

1. Renseignements généraux et planification de la rencontre

Nom : _____ Prénom : _____
 Matricule : _____
 Ressource : _____
 Date, Supervision #1 : aaaa-mm-jj Date, Supervision #2 : aaaa-mm-jj

2. Légende

A : Réponds aux attentes

NA : Ne réponds pas aux attentes ou réponds partiellement

NO : Non observé

Légende : Cocher la case appropriée (✓)

3. Consignes d'utilisation générales

- Doit être complétée par le professionnel habilité (PH) lors de la supervision.
- Compléter la grille d'observation dès la première supervision afin de documenter les éléments observés.
 - Pour la première supervision, son utilisation reste à la discrétion du PH.
 - Si l'employé ne répond pas aux attentes, complétez cette grille d'observation et informez-le de sa complétion ainsi que de sa conservation en cas d'échec.
- Remettre une copie à l'aide-soignant pour son apprentissage.
- Déposer une copie dans TEAMS (CISSMO - Loi 90 – Supervision. Fichier : 7. Grilles de supervision. Grilles d'observation complétées).
 - Créer un dossier nominatif unique pour chaque aide-soignant (Nom, prénom, date de naissance (DDN) aaaa-mm-jj).
- Utiliser, lors d'une deuxième supervision, la grille d'observation initiale pour comparer les éléments observés.

4. Éléments observés

Étapes préexécutaires	Supervision	
	#1	#2
1. Lire et comprendre les directives du professionnel de la santé	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
2. Procéder à la vérification des 5 bons principes d'usage (bon usager, bon médicament, bonne dose, bonne voie, bon moment)	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
3. Vérifier la date d'expiration du médicament	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
4. Installer l'utilisateur dans une position confortable	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
5. Procéder à l'identification sans équivoque de l'utilisateur	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
6. Obtenir le consentement de l'utilisateur	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
7. Procéder à l'hygiène des mains	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA

Étapes exécutoires		
8. Tenir l'inhalateur droit, capuchon protecteur vers le haut	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
9. Retirer le capuchon protecteur de l'inhalateur	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
10. Tourner la molette dans un sens puis dans l'autre et regarder l'indicateur de dose et valider le nombre de doses restantes	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
11. Demander à l'utilisateur : ○ D'expirer lentement ○ De placer l'embout entre les dents et fermer les lèvres complètement autour de l'embout ○ D'inspirer rapidement et profondément par la bouche ○ De retenir sa respiration de 5 à 10 secondes	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
12. Retirer l'embout buccal et demander à l'utilisateur d'expirer doucement par le nez	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
13. Répéter les étapes 9 à 11 si indiqué	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
14. Essuyer l'embout buccal avec un mouchoir	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
15. Remplacer le capuchon protecteur sur l'inhalateur	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
16. Faire rincer la bouche puis cracher l'eau après la dernière dose, si indiqué dans les directives du professionnel habilité	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
Étapes postexécutoires		
17. Procéder à l'hygiène des mains	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
18. Documenter l'administration du médicament sur le formulaire prévu à cet effet (bonne documentation)	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
19. Surveiller les effets attendus (bon suivi)	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA

[illegible]

[illegible]

6. Signatures

Résultat 1 ^{er} essai	☐ Réussite/Autorisé	☐ Non autorisé	☐ 2 ^e supervision requise
Nom de l'infirmière/superviseur : _____		Date :	<u>aaaa-mm-jj</u>
Signature de l'infirmière/superviseur : _____		Date :	<u>aaaa-mm-jj</u>
Employé avisé : ☐ Oui ☐ Non		Date :	<u>aaaa-mm-jj</u>
Signature de l'employé : _____		Date :	<u>aaaa-mm-jj</u>
<i>Par cette signature, l'employé consent à la collecte de ces observations et à la conservation de celles-ci jusqu'à ce qu'il soit autorisé à effectuer le soin.</i>			
Résultat 2 ^e essai (si requis)	☐ Réussite/Autorisé	☐ Non autorisé	
Nom de l'infirmière/superviseur : _____		Date :	<u>aaaa-mm-jj</u>
Signature de l'infirmière/superviseur : _____		Date :	<u>aaaa-mm-jj</u>
Employé avisé : ☐ Oui ☐ Non		Date :	<u>aaaa-mm-jj</u>
Signature de l'employé : _____		Date :	<u>aaaa-mm-jj</u>
<i>Par cette signature, l'employé consent à la collecte de ces observations et à la conservation de celles-ci jusqu'à ce qu'il soit autorisé à effectuer le soin.</i>			

Références :

Méthode de soins informatisée (2020), *Administration d'un médicament par inhalation (n-p)*.

CEMEQ (2018), Règles et procédures au regard de l'administration de médicaments et de soins invasifs d'assistance 7 version provisoire, 69 - 71.