLSC.

HEURES D'OUVERTURE ET COORDONNÉES

Centre de prélèvements :

200 boulevard Brisebois, Châteauguay, QC J6K 4W8, corridor principal, local 1910.

La centrale de rendez-vous :

450-699-2464 du lundi au vendredi de 8 h à 15 h 15.

Heure d'ouverture du centre de prélèvements :

- Du lundi au vendredi, fermé les jours fériés;
- De 8 h à 16 h.

À NE PAS OUBLIER :

À chaque visite, voici les éléments obligatoires :

- L'ordonnance du médecin dûment remplie, (papier ou électronique);
- Carte d'assurance maladie;
- Carte d'hôpital valide;
- L'usager doit passer à l'accueil pour faire activer la visite.

Afin d'offrir un service optimal aux usagés, nous fonctionnons avec des rendez-vous et nous servons la clientèle selon l'heure de rendez-vous et non l'heure d'arrivée.

Les usagers qui ont un rendez-vous sont priorisés.
